SGIF

Sistema de Gestão de Informações Financeiras

Manual de Instalação e Administração

Versão do produto: 2.03

Edição do documento: 3.0 Novembro de 2008

MS - SE - DATASUS

SGIF

Sistema de Gestão de Informações Financeiras

Manual de Instalação e Administração

Versão do produto: 2.03

Edição do documento:3.0 Novembro de 2008

Número de páginas: 95

©DATASUS – Todos os direitos reservados

Impresso no Brasil

As informações contidas neste documento são de propriedade do DATASUS, sendo proibida a sua divulgação, reprodução ou armazenamento em base de dados ou sistema de recuperação sem permissão prévia e por escrito do DATASUS. Estão sujeitas a alterações sem notificação prévia.

Os nomes de produtos, serviços ou tecnologias eventualmente mencionados neste documento são marcas registradas dos respectivos detentores.

Fazer cópias de qualquer parte deste documento para qualquer finalidade, além do uso pessoal, constitui violação das leis internacionais de direitos autorais.

MS/DATASUS/CTI
Processo de Documentação de Sistemas — PDOC
Rua México, 128, Centro
CEP 20031-142 – Rio de Janeiro – RJ – Brasil
http://www.datasus.gov.br

Histórico de edições

NOVEMBRO DE 2008

Edição 3.0, referente ao SGIF, versão 2.03.

Índice

1. Introdução 9

1.1 Público – Alvo 9
1.2 Definições e abreviaturas 9
1.3 Convenções 12

2. Requisitos para a instalação 15

2.1 Hardware 15
Configuração recomendável 15
2.2 Conhecimentos básicos necessários 15

3. Instalação do SGIF 17

3.1 Instalação-Servidor 18
Como instalar o SGIF 20
3.2 Instalação do Firebird_SGIF 22
O Firebird_SGIF e o Windows 98 25
3.3 Iniciação do SGIF-servidor/cliente — cenário 1 25
Inicializar como serviço 25
Executar 26
Iniciar 27
Acessar 27
3.4 Instalação SGIF-cliente — cenário 2 29
Seqüência de instalação 29

4. Procedimentos pós-instalação 37

4.1 Iniciação do SGIF 37
Como executar 37
Como iniciar 38
Como acessar 39
4.2 Cadastro do gestor 39
4.3 Cadastro do administrador 43

5. Importação de arquivos 47

5.1 CNES 47
Como importar os dados do CNES 48
5.2 SIASUS 50

Como importar os dados do SIASUS 51
5.3 SIHD 53
Como importar os dados do SIHD 54
5.4 Prestadores de serviço Terceiros Brasil 57
5.5 Fornecedores de OPM 58

6. Funções do administrador 63
6.1 Conta corrente do gestor 63
Inclusão 63
Alteração 65
Exclusão 67
6.2 Atualização de versão 70
Como atualizar o SGIF 71
6.3 Backup 74
6.4 Restauração 77
6.5 Remoção do SGIF 80

7. Controle de acesso 81
7.1 Autenticação no sistema 81
Acesso 81
Alteração de senha 82
7.2 Funcionalidades 84
Permissões dos usuários 84
Conjunto de funcionalidades 86
Cadastro 87
Consultas-relatórios 87
Descontos 88
Credores 89
Financeiros 90
Cadastrais 91
Credores 91
Descontos 92
Movimentos 92
Importar 93
Exportar 94
Ferramentas 94

Ajuda 95

Perfis 96

Lista de figuras

Figura 1. Cenário 1 17
Figura 2. Cenário 2 18
Figura 3. Execução do SGIF 26
Figura 4. Tela principal 29
Figura 5. Servidor 38
Figura 6. SGIF-Servidor ativo 39
Figura 7. Aplicativo abrir 39
Figura 8. Cadastro do gestor 40
Figura 9. Login de acesso 42
Figura 10. Cadastro 43
Figura 11. Cadastro — Usuário 43
Figura 12. Cadastro de usuário 44
Figura 13. Tela principal 45
Figura 14. Site CNES 48
Figura 15. Tela principal — Movimentos — Cadastro CNES 49
Figura 16. Site SIA 51
Figura 17. Tela principal — Importador SIH/SIA 52
Figura 18. Site SIHD 54
Figura 19. Site SCNES — Download Terceiros Brasil 57
Figura 20. Site SCNES — Fornecedores de OPM 59
Figura 21. Cadastro — Conta corrente gestor 64
Figura 22. Conta corrente gestor 64
Figura 23. Inclusão da conta corrente do gestor 65
Figura 24. Alteração da conta corrente do gestor 67
Figura 25. Exclusão da conta corrente do gestor 69
Figura 26. Login de acesso 81
Figura 27. Tela principal 82
Figura 28. Tela principal — Altera senha 83
Figura 29. Cadastro — Direitos dos usuários 84
Figura 30. Configurações de direitos dos usuários 85
Figura 31. Seleção de permissões 86
Figura 32. Seleção de permissões de cadastro 87
Figura 33. Seleção de permissões de consultas/relatórios — descontos 88
Figura 34. Seleção de permissões de consultas/relatórios — credores 89
Figura 35. Seleção de permissões de consultas/relatórios — Financeiros 90
Figura 36. Seleção de permissões de consultas/relatórios — Cadastrais 91
Figura 37. Seleção de permissões de credores 91
Figura 38. Seleção de permissões de descontos 92
Figura 39. Seleção de permissões movimentos — importar 93
Figura 40. Seleção de permissões de movimentos — exportar 94

Figura 41. Seleção de permissões de ferramentas 94
Figura 42. Seleção de permissões de ajuda 95
Figura 43. Configuração de usuários 96

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Definições e abreviaturas deste manual 12
Tabela 2. Convenções deste manual 13
Tabela 3. Informações do cadastro do gestor 41
Tabela 4. Informações do cadastro do usuário 45
Tabela 5. Dados de alteração de senha 83

1. Introdução

O Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS (SGIF) foi desenvolvido pelo Ministério da Saúde em uma parceria do Fundo Nacional de Saúde (FNS) e com o Departamento de Informática do SUS (DATASUS), a fim de contribuir para a melhoria contínua dos procedimentos relacionados ao financiamento das ações de saúde, possibilitando o controle de pagamentos aos prestadores de serviços que realizaram procedimentos ambulatoriais e hospitalares, em determinado período, para os Estados e Municípios.

Características do SGIF:

- Geração dos pagamentos e das retenções devidas aos prestadores de serviços do SUS por parte dos gestores estaduais e municipais.
- Manutenção e atualização das informações cadastrais dos prestadores de serviços do SUS através da importação dos dados constantes do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES).
- Importação do faturamento e produção, realizadas pelos prestadores nos procedimentos ambulatoriais e hospitalares, do Sistema de Informação Ambulatorial (SIA) e o Sistema de Informação Hospitalar Descentralizado (SIHD), e efetua os descontos bancários, de pensionistas, judiciais, tributários e outros que propiciam à geração das listas de credores enviadas diretamente às instituições.
- Facilitação do controle de todos os desembolsos referentes à parcela do orçamento que visa financiar as ações e serviços em saúde relativos aos atendimentos ambulatoriais e hospitalares, viabilizando a emissão de diversos relatórios, e a geração da DIRF com o respectivo demonstrativo de imposto de renda.

1.1 Público – Alvo

O SGIF é um instrumento de gestão direcionado aos gestores das secretarias e dos fundos estaduais e municipais de saúde.

1.2 Definições e abreviaturas

ABREVIATURAS	DEFINIÇÕES
AIH	Autorização de Internação Hospitalar — É o documento hábil para identificar o paciente e os serviços prestados sob regime de internação hospitalar. Procedimentos para remuneração dos prestadores de serviços de saúde no Brasil.
CNES	Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde — É a base de dados para operacionalizar os sistemas de informações em saúde.
DATASUS	Departamento de Informática do SUS — Responsabilidade de coletar, processar e disseminar informações sobre saúde.
Despacho	Nota lançada por autoridade em petição ou requerimento, deferindo-o ou indeferindo-o.
DIRF	A DIRF - Declaração do Imposto Retido na Fonte é a declaração feita pela FONTE PAGADORA, destinada a informar à Receita Federal o valor do imposto de renda retido na fonte, dos rendimentos pagos ou creditados durante o ano para seus beneficiários.
Executado	Réu num processo de execução judicial.
Exeqüente	Que ou quem intenta ou promove execução judicial.
Firebird_SGIF	Banco de dados utilizado pelo SGIF.
IG	Inscrição Genérica.
Logradouro	Espaço livre, inalienável, destinado à circulação pública de veículos e de pedestres, e reconhecido pela municipalidade, que lhe confere denominação oficial. São as ruas, travessas, becos, avenidas, praças, pontes, etc.
Mandado judicial	Ordem escrita que emana de autoridade judicial.
Mantenedora	Pessoa jurídica que tem a responsabilidade de administrar as mantidas, sendo a

	legitima proprietária destas (responsável pelos atos).
Mantida	Pessoa jurídica ou física responsável pelo atendimento a população e encontra-se sob a tutela da mantenedora.
Memorando	Participação ou aviso por escrito.
OB	Ordem bancária — Registro do valor a ser creditado ao prestador de serviço.
Ofício	Comunicação escrita e formal que as autoridades e secretarias em geral endereçam umas às outras, ou a particulares.
OPM	Órteses, Próteses e Materiais especiais – Distribuídos pelos fornecedores com registro na ANVISA.
Portaria	Documento de ato administrativo de qualquer autoridade pública, que contém instruções acerca da aplicação de leis ou regulamentos, recomendações de caráter geral e normas de execução de serviço.
Processo	Pleito judicial; litígio.
Protocolo	Formulário regulador de atos públicos.
SEFIP	Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social — Gerencia o cumprimento das obrigações legais relacionadas ao INSS.
SGIF	Sistema de Gestão de Informações Financeiras – Gerencia os procedimentos relacionados ao financiamento das ações de saúde.
SIA	Sistema de Informações Ambulatoriais – Gerencia os atendimentos ambulatoriais, através da captação, controle e o pagamento do atendimento prestado ao cidadão pelas unidades ambulatoriais credenciadas.
SIAFEM	O Sistema Integrado de Administração Financeira para os Estados e Municípios —

	É um sistema de processamento eletrônico de dados, desenvolvido pelo SERPRO, para simplificar e uniformizar a execução orçamentária, contábil e financeira dos estados e municípios, de forma integrada, proporcionando maior eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos.
SIHD	Sistema de Informações Hospitalares Descentralizado – Gerencia as informações relativas a internações hospitalares, desde o cadastramento até o pagamento das AIH em cada competência.
SRF	Secretaria da Receita Federal — Responsável pela arrecadação de impostos com o fim de prover o Estado de recursos para a manutenção da estrutura pública e criação de políticas sociais, econômicas e culturais.
SUS	Sistema Único de Saúde – Sistema de assistência à saúde da população tornando obrigatório o atendimento público a qualquer cidadão.
UPS	Unidades Prestadoras de Serviços – Serviços de atendimento à saúde prestados aos beneficiários de plano privado de assistência à saúde por instituições públicas ou privadas integrantes do Sistema Único de Saúde SUS.

Tabela 1. Definições e abreviaturas deste manual

1.3 Convenções

CONVENÇÃO	SIGNIFICADO
`Texto em Courier New`	Nomes de arquivo e caminhos de diretórios e arquivos.
No menu **Consulta**, clique em **Ajuda → Sobre**.	Elementos de interface do sistema (botões, menus) em negrito.

NOTA	Descrição de notas.

Tabela 2. Convenções deste manual

2. Requisitos para a instalação

O SGIF é um sistema que utiliza a arquitetura de três camadas (sistema operacional, banco de dados e binários do sistema, ambientes servidor e cliente), desenvolvido em ambiente Delphi 5, com a utilização de banco de dados Firebird. Para executar o SGIF é necessário a instalação dos aplicativos SGIF-servidor, cliente e Firebird_SGIF.

2.1 Hardware

Configuração recomendável

- Servidor e cliente:
  - Memória RAM — 256 MB
  - HD — 200 MB — Espaço disponível em disco
  - Sistema operacional: Windows 98/ 2000/ XP
  - Firebird_SGIF (customização do Firebird 2.0)

2.2 Conhecimentos básicos necessários

Para a compreensão e execução das tarefas descritas neste manual é necessário que o usuário — perfil de administrador de sistemas e banco de dados — possua conhecimentos em:

Sistema operacional:

- Windows — 98/ 2000/ XP

Noções fundamentais de rede:

- Compartilhamento de sistemas

3. Instalação do SGIF

Para instalar o SGIF é importante definir o cenário que será utilizado pela unidade gestora. Esse procedimento é fundamental para a configuração do sistema, determinando onde será o acesso.

A instalação pode ser realizada em dois cenários:

- O SGIF-servidor, o Firebird e o cliente instalados no mesmo computador — cenário 1.
- O SGIF-cliente instalado em um ou mais computadores separadamente — cenário 2.

No cenário 1, o SGIF-servidor, o Firebird_SGIF e o cliente são instalados no mesmo computador, utiliza a versão 2.00 do SGIF, o aplicativo Firebird e executa a aplicação-cliente a partir do servidor.

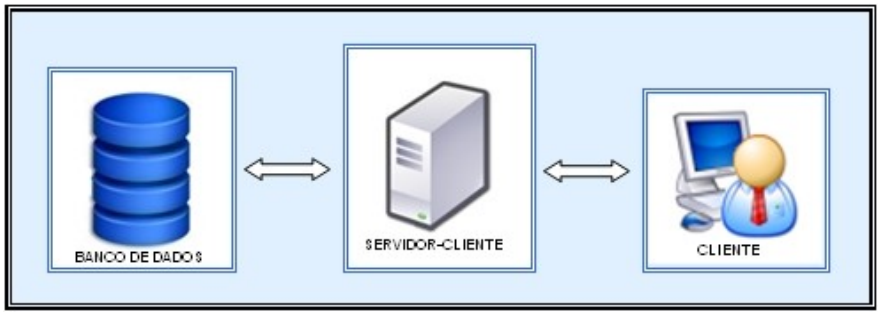


Figura 1. Cenário 1

No cenário 2, o SGIF-cliente é instalado em um ou mais computadores separadamente. O SGIF-servidor e o Firebird são instalados em uma máquina servidora, conforme a arquitetura definida pela unidade gestora, para a execução do acesso remoto.

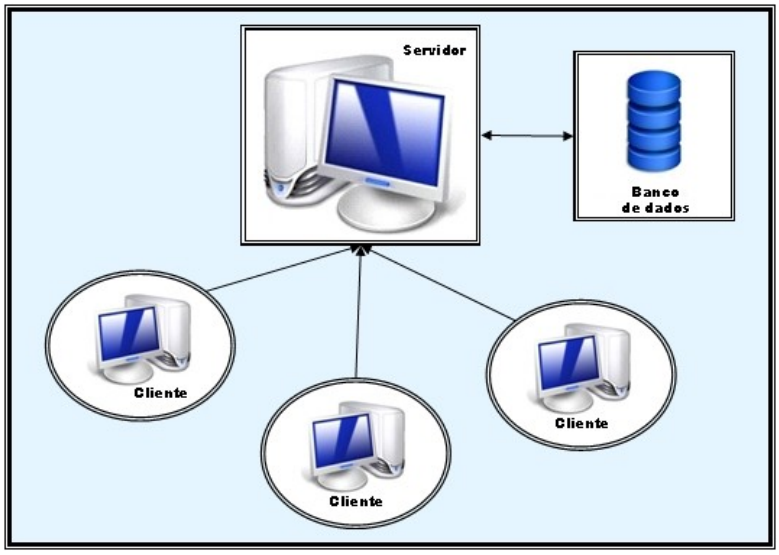


Figura 2. Cenário 2

3.1 Instalação-Servidor

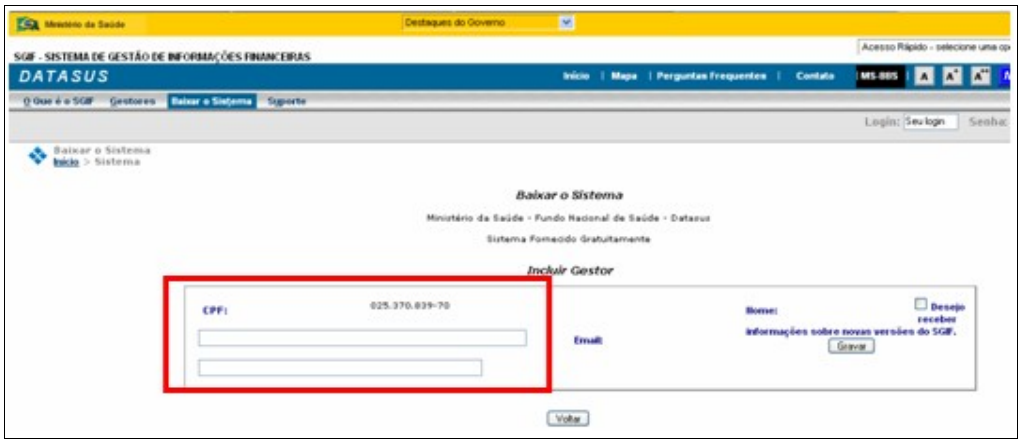
Para instalar o servidor é necessário fazer o download do arquivo de instalação-SGIF que se encontra no site http://sgif.datasus.gov.br/.

Download do arquivo de instalação do SGIF:

1. Acesse o menu **Baixar o Sistema**.
2. Informe o número do CPF ou CNPJ do usuário e clique em **localizar**.

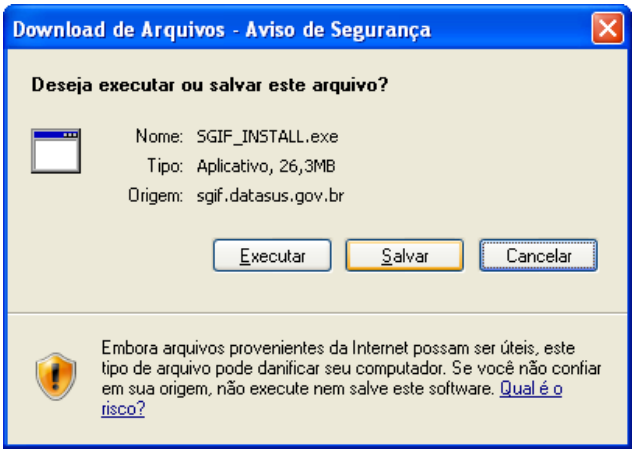
> **NOTA** É necessário o cadastramento de usuários que acessam o site pela primeira vez.

3. Preencha os dados do gestor ou usuário para efetuar o cadastro.

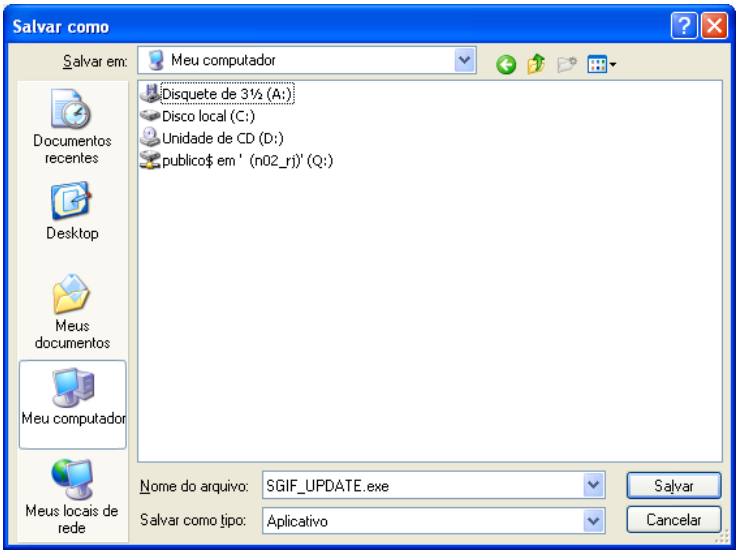


4. Clique em **Instalador** do item **Versão (Completa – atualizada em dd/mm/aaaa)**.

5. Clique em **Salvar**.


Download de Arquivos - Aviso de Segurança
Deseja executar ou salvar este arquivo?
Nome: SGIF_INSTALL.exe
Tipo: Aplicativo, 26,3MB
Origem: sgif.datasus.gov.br
Executar
Salvar
Cancelar
Embora arquivos provenientes da Internet possam ser úteis, este tipo de arquivo pode danificar seu computador. Se você não confiar em sua origem, não execute nem salve este software. Qual é o risco?

6. Selecione o diretório de instalação do arquivo.



Como instalar o SGIF

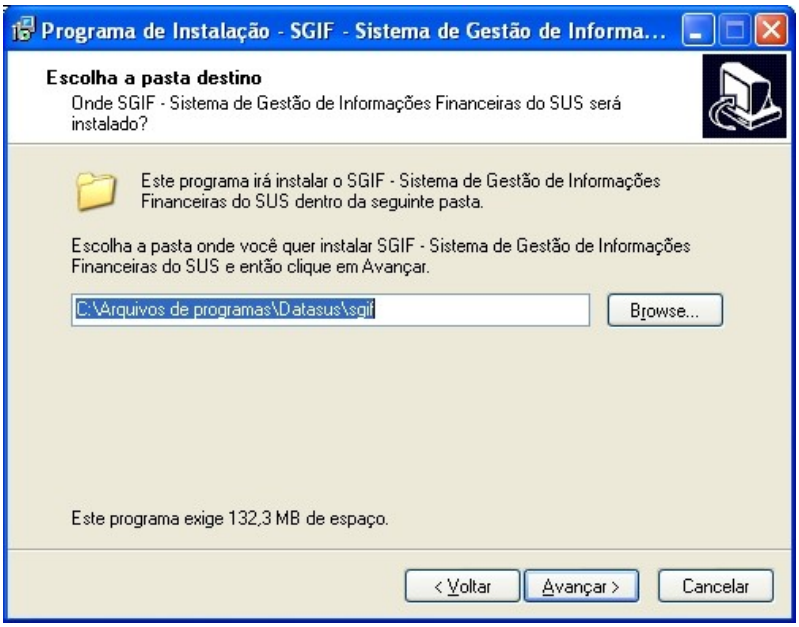
Execute o arquivo `SGIF_INSTALL.exe` através do arquivo gerado no diretório selecionado.

Procedimentos:

1. Clique em **Avançar** para iniciar o programa de instalação.

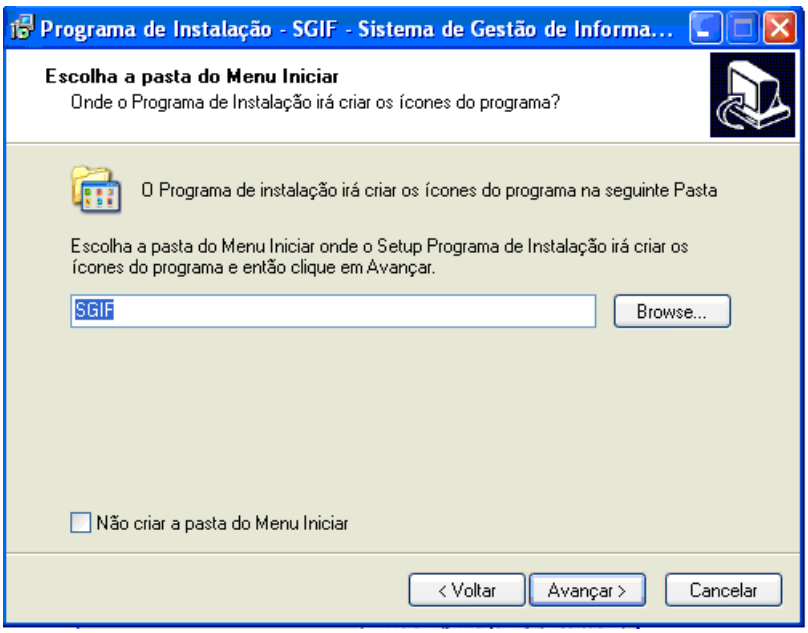
Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Bem-vindo ao Assistente de Instalação do SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS.
- MINISTÉRIO DA SAÚDE
- SISTEMA FORNECIDO GRATUITAMENTE.
Este programa irá instalar o Versão no seu computador.
É recomendado que você feche as aplicações abertas antes de continuar. Isto evitará conflitos durante a instalação.
Clique Avançar para continuar, Cancelar para encerrar.
Avançar >
Cancelar

2. Selecione a pasta `C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif` e clique em **Avançar**.

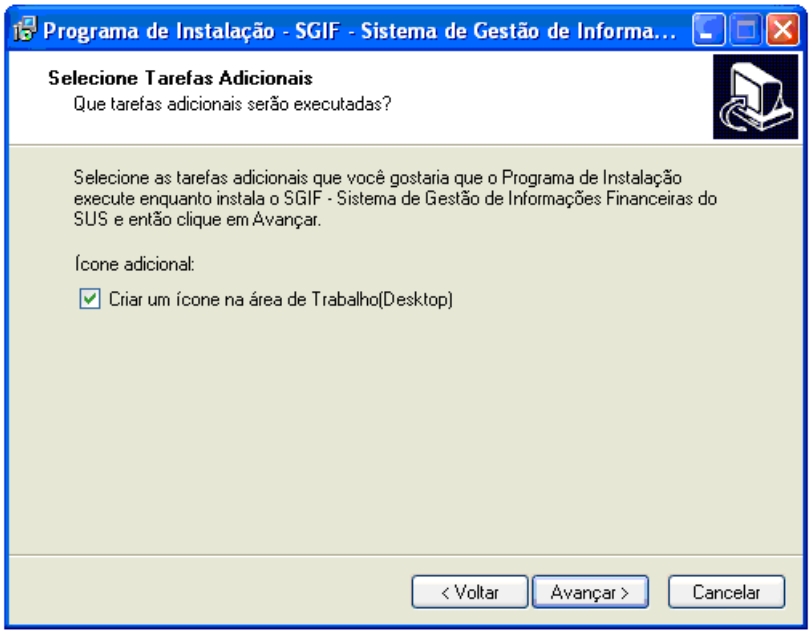

Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Escolha a pasta destino
Onde SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS será instalado?
Este programa irá instalar o SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS dentro da seguinte pasta.
Escolha a pasta onde você quer instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS e então clique em Avançar.
C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif
Browse...
Este programa exige 132,3 MB de espaço.
< Voltar
Avançar >
Cancelar

NOTA Não mude o diretório da instalação.

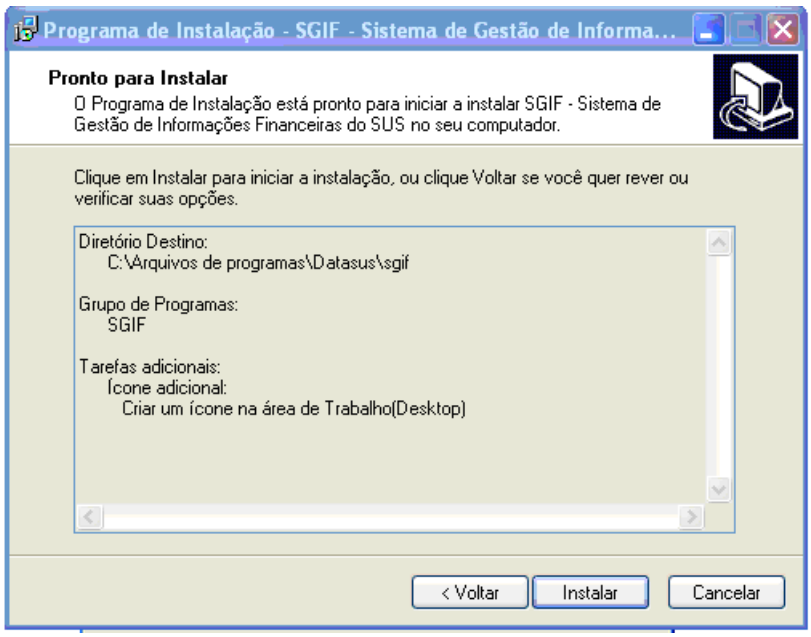
3. Clique em **Avançar** para criar a pasta do setup do programa de instalação.


Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Escolha a pasta do Menu Iniciar
Onde o Programa de Instalação irá criar os ícones do programa?
O Programa de instalação irá criar os ícones do programa na seguinte Pasta
Escolha a pasta do Menu Iniciar onde o Setup Programa de Instalação irá criar os ícones do programa e então clique em Avançar.
SGIF
Browse...
Não criar a pasta do Menu Iniciar
< Voltar
Avançar >
Cancelar

4. Clique em **Avançar** para criar um ícone na área de trabalho (desktop).


Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Selecione Tarefas Adicionais
Que tarefas adicionais serão executadas?
Selecione as tarefas adicionais que você gostaria que o Programa de Instalação execute enquanto instala o SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS e então clique em Avançar.
Ícone adicional:
Criar um ícone na área de Trabalho(Desktop)
< Voltar
Avançar >
Cancelar

5. Clique em **Instalar**.


Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Pronto para Instalar
O Programa de Instalação está pronto para iniciar a instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS no seu computador.
Clique em Instalar para iniciar a instalação, ou clique Voltar se você quer rever ou verificar suas opções.
Diretório Destino:
C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif
Grupo de Programas:
SGIF
Tarefas adicionais:
Ícone adicional:
Criar um ícone na área de Trabalho(Desktop)
< Voltar
Instalar
Cancelar

6. Clique em **Concluir**.

Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Instalação Terminada
O Programa de Instalação terminou de instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS no seu computador. A aplicação pode ser iniciada escolhendo os ícones instalados.
Clique em Concluir para finalizar o Programa de Instalação.
Executar a Instalação FireBird SGIF ?
Concluir

NOTA O Firebird é instalado se a opção "**Executar a instalação Firebird SGIF?**" estiver selecionada.

3.2 Instalação do Firebird_SGIF

A instalação do Firebird_SGIF foi desenvolvida para padronizar o gerenciador de banco de dados do sistema SGIF que se encontra na versão 2.0 do Firebird.

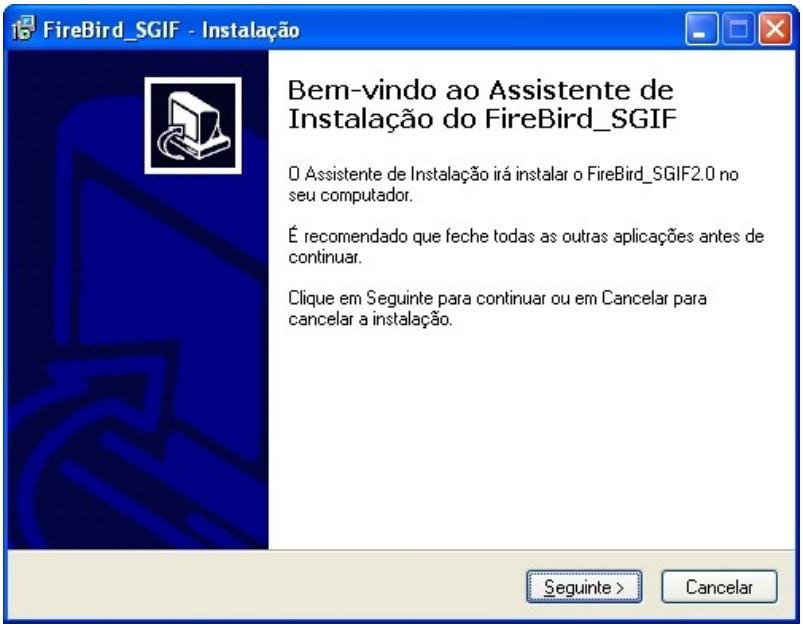
Tendo em vista a incompatibilidade dessa versão com as versões anteriores do Firebird (1.0 e 1.5) e do Interbase, que utilizam como padrão a porta 3050 e o mesmo serviço da versão 2.0, essa instalação configura o Firebird 2.0 na porta

3051, cria um serviço padrão do sistema SGIF e instala as DLLs, que fazem parte do controle do Firebird 2.0, juntamente com o sistema SGIF.

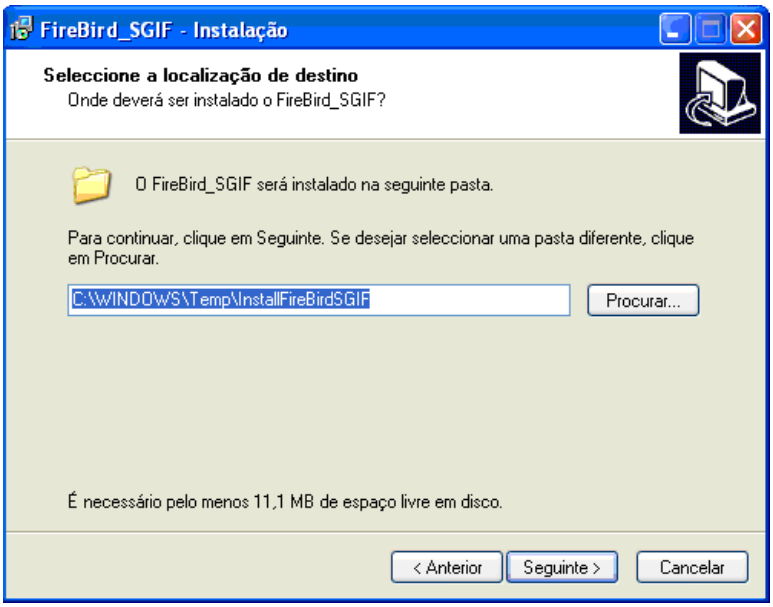
NOTA A existência de outros sistemas que utilizam outras versões do Firebird, no mesmo computador, não gera incompatibilidades.

Procedimentos:

1. Clique em **Seguinte** para instalar o Firebird_SGIF.

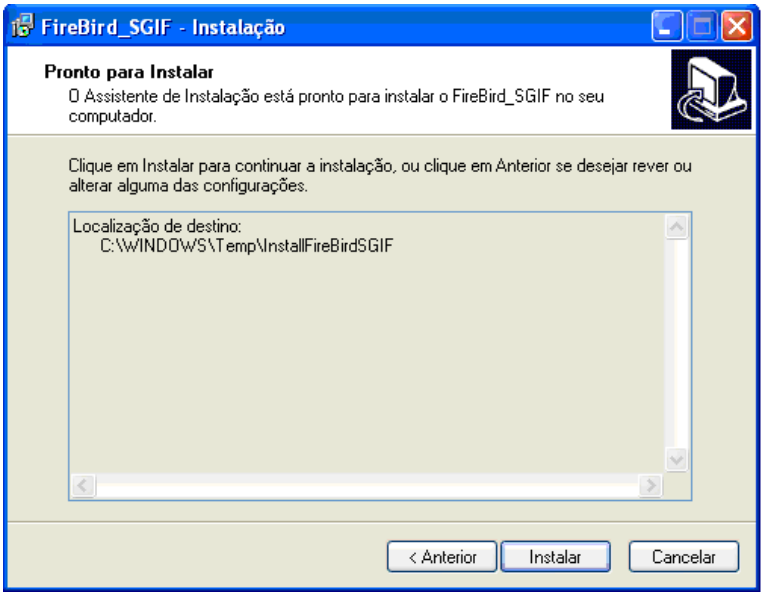

FireBird_SGIF - Instalação
Bem-vindo ao Assistente de Instalação do FireBird_SGIF
O Assistente de Instalação irá instalar o FireBird_SGIF2.0 no seu computador.
É recomendado que feche todas as outras aplicações antes de continuar.
Clique em Seguinte para continuar ou em Cancelar para cancelar a instalação.
Seguinte >
Cancelar

2. Selecione a pasta `C:\Windows\Temp\InstallFireBirdSGIF` e clique em **Seguinte**.


FireBird_SGIF - Instalação
Seleccione a localização de destino
Onde deverá ser instalado o FireBird_SGIF?
O FireBird_SGIF será instalado na seguinte pasta.
Para continuar, clique em Seguinte. Se desejar seleccionar uma pasta diferente, clique em Procurar.
C:\WINDOWS\Temp\InstallFireBirdSGIF
Procurar...
É necessário pelo menos 11,1 MB de espaço livre em disco.
< Anterior
Seguinte >
Cancelar

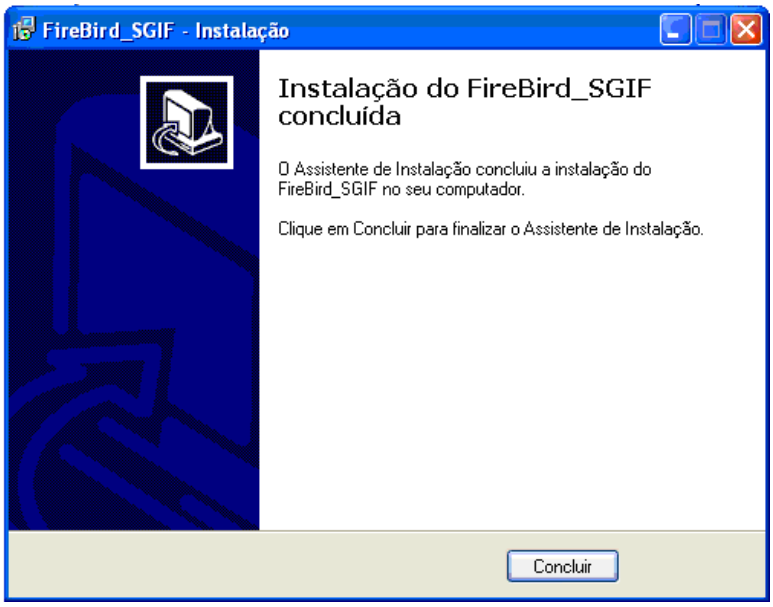
NOTA Não mude o diretório da instalação.

3. Clique em **Instalar**.

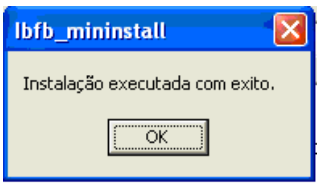

FireBird_SGIF - Instalação
Pronto para Instalar
O Assistente de Instalação está pronto para instalar o FireBird_SGIF no seu computador.
Clique em Instalar para continuar a instalação, ou clique em Anterior se desejar rever ou alterar alguma das configurações.
Localização de destino:
C:\WINDOWS\Temp\InstallFireBirdSGIF
< Anterior
Instalar
Cancelar

4. Clique em **Executar** para instalar o Firebird.

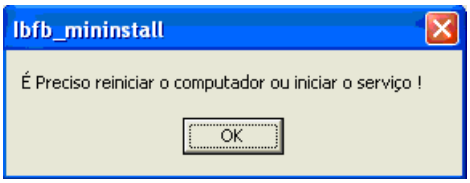
5. Clique em **Concluir**.


FireBird_SGIF - Instalação
Instalação do FireBird_SGIF concluída
O Assistente de Instalação concluiu a instalação do FireBird_SGIF no seu computador.
Clique em Concluir para finalizar o Assistente de Instalação.
Concluir

6. Clique em **OK**.



7. Clique em **OK**.



O Firebird_SGIF e o Windows 98

O ambiente Windows 98 não possui a função serviços. Dessa forma, para executar o Firebird_SGIF é necessário iniciá-lo como uma aplicação.

Procedimentos:

1. Acesse a pasta onde está a instalação do firebird em `C:\\Arquivos de programas\FirebirdSGIF\bin`.
2. Execute o arquivo `fbserver.exe`.
3. Repita esses procedimentos sempre que reiniciar o computador.

NOTA Este procedimento é válido para o servidor do SGIF.

3.3 Iniciação do SGIF-servidor/cliente — cenário 1

A iniciação do SGIF consiste em inicializar como serviço, executar, iniciar e acessar o sistema.

O diretório `C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif` é gerado durante a instalação do SGIF, e contém os arquivos necessários para a iniciação do sistema ou para a instalação-cliente.

Inicializar como serviço

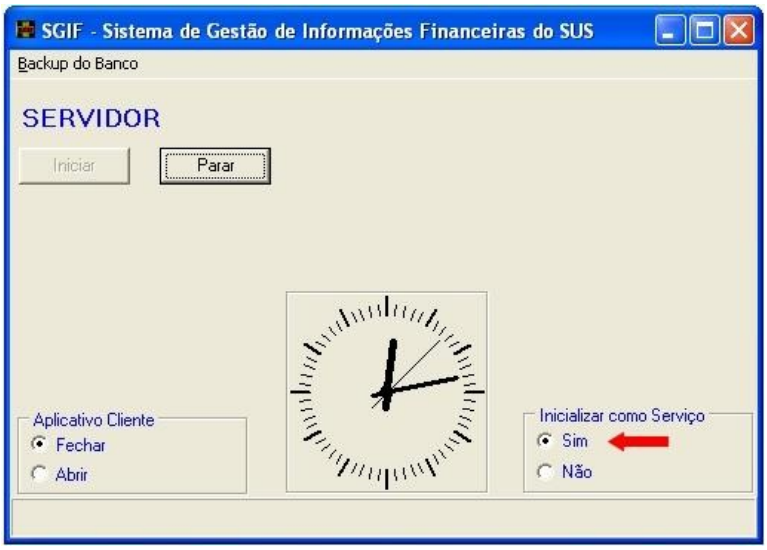
O SGIF é executado automaticamente na inicialização do computador. É um procedimento onde o aplicativo é executado como um serviço do Windows.

O ícone do SGIF é ativo na barra de tarefas, na área de inicialização próximo ao relógio do Windows, informando que o servidor está inicializado e o arquivo `cliente.zip` encontra-se atualizado.

Procedimentos:

1. Clique no ícone do SGIF na barra de ferramentas.

2. Clique em **Sim** para o SGIF inicializar como serviço.



NOTA A inicialização do SGIF-servidor/cliente com serviço é opcional. Caso o sistema não seja inicializado como serviço, realize os procedimentos de execução do sistema.

Executar

Para executar o SGIF-servidor, clique no ícone na área de trabalho (desktop) ou execute-o a partir do menu **Iniciar → Programas → SGIF**.

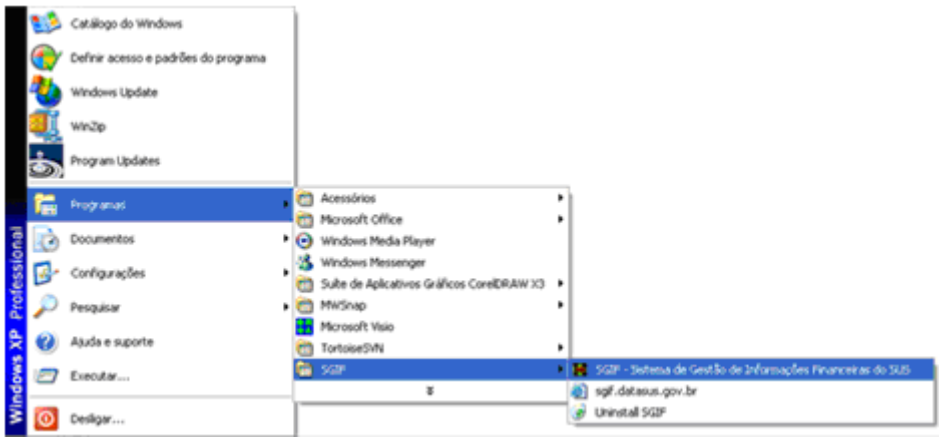


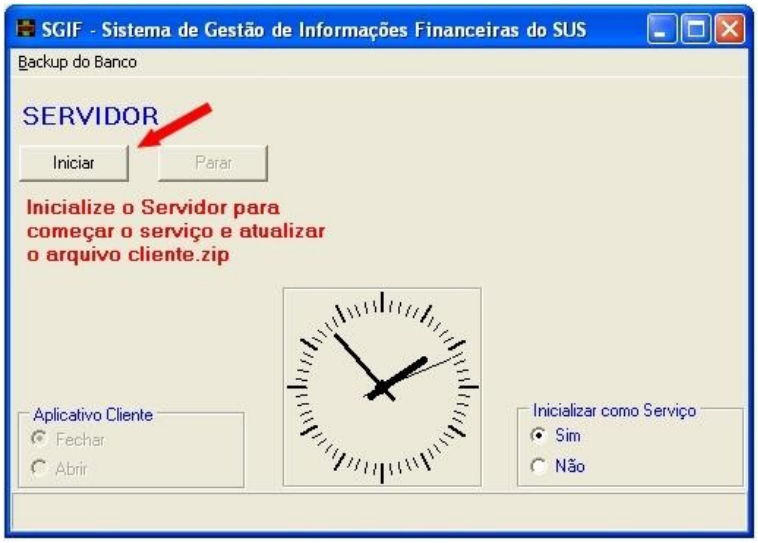
Figura 3. Execução do SGIF

Iniciar

Consiste em clicar no botão **Iniciar** para ativar os serviços de aplicação e socket.

Procedimento:

1. Clique em **Iniciar** para ativar o SGIF-servidor.



NOTA Enquanto o SGIF-servidor está em execução aparece a mensagem "**atualizando o arquivo Cliente.zip**".

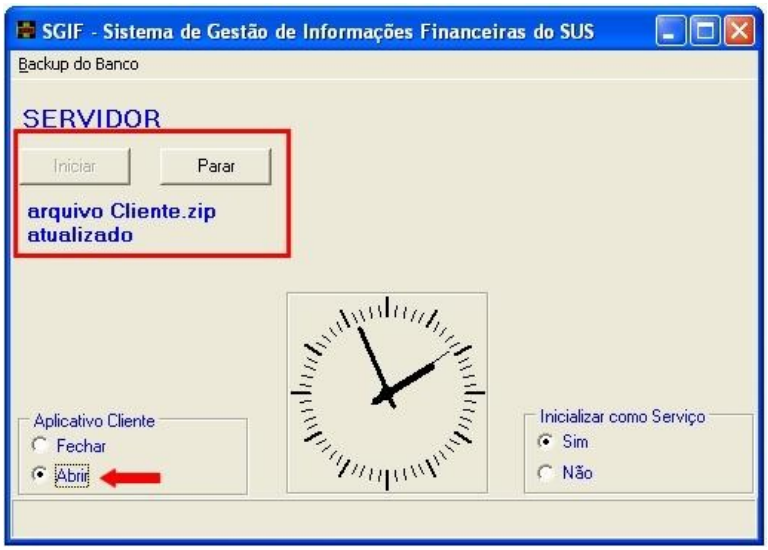
Acessar

Consiste em clicar em **Abrir** no aplicativo cliente.

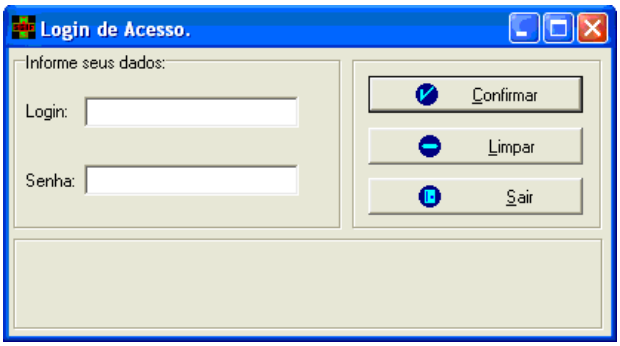
NOTA O servidor está ativo quanto o botão "**Parar**" está habilitado e apresenta a mensagem "**arquivo Cliente.zip atualizado**".

Procedimentos:

1. Selecione **Aplicativo Cliente →Abrir**.



2. No primeiro acesso digite **`instal`** para login e senha e clique em **Confirmar**.



NOTA "**Case Sensitive**" — Na tela de Login do usuário o sistema diferencia os caracteres maiúsculos e minúsculos. Ex.: a palavra 'CASA' é diferente de 'casa' como também é diferente de 'Casa'.

Surge a tela do menu principal do SGIF:

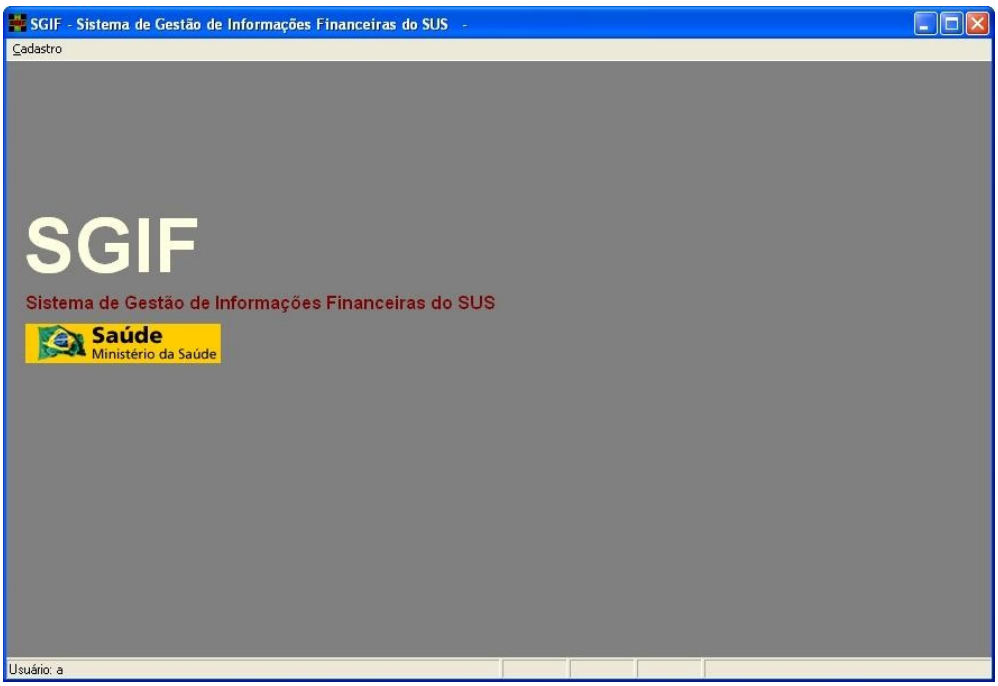


Figura 4. Tela principal

NOTA Cadastre o administrador conforme os procedimentos do capítulo **"Procedimentos pós-instalação"** — seção "**Cadastro do administrador**".

3.4 Instalação SGIF-cliente — cenário 2

Após a instalação do SGIF, o aplicativo é executado automaticamente como um serviço e o ícone correspondente é ativo na barra de tarefas, informando que o servidor está inicializado e o arquivo `cliente.zip` encontra-se atualizado.

A inicialização como serviço do SGIF-servidor é necessária para instalar o cliente. Desta forma, o arquivo `Cliente.zip` é criado no diretório `C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif\bin` — Capítulo "Procedimentos pós-instalação" — Seção **Como inciar**.

O servidor está com seus serviços ativos e o arquivo `Cliente.zip` pronto para ser executado ou exportado para qualquer outra máquina, quando o SGIF-servidor está com o botão **Parar** habilitado e apresenta a mensagem **arquivo Cliente.zip atualizado**.

Seqüência de instalação

Procedimentos:

1. Instalação do SGIF-servidor na máquina servidora — Capítulo **Instalação servidor**.

NOTA A seqüência 1 é necessária se o SGIF-servidor for instalado pela 1ª vez.

2. Iniciação dos serviços na máquina do SGIF-servidor — Seção **Iniciar** .
3. Crie uma pasta (Ex.: `C:\TEMP`) na máquina cliente.
4. Localize o arquivo `C:\Arquivos de Programas\Datasus\sgif\bin\ cliente.zip`, no computador onde está instalado o SGIF-servidor através da rede.
5. Copie o arquivo `cliente.zip` para a pasta criada.
6. Descompacte o arquivo `Cliente.zip`.

NOTA Não é necessário instalar o Firebird no ambiente cliente.

O arquivo `Cliente.zip` contém os seguintes arquivos:

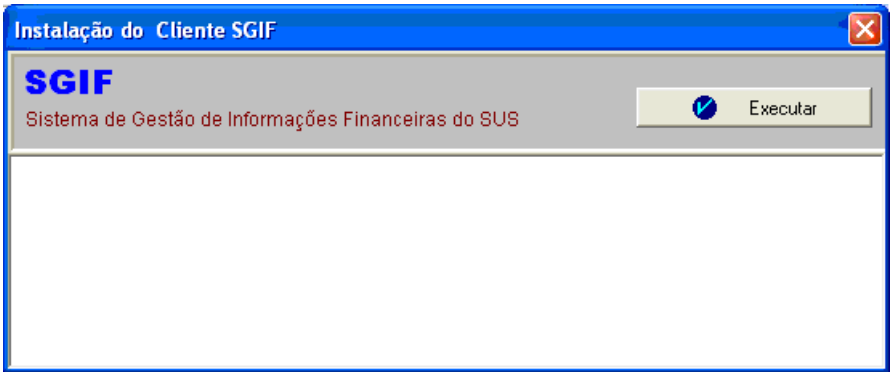
ARQUIVO	DESCRIÇÃO
`midas.dll`	Arquivo do sistema
`sgif.pat.`	Arquivo de controle
`tregsvr.sgi`	Registra a dll MIDAS
`sgif.ini`	Configuração da porta e do HOST do servidor
`cliente.sgi`	Arquivo de controle renomeado
`instala.exe`	Instalador do arquivo cliente do SGIF

NOTA Não inicie a instalação do SGIF-cliente se o SGIF-servidor não estiver com seus serviços iniciados.

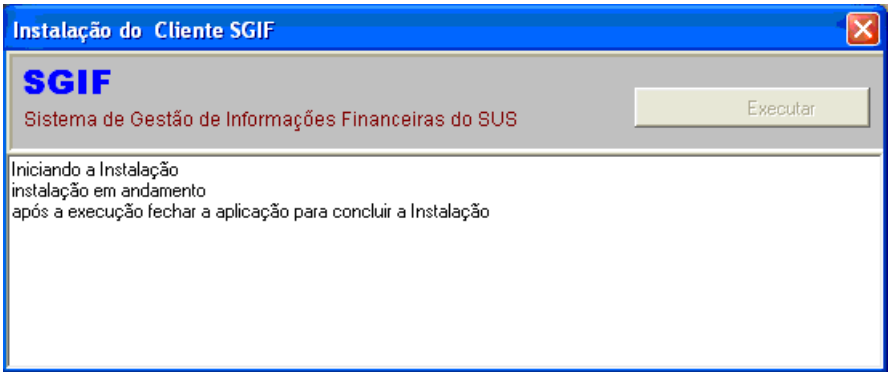
Procedimentos:

NOTA Cadastre no SGIF-servidor os usuários, com suas respectivas permissões, antes da instalação do SGIF-cliente.

1. Clique em **instala.exe** e, em seguida, **Executar**.



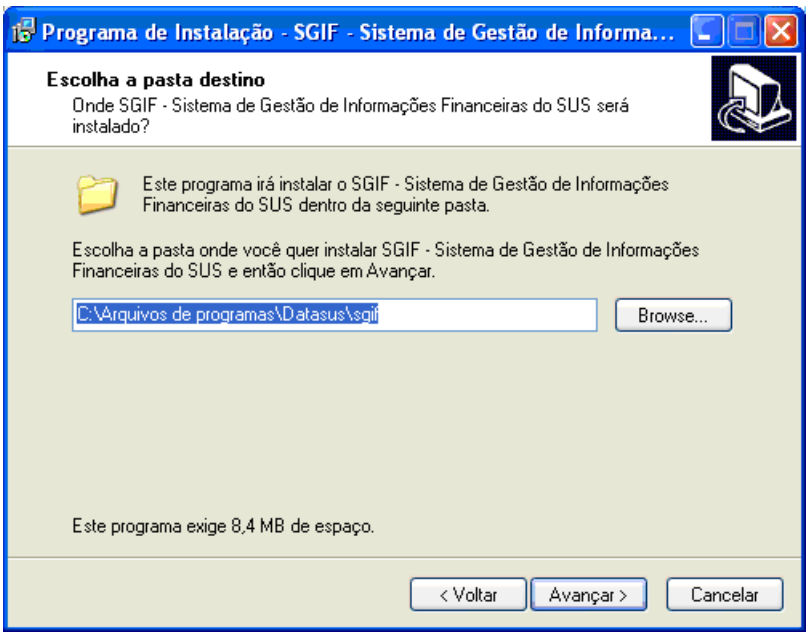
NOTA Esta tela deve permanecer aberta até que a instalação seja concluída.


Instalação do Cliente SGIF
SGIF
Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS
Executar
Iniciando a Instalação
instalação em andamento
após a execução fechar a aplicação para concluir a Instalação

2. Clique em **Avançar**.

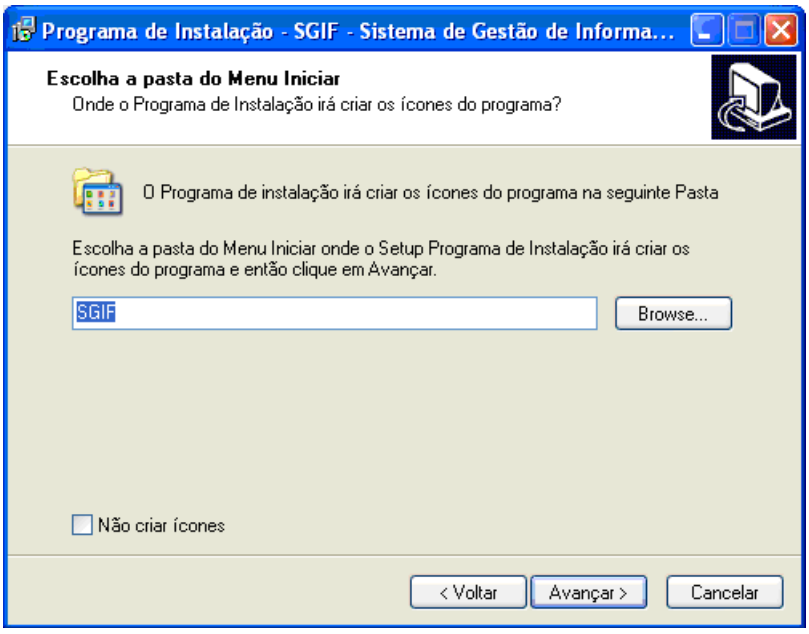
Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Bem-vindo ao Assistente de Instalação do SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS.
- MINISTÉRIO DA SAÚDE
- SISTEMA FORNECIDO GRATUITAMENTE.
Este programa irá instalar o Versão no seu computador.
É recomendado que você feche as aplicações abertas antes de continuar. Isto evitará conflitos durante a instalação.
Clique Avançar para continuar, Cancelar para encerrar.
Avançar >
Cancelar

3. Selecione a pasta `C:\Arquivo de programa\Datasus\sgif` e clique em **Avançar**.

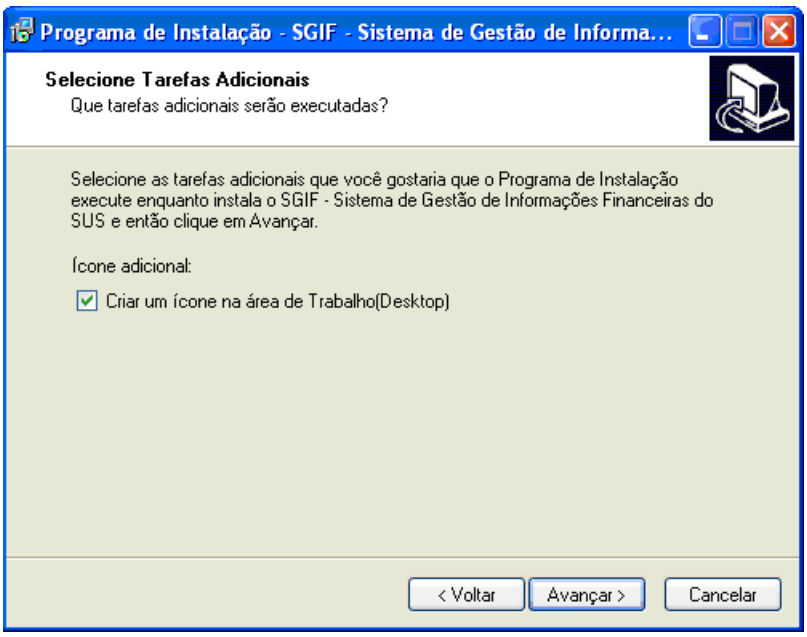

Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Escolha a pasta destino
Onde SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS será instalado?
Este programa irá instalar o SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS dentro da seguinte pasta.
Escolha a pasta onde você quer instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS e então clique em Avançar.
C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif
Browse...
Este programa exige 8,4 MB de espaço.
< Voltar
Avançar >
Cancelar

NOTA Não mude o diretório da instalação.

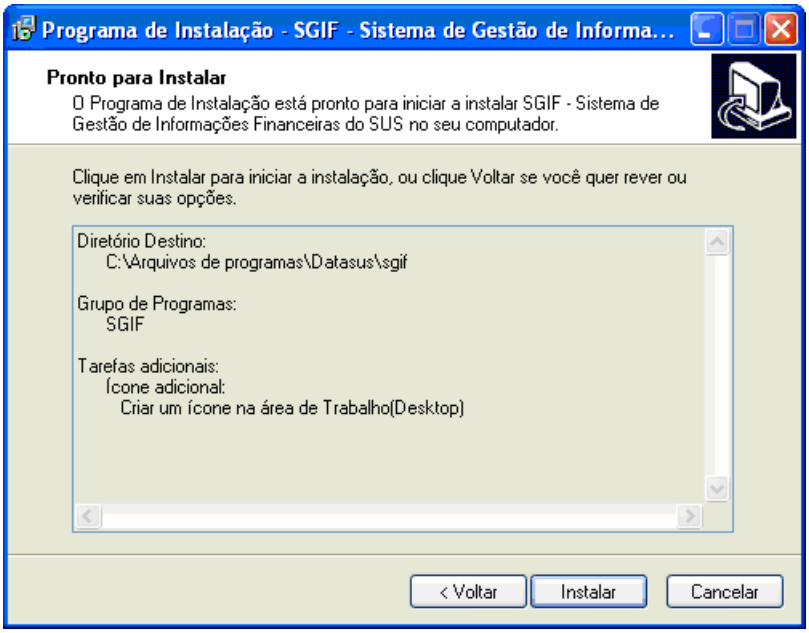
4. Clique em **Avançar** para criar a pasta do setup do programa de instalação.


Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Escolha a pasta do Menu Iniciar
Onde o Programa de Instalação irá criar os ícones do programa?
O Programa de instalação irá criar os ícones do programa na seguinte Pasta
Escolha a pasta do Menu Iniciar onde o Setup Programa de Instalação irá criar os ícones do programa e então clique em Avançar.
SGIF
Browse...
Não criar ícones
< Voltar
Avançar >
Cancelar

5. Clique em **Avançar** para criar um ícone na área de trabalho (desktop).


Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Selecione Tarefas Adicionais
Que tarefas adicionais serão executadas?
Selecione as tarefas adicionais que você gostaria que o Programa de Instalação execute enquanto instala o SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS e então clique em Avançar.
Ícone adicional:
Criar um ícone na área de Trabalho(Desktop)
< Voltar
Avançar >
Cancelar

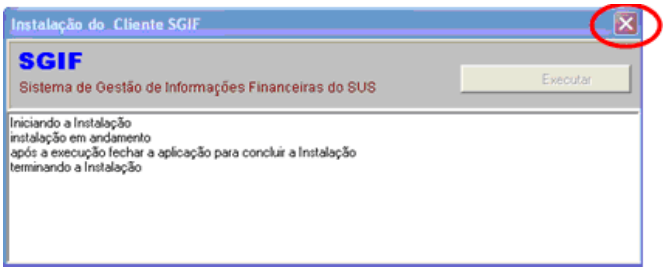
6. Clique em **Instalar**.


Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Pronto para Instalar
O Programa de Instalação está pronto para iniciar a instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS no seu computador.
Clique em Instalar para iniciar a instalação, ou clique Voltar se você quer rever ou verificar suas opções.
Diretório Destino:
C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif
Grupo de Programas:
SGIF
Tarefas adicionais:
Ícone adicional:
Criar um ícone na área de Trabalho(Desktop)
< Voltar
Instalar
Cancelar

7. Clique em **Concluir**.

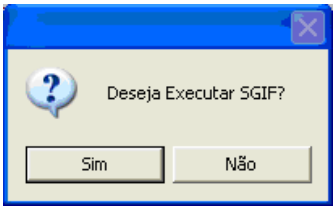
Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Instalação Terminada
O Programa de Instalação terminou de instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS no seu computador. A aplicação pode ser iniciada escolhendo os ícones instalados.
Clique em Concluir para finalizar o Programa de Instalação.
Concluir

8. Clique no **X** para fechar a tela.

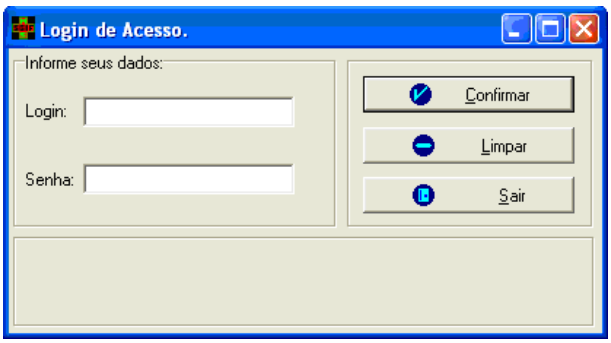

Instalação do Cliente SGIF
SGIF
Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS
Executar
Iniciando a Instalação
instalação em andamento
após a execução fechar a aplicação para concluir a Instalação
terminando a Instalação

NOTA Se o ícone do SGIF não for gerado automaticamente na área de trabalho, o usuário pode acessar o sistema a partir do menu "**Iniciar → Programas → SGIF**".

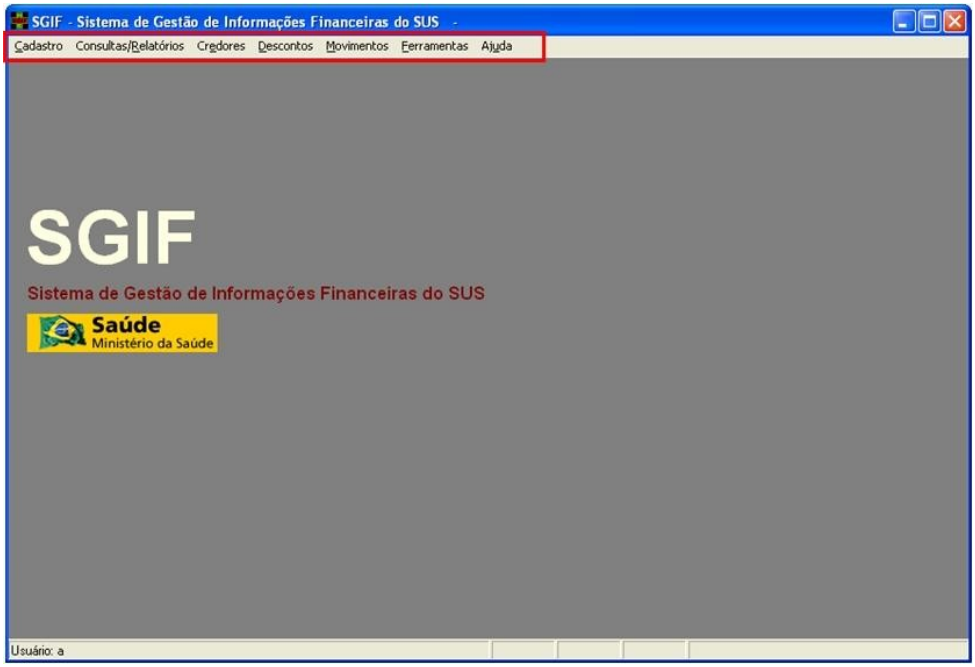
9. Clique em **Sim**.



10. Digite o login e a senha do usuário cadastrado no servidor e clique em **Confirmar**.



Surge a tela principal do SGIF com as opções do usuário habilitadas pelo gestor.


SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS -
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda
SGIF
Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS
Saúde
Ministério da Saúde
Usuário: a

NOTA Siga as orientações das seções "**Executar**", "**Iniciar**" e "**Acessar**" para a iniciação do cliente.

4. PROCEDIMENTOS PÓS-INSTALAÇÃO

Este capítulo descreve as tarefas administrativas de configuração do sistema que são feitas no primeiro acesso. É preciso executar, iniciar e acessar o sistema, depois é solicitado o preenchimento dos seguintes cadastros:

- **Gestor** — Responsável pelo pagamento aos prestadores de serviços que em determinado período, realizaram procedimentos ambulatoriais e hospitalares para os Estados e Municípios.
- **Administrador** — Usuário autorizado a realizar as tarefas administrativas de cadastramento: do gestor, do administrador, do usuário, de alteração da conta corrente do gestor e da definição de perfis dos usuários.

4.1 Iniciação do SGIF

A iniciação do SGIF consiste em executar, iniciar e ativar o sistema, que correspondem às seguintes ações:

- **Execução** — Consiste em abrir a tela do servidor através do ícone SGIF.
- **Ativação** — Compreende a iniciação do servidor e atualização do arquivo `Cliente.zip`.
- **Acesso** — Abertura do aplicativo-cliente.

Como executar

Para executar o SGIF-servidor, clique no ícone na barra de tarefas. Caso o aplicativo não tenha sido inicializado como servidor, clique na área de trabalho (desktop) ou execute-o a partir do menu **Iniciar → Programas → SGIF.**

Surge a tela:

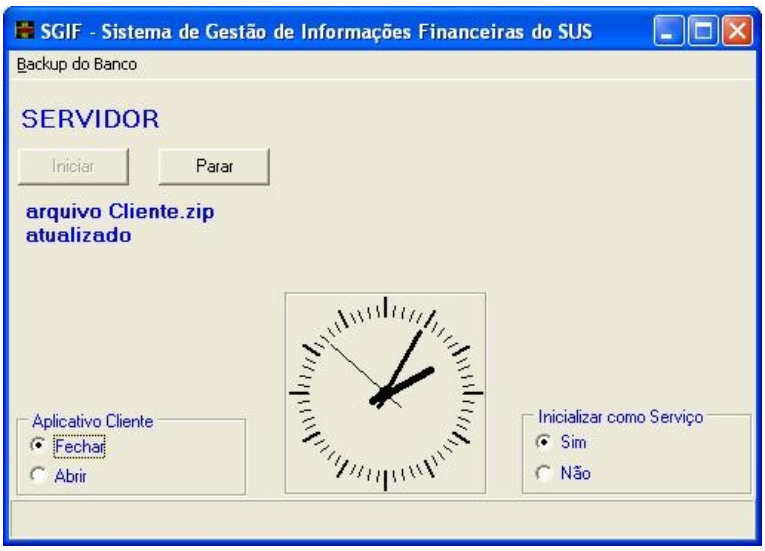
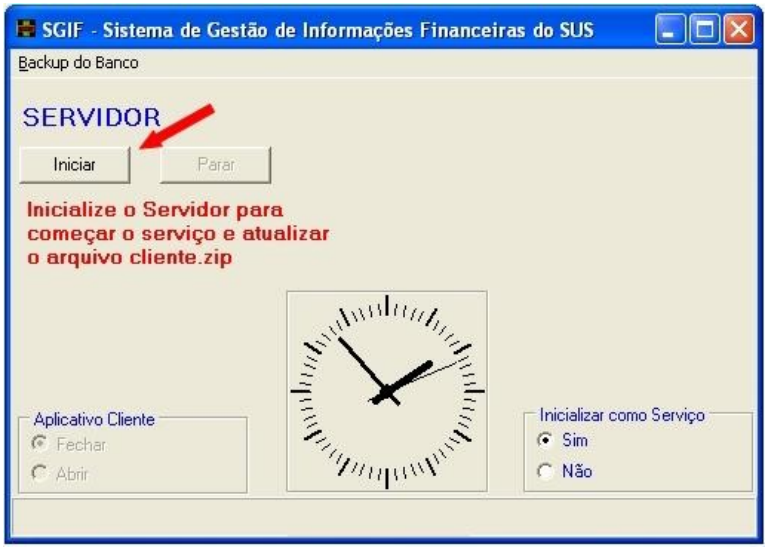


Figura 5. Servidor

Como iniciar

O procedimento consiste em clicar no botão **Iniciar**.



Quando o SGIF-servidor está com o botão **Parar** habilitado e apresenta a mensagem **arquivo Cliente.zip atualizado**, o servidor está com seus serviços ativos e prontos para serem acessados.

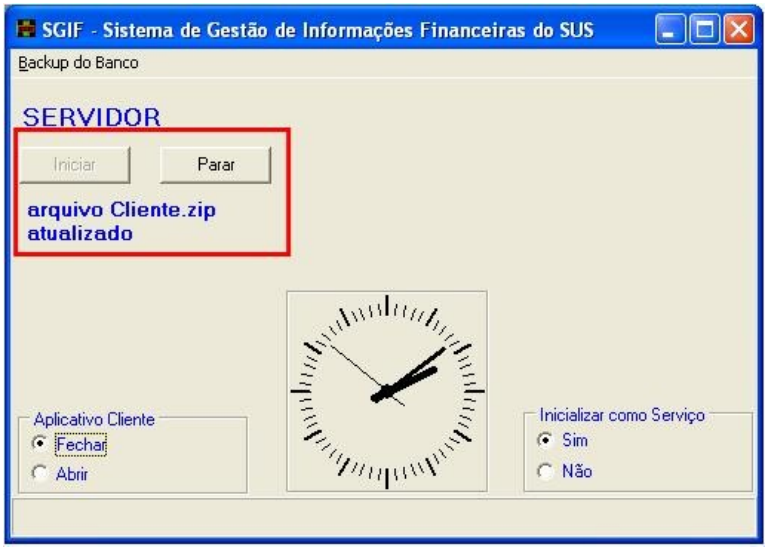


Figura 6. SGIF-Servidor ativo

Como acessar

O acesso consiste em clicar em **Abrir** no quadro **Aplicativo Cliente**.

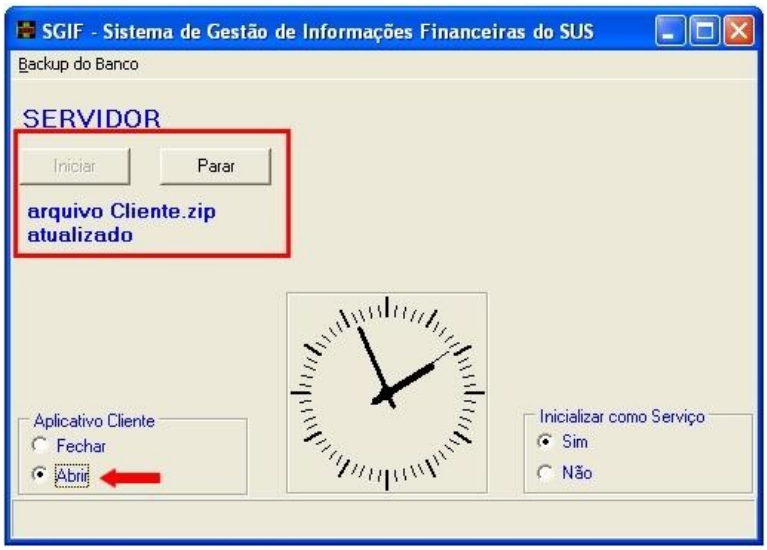


Figura 7. Aplicativo abrir

NOTA Surge a tela "**Cadastro do Gestor**".

4.2 Cadastro do gestor

Nesta tela efetua-se o cadastro das informações do gestor:

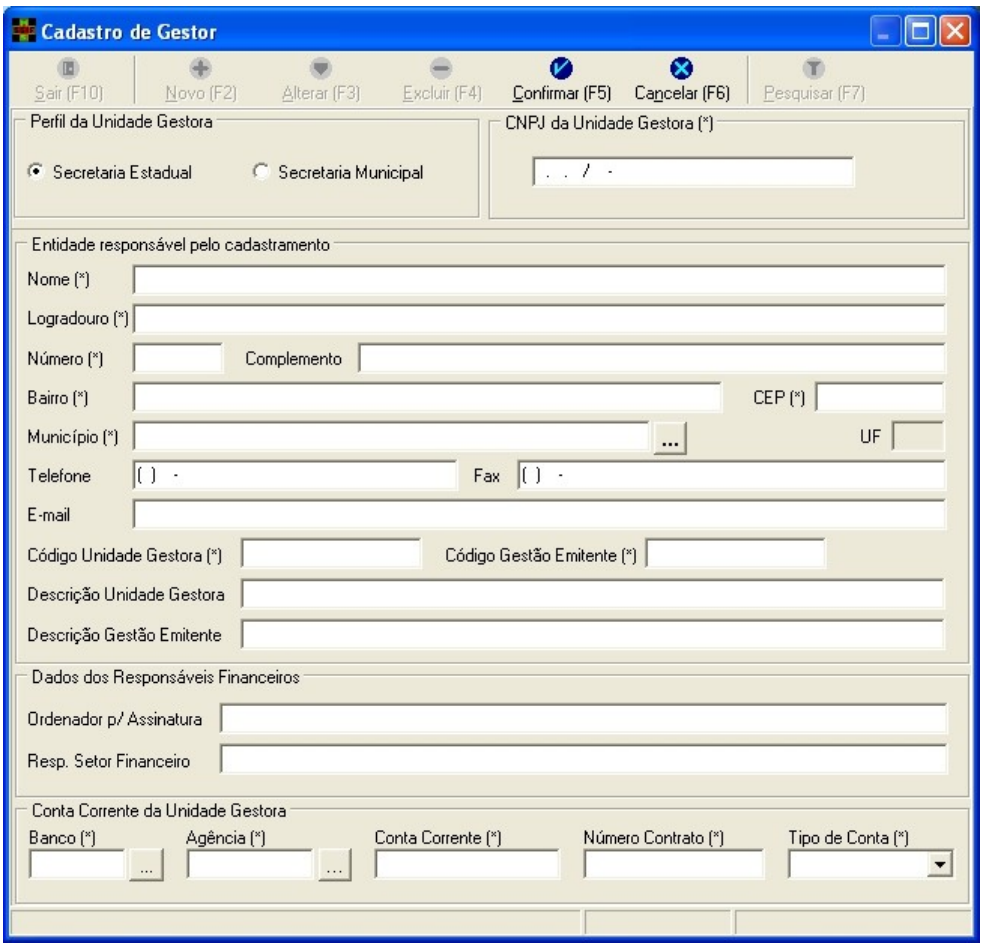


Figura 8. Cadastro do gestor

Procedimentos:

NOTA Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.

1. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Perfil da Unidade Gestora	Secretaria Estadual ou Municipal.
CNPJ da Unidade Gestora	Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da unidade gestora.
Nome	Nome da entidade responsável pelo cadastramento.
Logradouro	Endereço da entidade.

Número	Número do endereço.
Complemento	Complemento do endereço.
Bairro	Bairro referente ao endereço da entidade.
CEP	Cadastro de Endereçamento Postal.
Município/UF	Município e a Unidade Federativa.
Telefone	Código de área e número do telefone.
Fax	Código de área e número do fax.
E-mail	E-mail da entidade.
Código Unidade Gestora	Código da unidade gestora.
Código Gestão Emitente	Código da gestão emitente.
Descrição Unidade Gestora	Nome da unidade gestora.
Descrição Gestão Emitente	Nome da gestão emitente.
Ordenador para assinatura	Nome do ordenador para assinatura.
Responsável pelo setor financeiro	Nome do responsável pelo setor financeiro.
Banco	Número do banco da unidade gestora.
Agência	Agência bancária da unidade gestora.
Conta Corrente	Conta corrente da unidade gestora.
Número Contrato	Número do contrato.
Tipo de Conta	Conta é única ou convênio.

Tabela 3. Informações do cadastro do gestor

2. Clique em **Confirmar**.
3. Clique em **OK**.

4. No primeiro acesso digite **`instal`** para login e senha e clique em **Confirmar**.

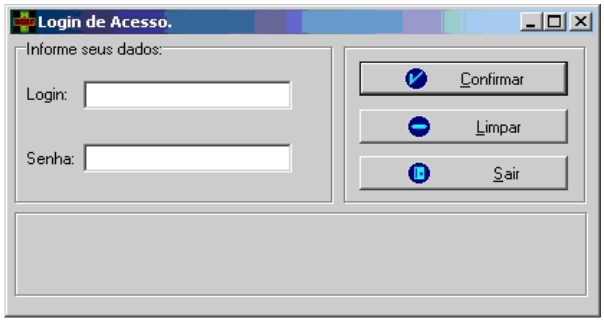
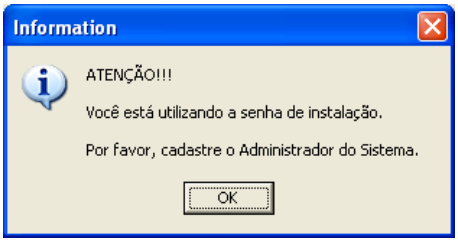


Figura 9. Login de acesso

5. Clique em **OK**.



Surge a tela do cadastro do administrador:

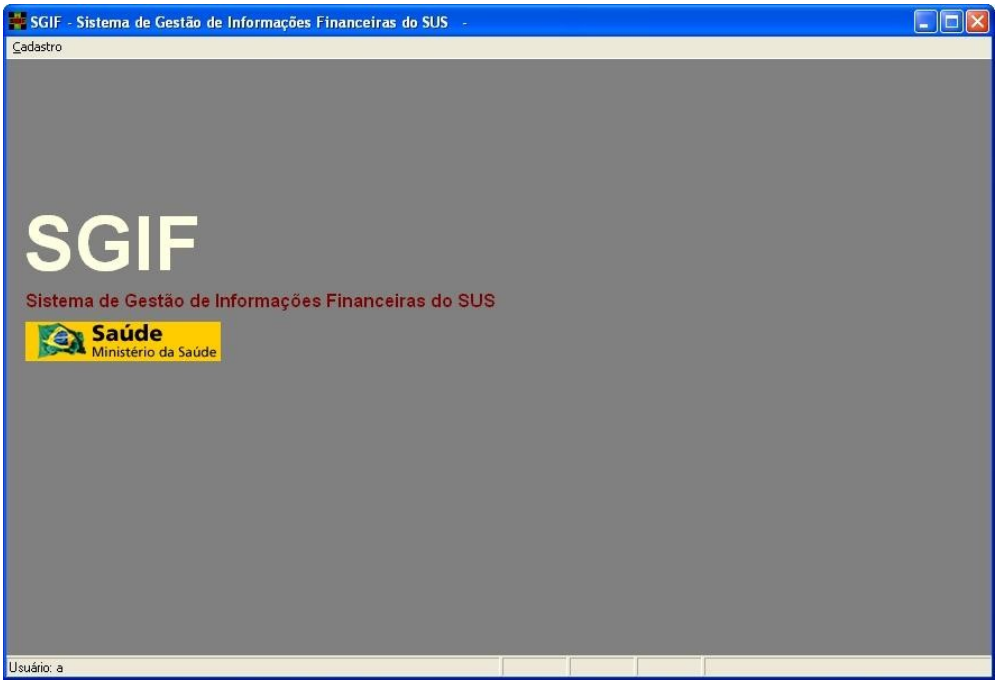


Figura 10. Cadastro

4.3 Cadastro do administrador

Após o preenchimento do cadastro do gestor, o sistema solicita o preenchimento do cadastro do administrador.

NOTA O preenchimento do cadastro do gestor e do administrador só são necessários no primeiro acesso.

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastro → Usuário**.

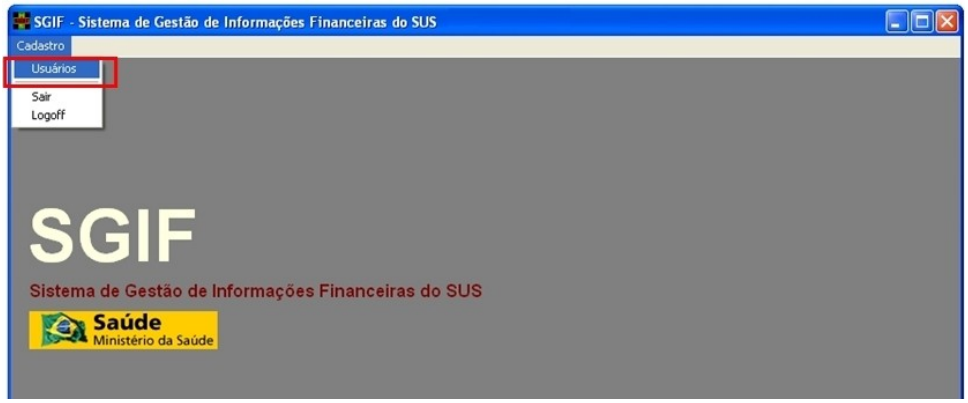


Figura 11. Cadastro — Usuário

2. Clique em **Novo** para habilitar o preenchimento.

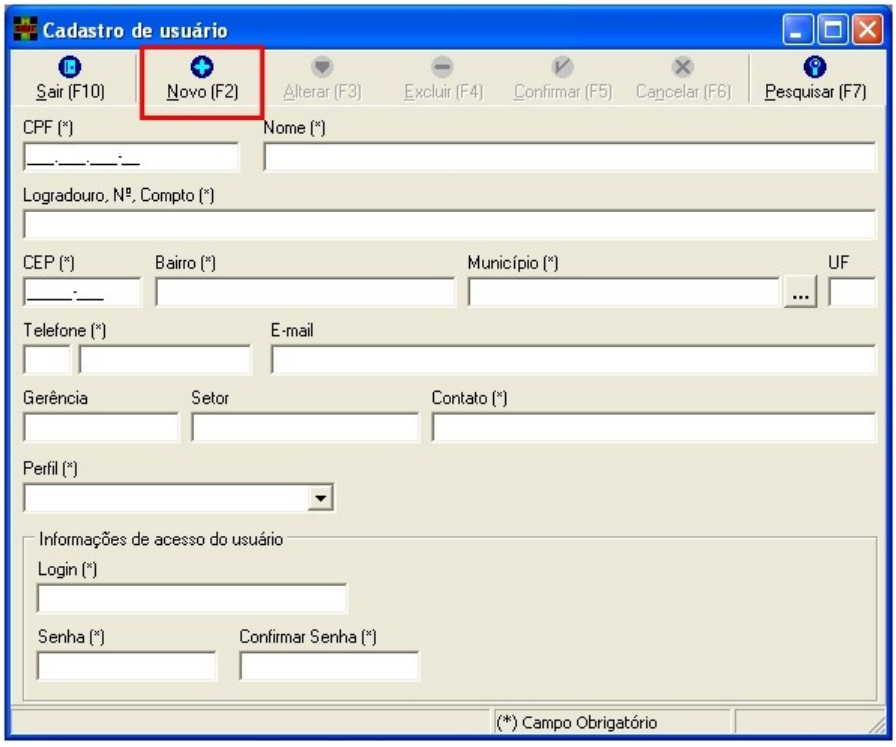


Figura 12. Cadastro de usuário

3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
CPF	Número do Cadastro de Pessoa Física do usuário.
Nome	Nome do usuário.
Logradouro, Nº,Complemento	Endereço completo do usuário.
CEP	Cadastro de Endereçamento Postal do usuário.
Bairro	Bairro referente ao endereço do usuário.
Município/UF	Município e a unidade federativa do usuário.
Telefone	Telefone do usuário.
E-mail	E-mail do usuário.
Gerência	Responsável pelo uso do sistema.
Setor	Nome do setor.
Contato	Nome da pessoa para contato.
Perfil	Perfil do usuário — É necessário selecionar a opção **Administrador** no primeiro acesso.
Login	Login do usuário, usado para acesso ao sistema.
Senha	Senha do usuário.
Confirmar senha	Repetição da nova a senha do usuário.

Tabela 4. Informações do cadastro do usuário

4. Clique em **Confirmar**. O sistema efetua um logout e solicita que seja feito novamente o login.
5. Digite **login** e a **senha** cadastrados.
6. Clique em **Confirmar**. Surge a tela com o menu principal:

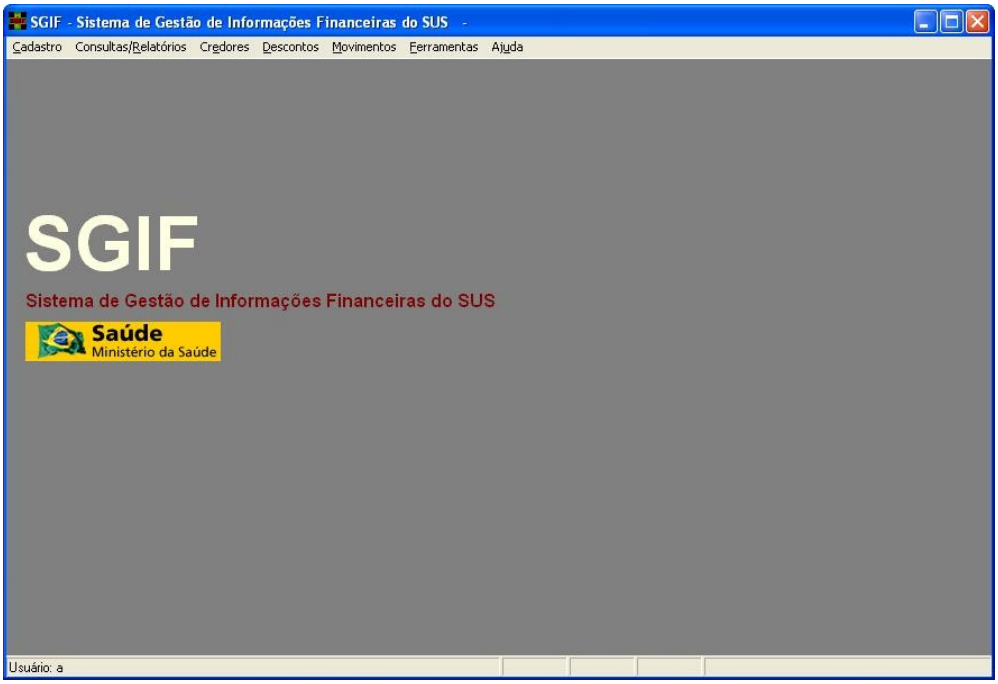

SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda
SGIF
Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS
Saúde
Ministério da Saúde
Usuário: a

Figura 13. Tela principal

NOTA O administrador efetua o controle de acesso dos demais usuários. Este item é tratado no capítulo **"Controle de acesso"** — Seção **"Funcionalidades"**.

5. IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS

O SGIF possibilita o cadastramento de estabelecimentos, pensionistas, fornecedores, médicos ou qualquer entidade — pessoas físicas e jurídicas — para receber pagamento pelo sistema, inclusive o cadastramento de pagamento para varas judiciais. Dessa forma, o SGIF realiza a importação de dados dos estabelecimentos de saúde e dos profissionais do cadastro local através do banco de dados do CNES.

Para viabilizar o pagamento das AIHs, em cada competência, e a movimentação (créditos) apurada dos prestadores de serviços do SUS, o SGIF realiza a importação dos arquivos gerados pelo SIASUS e o SIHD.

Os prestadores de serviço Terceiros Brasil são pessoas jurídicas vinculadas por contrato com o estabelecimento de saúde, e podem receber seus honorários desvinculados do estabelecimento. Os fornecedores de OPM são fornecedores de órteses, próteses e materiais especiais, que possuem obrigatoriamente registro na ANVISA, para comercialização de produtos distribuídos aos estabelecimentos de saúde públicos e privados prestadores de serviços para o SUS.

Os arquivos dos prestadores `TerceirosSGIF.zip` e `Fornec.zip` do CNES devem ser inseridos na pasta `ArqCNES`. Durante a importação dos arquivos do AIH e SIA, caso o SGIF não encontre um determinado prestador, é realizada uma busca automática nestes arquivos, para verificar se o prestador é um terceiro ou fornecedor. Desta forma, o SGIF importa o prestador para a base de dados e processa a importação da produção.

NOTA É necessário descompactar os arquivos `CNESESTAB.TXT`, `CNESMANT.TXT`, `CNESPROF.TXT` E `FORNEC.txt` dos arquivos `TerceirosSGIF.zip` e `Fornec.zip`.

5.1 CNES

O CNES é a base para operacionalizar os sistemas de informações em saúde. Foi instituído pela Portaria SAS 511/2000 que estabelece ao gestor estadual a coordenação do processo de cadastramento e a delegação de atribuição aos gestores dos municípios habilitados em gestão plena e básica do sistema.

Possui as seguintes características:

- Fornece subsídios aos gestores na implantação/implementação das políticas de saúde, nas áreas de planejamento, regulação, avaliação, controle e auditoria.
- Cadastra todos os estabelecimentos de saúde e seus profissionais, independentemente de serem ou não, credenciados pelo SUS.
- É base cadastral única para operacionalização de todos os sistemas de informações em saúde.
- Dispõe de amplo conteúdo de dados que proporciona ao gestor informação e conhecimento da realidade da rede assistencial existente e sua potencialidade, e visa auxiliar no planejamento em saúde, em todos os níveis de governo, bem como dar maior visibilidade do controle social para o melhor desempenho de suas funções.
- Disponibiliza informações de infra-estrutura, tipo de atendimento prestado, serviços especializados, leitos, profissionais de saúde, etc., existentes nos estabelecimentos de saúde em todo país, incluindo todas as esferas administrativas, pública e privada.

Para instalar o CNES é necessário fazer o download do arquivo de instalação que se encontra no site http://cnes.datasus.gov.br/.

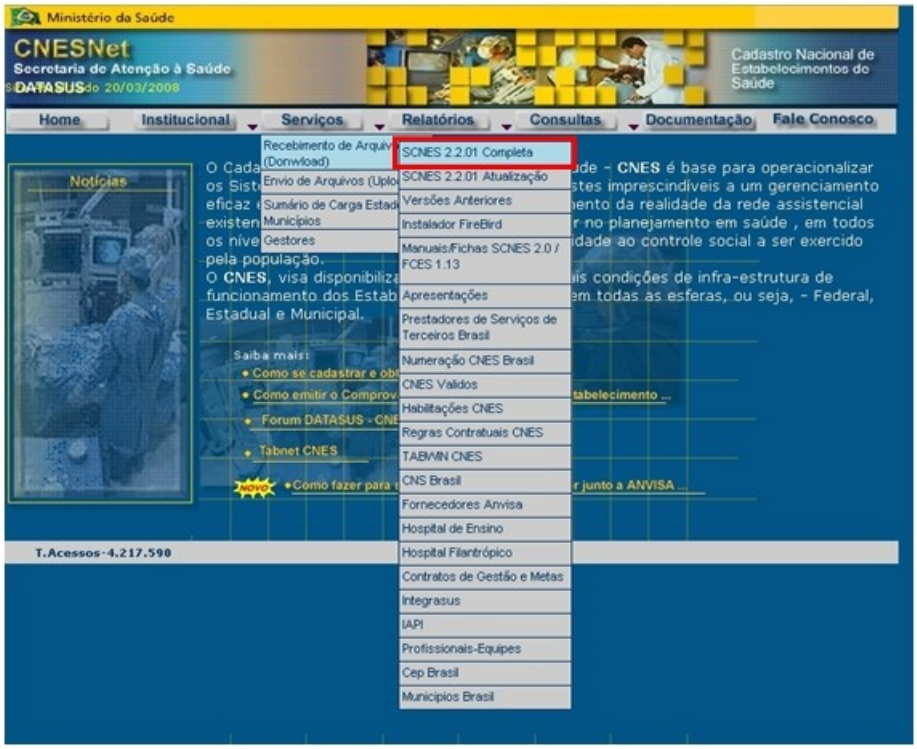


Figura 14. Site CNES

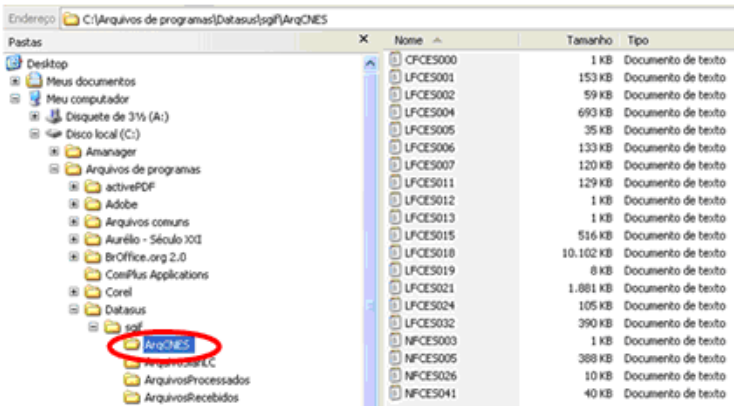
Como importar os dados do CNES

O CNES gera o arquivo de dados dos estabelecimentos de saúde, prestadores

de serviços, fornecedores e outros, e o salva no formato TXT para o processamento do SIASUS e o SIHD. O SGIF importa os arquivos do CNES para a atualização da base dados.

Procedimentos:

1. Localize a pasta onde o arquivo foi gerado pelo CNES.
2. Insira o arquivo na pasta `C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif\ArqCNES`.



3. Execute o SGIF — Capítulo **Procedimentos Pós-Instalação** — Seção **Iniciação do SGIF**.
4. Clique em **Abrir** para acessar o SGIF-Servidor.
5. Clique em **Movimentos → Importar → Cadastro CNES**.

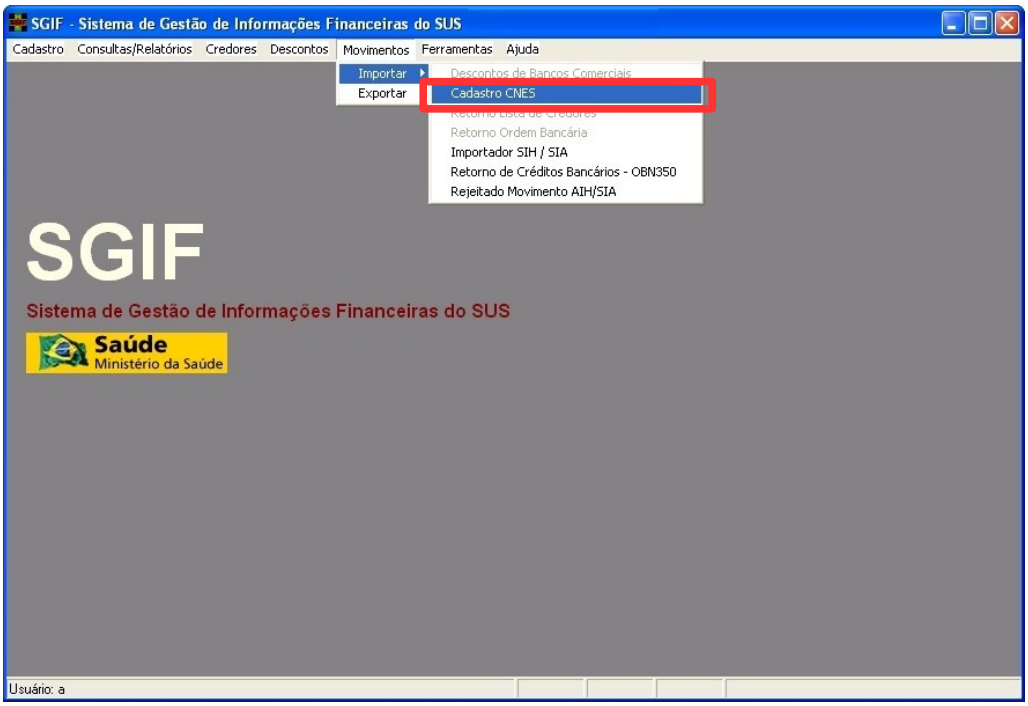
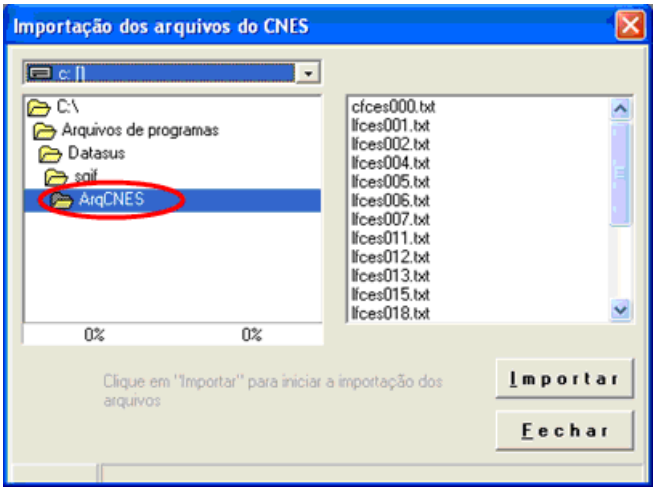


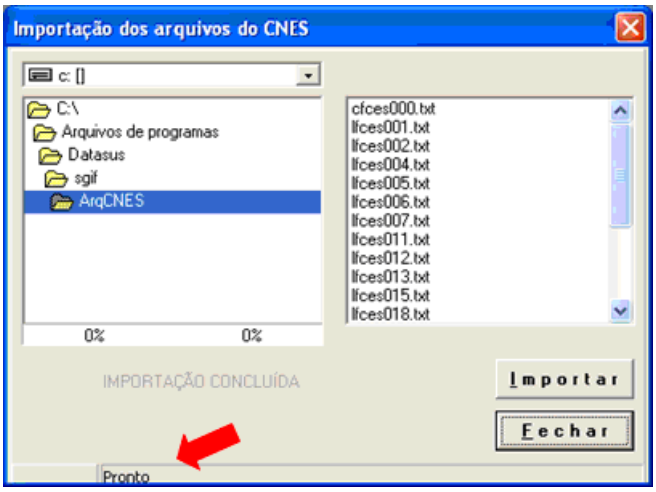
Figura 15. Tela principal — Movimentos — Cadastro CNES

6. Clique em **Importar** para o SGIF atualizar a base de dados.



Aguarde o término da importação dos arquivos.

7. Clique em **Fechar** quando aparecer no rodapé da tela a mensagem **Pronto**.



5.2 SIASUS

O SIASUS é utilizado pelas secretarias municipais e estaduais de saúde para o gerenciamento dos atendimentos ambulatoriais. Realiza a captação, o controle e o pagamento do atendimento ambulatorial prestado ao cidadão pelas unidades ambulatoriais credenciadas.

O SIASUS integra as seguintes funcionalidades:

- Processamento dos dados dos atendimentos ambulatoriais.
- Produção de informações gerenciais às secretarias de saúde municipais e estaduais.
- Validação dos dados do atendimento apresentados pelas UPS.
- Cálculo do valor da produção aprovada para cada UPS.
- Pagamento em função da programação físico-financeira.
- Geração mensal de informações para o crédito bancário.

- Alimenta o banco de dados nacional do SUS.
- Produz relatórios com informações detalhadas com grande abrangência de utilização pela equipe de controle do processamento e pela equipe de gestão do atendimento (controle, avaliação e auditoria).

Para instalar o SIASUS é necessário fazer o download do arquivo de instalação que se encontra no site http://sia.datasus.gov.br/.

Ministério da Saúde
Destaques do governo
Sistemas Ambulatoriais e Hospitalares do SUS
Acesso Rápido:
Selecione a opção
Entre com texto
Google
DATASUS
Início | Perguntas Frequentes | SIHD | Fórum | Fale Conosco | MS-BBS
Arquivos Remessas Remessa apartir de Jan/2008 Versões de Aplicativos do SIA/SUS Documentação Notícias
Bem-vindo ao SIASUS
Qualquer dúvida pode ser esclarecida no Fórum, através de email ou pelos telefones da EQUIPE DE ATENDIMENTO SIASUS: (21) 3985-7292 / 3985-7084 / 3985-7842
NOVO - 26/03/2008 - COMPETÊNCIA 02/2008
data Limite para o envio de Remessas SIA/SUS -> até 03/04/2008
Aplicativos SIASUS com vigência em Fevereiro/2008
Novo! 27/03/08 _ BDSIA200802d.EXE - BANCO DE DADOS DO SIA _ versão 2008.02c - Tabelas AUXILIARES e de PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS (para SIA/BPA/APAC)
Novo! 27/03/08 _ BDVERSIA200802c.ZIP - BANCO DE DADOS DO VERSIA _ versão 2008.02c - Tabelas AUXILIARES e de PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS
Últimas versões dos aplicativos do SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS para download
Arquivos disponíveis para Tabulação para geração de relatórios com TABWIN
Informações do Sistema SIASUS sobre produção ambulatorial, para geração de relatórios.
Acompanhe as remessas
Relatórios de Entrega de Remessas
Histórico de Remessas
Estágio das remessas ambulatoriais que são enviadas pelos Municípios e Estados ao Datasus-RJ.
ATUALIZAÇÕES Sistemas
27/03/08 SIASUS SIA_atualização_Fevereiro/2008
27/03/08 BDVERSIA BDVERSIA_banco_de_dados_VERSIA
27/03/08 BDSIASUS BDSIA_banco_de_dados_SIASUS
26/03/08 Informações de Saúde CRONOGRAMA_2008 - SCNES - SIA - SIHD - CIH
19/03/08 APAC-MAGNETICO APAC_atualização_Fevereiro/2008
19/03/08 BPA_INDIVIDUALIZADO-CON
BPA_atualização_Fevereiro/2008
19/03/08 VERSIA VERSIA_atualização_Fevereiro/2008
18/03/08 FPO-MAGNÉTICO FPOMAG_Atualiza_Fevereiro/2008
14/03/08 DE-PARA ADPS0101_atualização_Fevereiro/2008

Figura 16. Site SIA

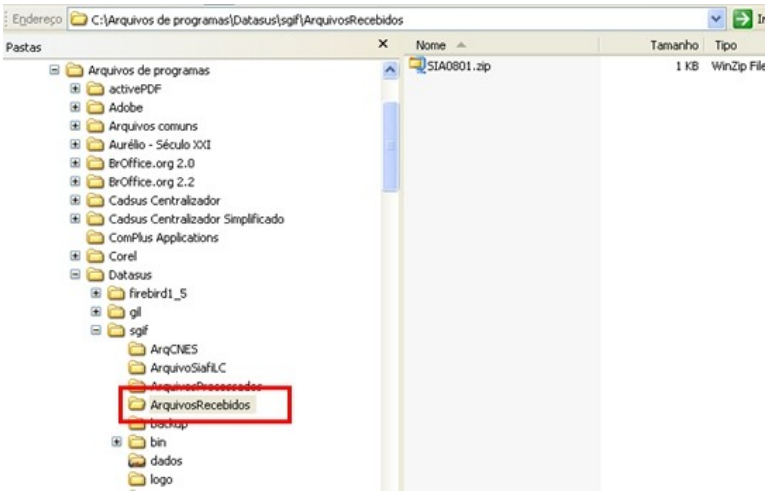
Como importar os dados do SIASUS

O SIASUS gera os arquivo contendo a movimentação apurada dos prestadores de serviços. O SGIF importa o arquivo do SIASUS para a atualização das tabelas do sistema.

NOTA Utilize os arquivos ZIP para compactar a produção do SIA.

Procedimentos:

1. Localize o arquivo gerado pelo SIASUS.
2. Compacte o arquivo através do arquivo ZIP.
3. Insira o arquivo do SIASUS na pasta C:\Arquivos de `programas\Datasus\sgif\ArquivosRecebidos`.



4. Execute o SGIF — Capítulo **Procedimentos Pós-Instalação** — Seção **Iniciação do SGIF**.

5. Clique em **Abrir** para acessar o SGIF-Servidor.

6. Clique em **Movimentos → Importar → Importador SIH/SIA.**

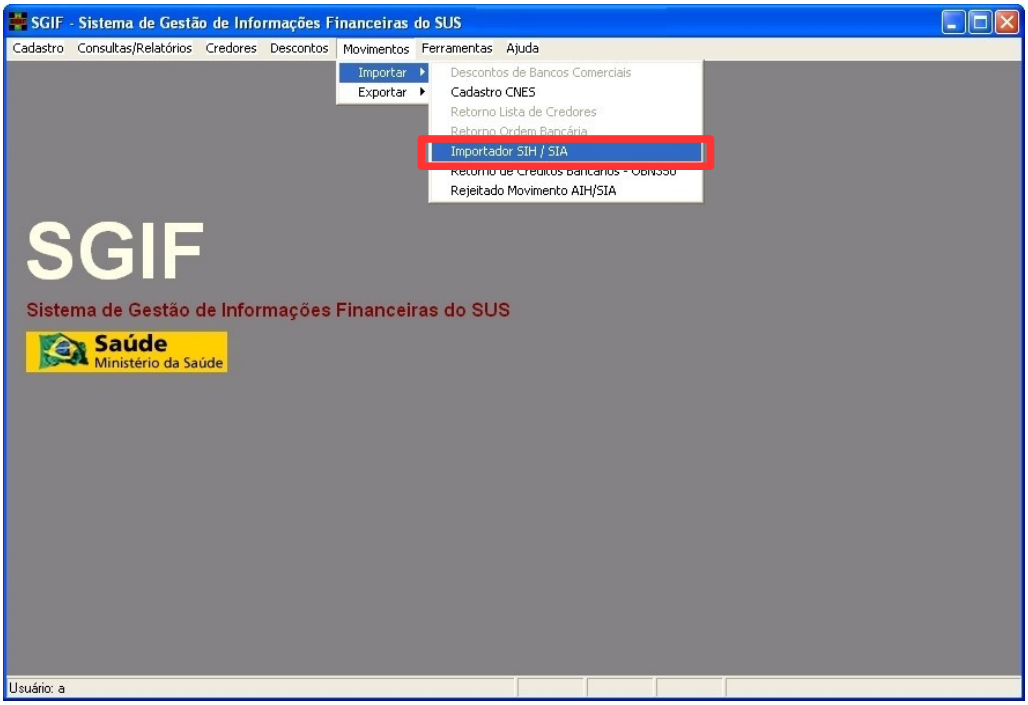
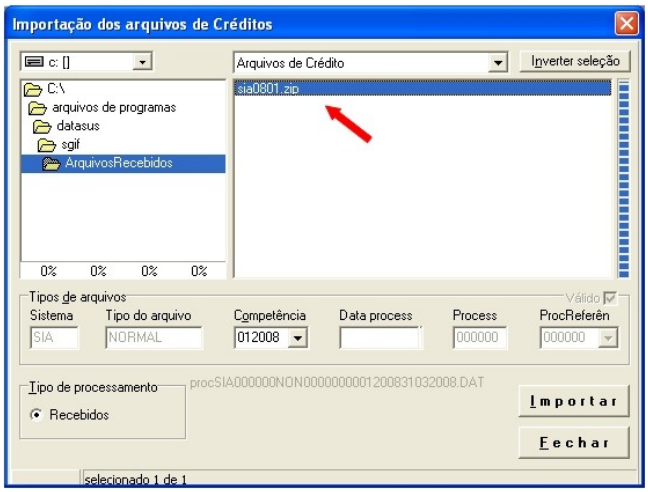
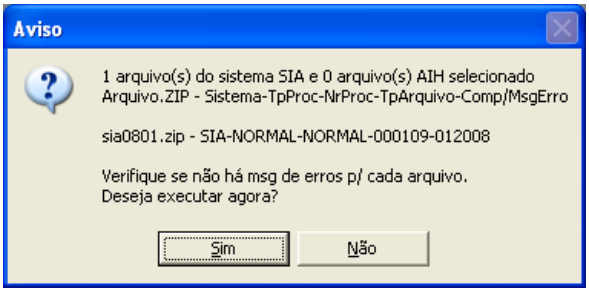


Figura 17. Tela principal — Importador SIH/SIA

7. Selecione o arquivo para efetivar a importação e, em seguida, clique em **Importar**.

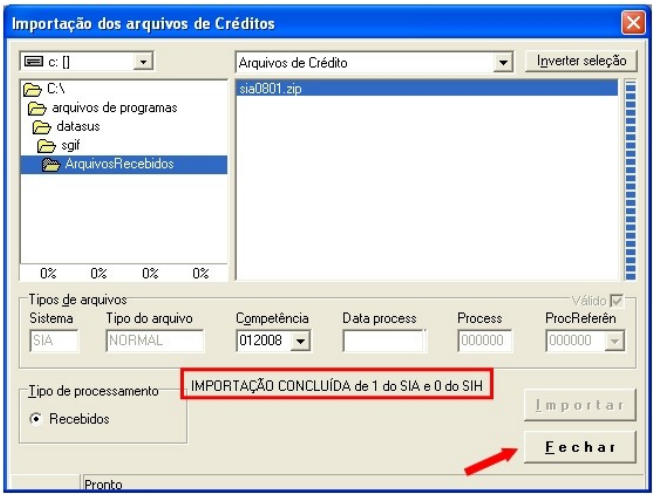


8. Clique em **Sim**.


Aviso
1 arquivo(s) do sistema SIA e 0 arquivo(s) AIH selecionado
Arquivo.ZIP - Sistema-TpProc-NrProc-TpArquivo-Comp/MsgErro
sia0801.zip - SIA-NORMAL-NORMAL-000109-012008
Verifique se não há msg de erros p/ cada arquivo.
Deseja executar agora?
Sim
Não

NOTA Verifique os procedimentos de importação dos arquivos para evitar mensagens de erros nos registros.

9. Clique em **Fechar** para finalizar a importação quando surgir a mensagem **IMPORTAÇÃO CONCLUÍDA**.



5.3 SIHD

O Sistema de Informações Hospitalares Descentralizado (SIHD) — níveis estadual e municipal (habilitados na gestão plena do sistema municipal), de acordo com o princípio da autonomia e da gestão no SUS — garante maior autonomia ao gestor local no processamento das informações relativas a

internações hospitalares, desde o cadastramento até o pagamento das AIH em cada competência.

Disponibiliza aos gestores estaduais e municipais instrumentos tecnologicamente atualizados que contribuam para as atividades de planejamento, acompanhamento, regulação, controle e avaliação.

Para instalar o SIHD, acesse o site http://sihd.datasus.gov.br/.

Figura 18. Site SIHD

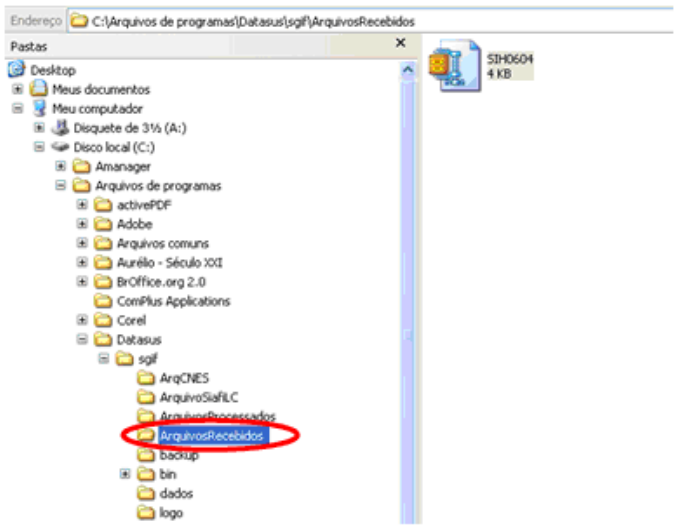
Como importar os dados do SIHD

O SIHD gera o arquivo contendo a movimentação apurada. É necessário compactá-lo. O SGIF realiza a importação do arquivo do SIHD para viabilizar o pagamento das AIHs.

NOTA Utilizar arquivos ZIP para compactar a produção do SIHD.

Procedimentos:

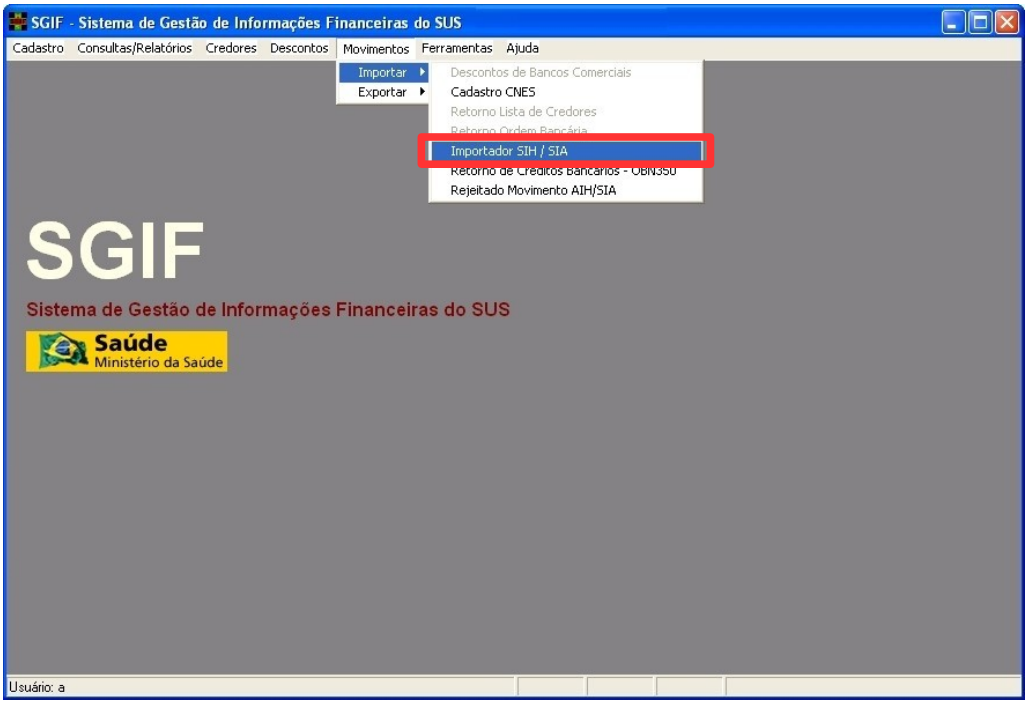
1. Localize o arquivo gerado pelo SIHD.
2. Compacte o arquivo através do arquivo ZIP.
3. Insira o arquivo do SIHD na pasta `C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif\ArquivosRecebidos`.



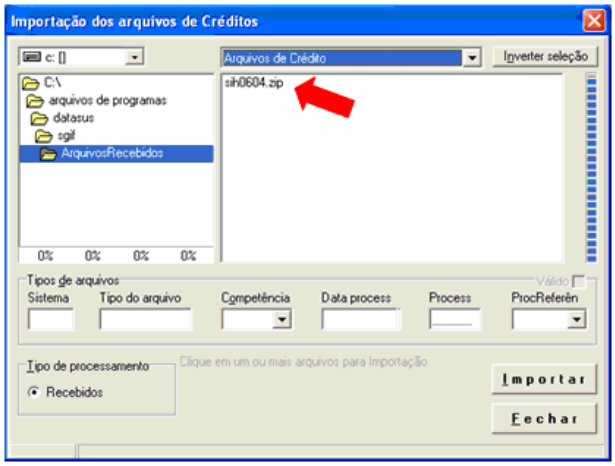
4. Execute o SGIF — Capítulo **Procedimentos Pós-Instalação** — Seção **Iniciação do SGIF**.

5. Clique em **Abrir** para acessar o SGIF-Servidor.

6. Clique em **Movimentos → Importar → Importador SIH/SIA.**

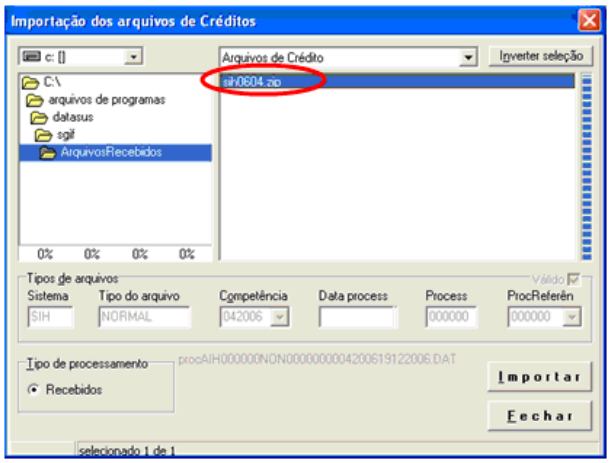


7. Selecione o arquivo para efetivar a importação.

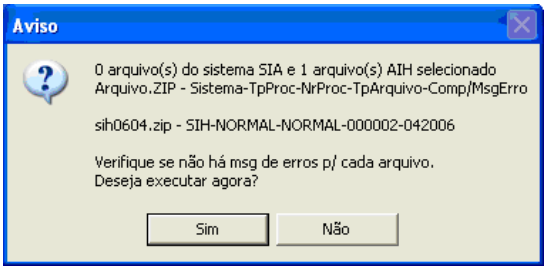


NOTA O SIHD gera um arquivo por competência.

8. Clique em **Importar**.

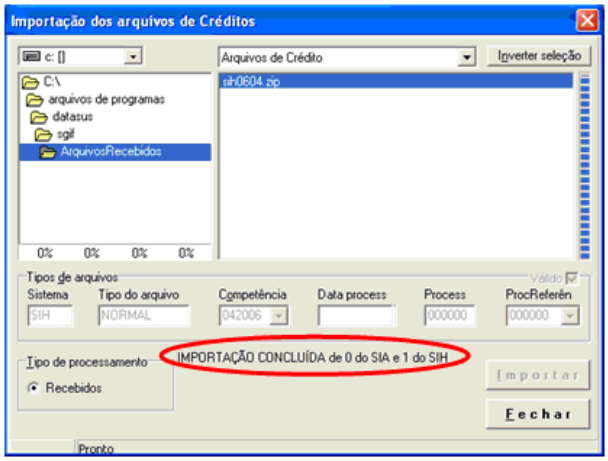


9. Clique em **Sim**.


Aviso
0 arquivo(s) do sistema SIA e 1 arquivo(s) AIH selecionado
Arquivo.ZIP - Sistema-TpProc-NrProc-TpArquivo-Comp/MsgErro
sih0604.zip - SIH-NORMAL-NORMAL-000002-042006
Verifique se não há msg de erros p/ cada arquivo.
Deseja executar agora?
Sim
Não

NOTA Verifique os procedimentos de importação dos arquivos dos prestadores de serviço de Terceiros Brasil e fornecedores de OPM.

10. Clique em **Fechar** para finalizar a importação quando aparecer a mensagem **IMPORTAÇÃO CONCLUÍDA**.



5.4 Prestadores de serviço Terceiros Brasil

O CNES gera os arquivos dos prestadores Terceiros Brasil que devem ser inseridos na pasta `ArqCnes` em formato .txt. O SGIF importa os dados deste arquivo, durante a importação da produção SIA/SIH.

Procedimentos:

1. Acesse o site http://cnes.datasus.gov.br/.
2. Clique em **Serviços → Gestores → Recebimento de Arquivos (Download)**.

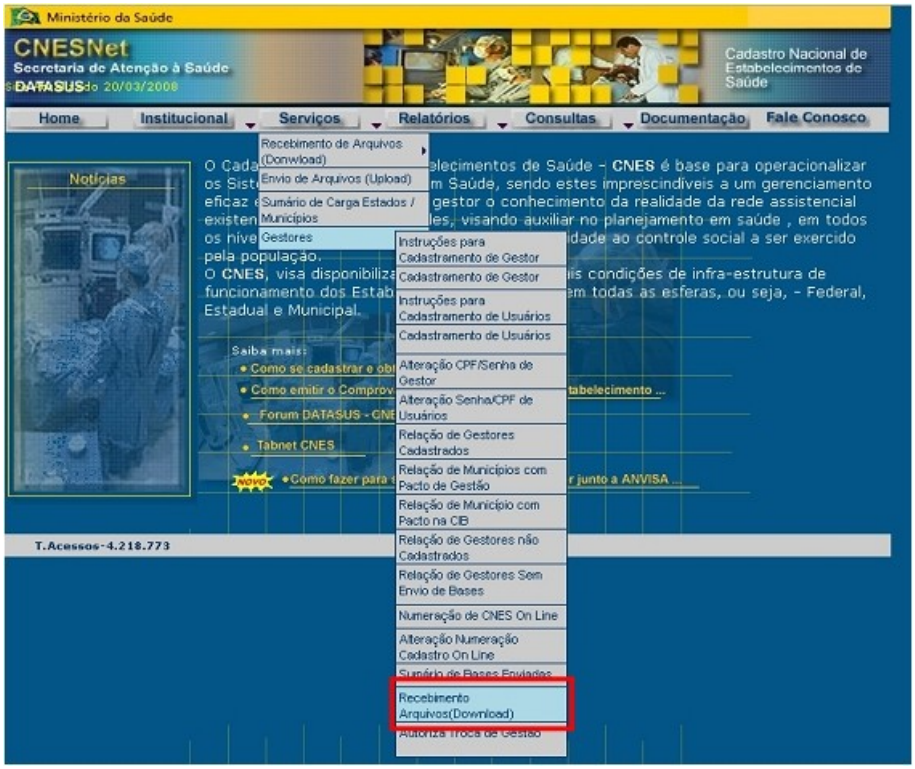
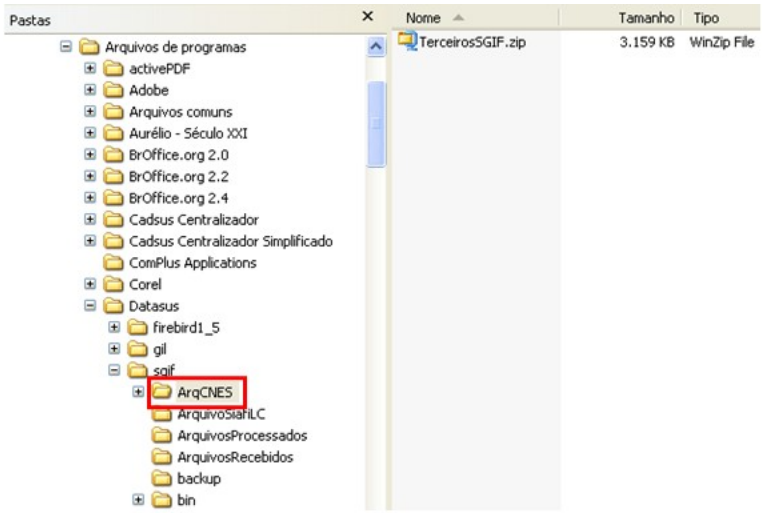


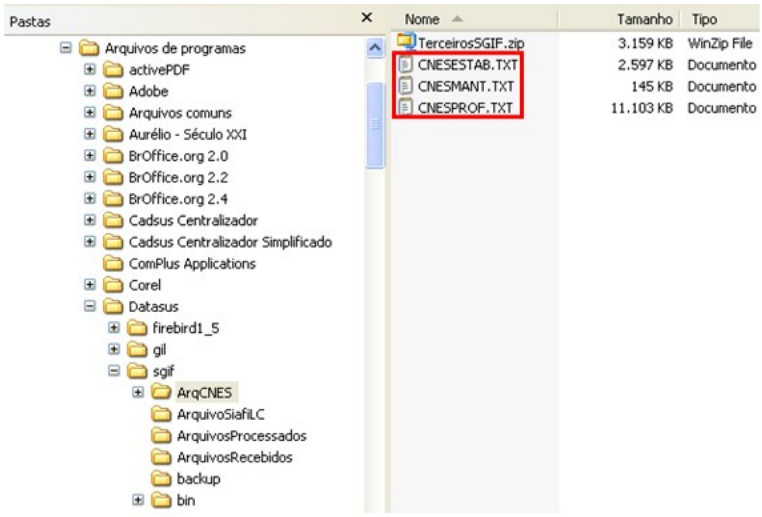
Figura 19. Site SCNES — Download Terceiros Brasil

3. Clique em **Executar** para fazer o download do arquivo.

4. Escolha a pasta onde será salvo o arquivo `TerceirosSGIF.zip`.
5. Insira o arquivo na pasta `C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif\ArqCNES`.



6. Clicar em **Extract** para descompactar os arquivos.



NOTA Efetue os procedimentos 5 e 6 antes de realizar a importação dos arquivos de produção do SIA e SIHD para a atualização automática da base de dados.

5.5 Fornecedores de OPM

O CNES gera o arquivo dos fornecedores de órteses, próteses e materiais especiais, que comercializam seus produtos nos estabelecimentos de saúde que prestam serviços ao SUS. O arquivo Fornec.zip devem ser inserido na pasta ArqCnes em formato .txt. O SGIF importa os dados deste arquivo, durante a importação da produção SIA/SIH.

Procedimentos:

1. Acesse o site http://cnes.datasus.gov.br/.
2. Clique em **Serviços/Recebimento de Arquivos (Download) → Fornecedores Anvisa.**

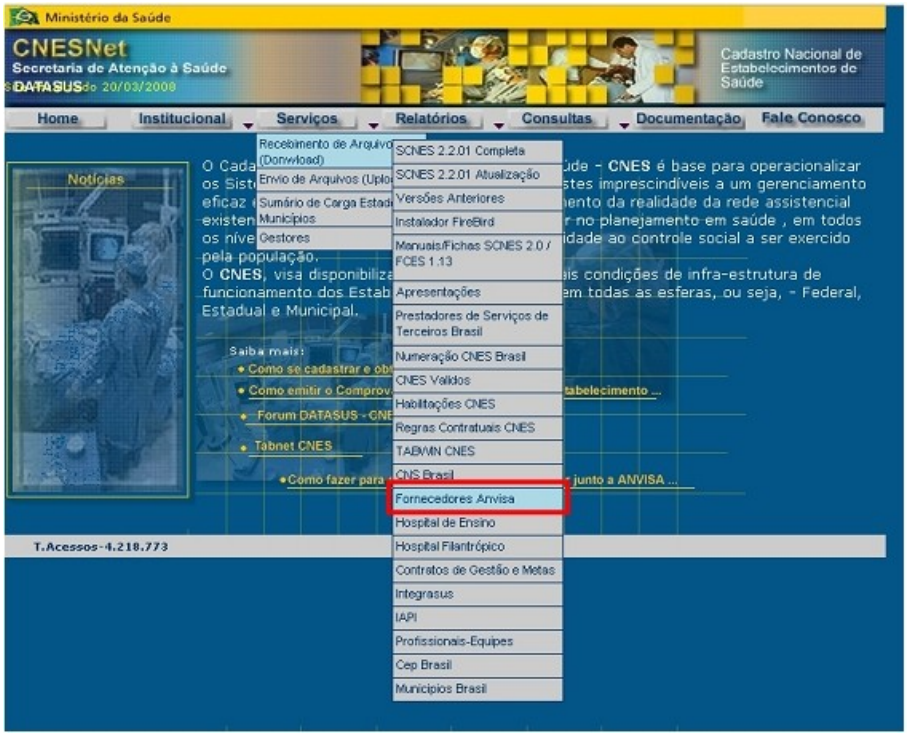
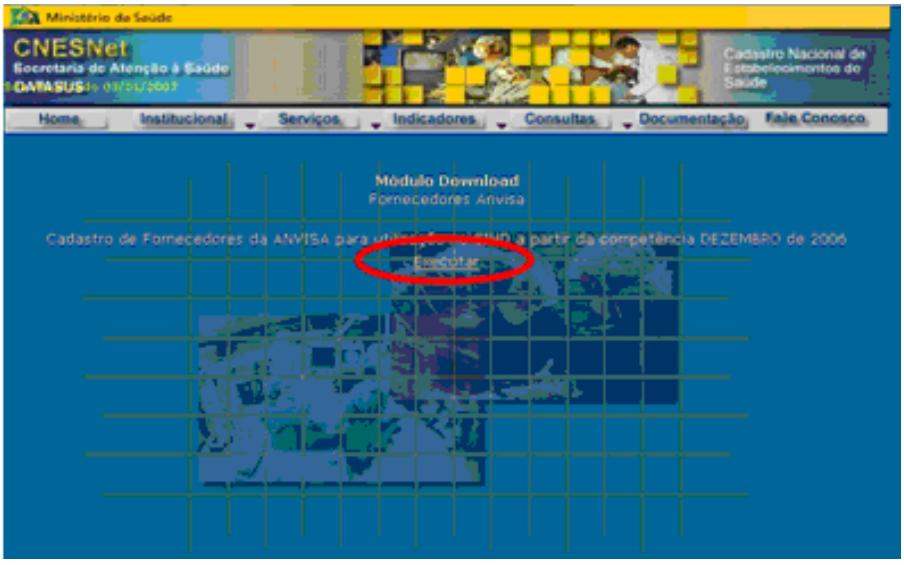
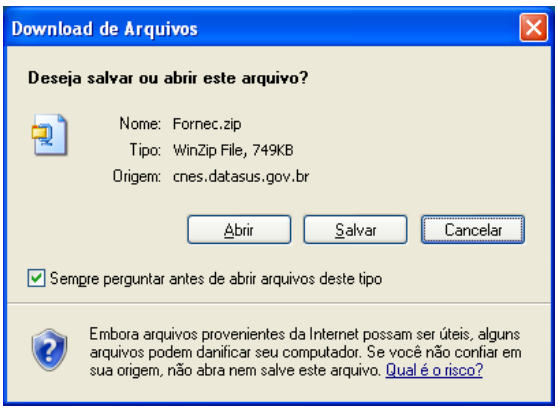


Figura 20. Site SCNES — Fornecedores de OPM

3. Clique em **Executar**.

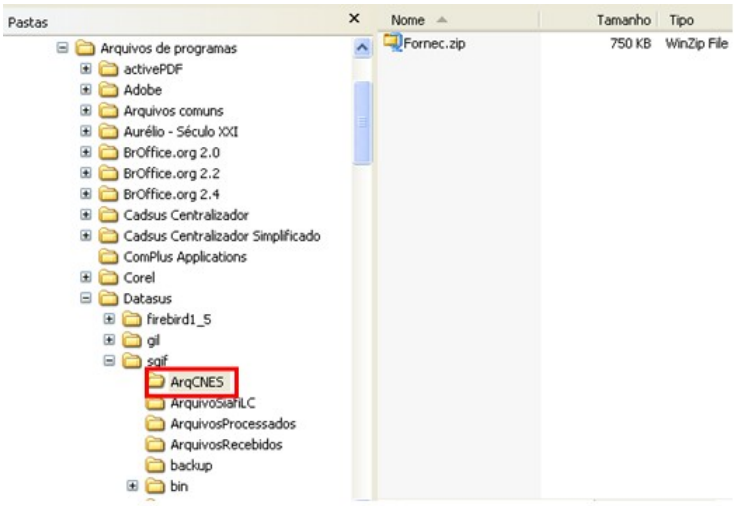


4. Clique em **Salvar**.

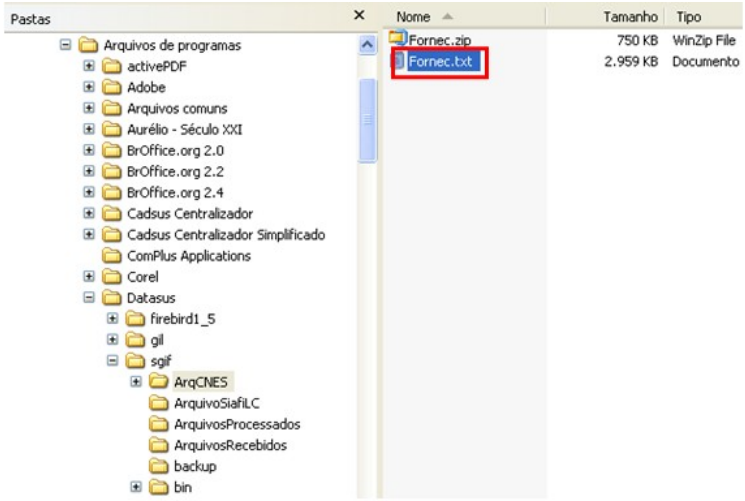

Download de Arquivos
Deseja salvar ou abrir este arquivo?
Nome: Fornec.zip
Tipo: WinZip File, 749KB
Origem: cnes.datasus.gov.br
Abrir
Salvar
Cancelar
Sempre perguntar antes de abrir arquivos deste tipo
Embora arquivos provenientes da Internet possam ser úteis, alguns arquivos podem danificar seu computador. Se você não confiar em sua origem, não abra nem salve este arquivo. Qual é o risco?

5. Escolha a pasta onde será salvo o arquivo `Fornec.zip`.

6. Insira o arquivo na pasta `C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif\ArqCNES`.



7. Clique em **Extract** para descompactar os arquivos.



NOTA Efetue os procedimentos 5 e 6 antes de realizar a importação dos arquivos de produção do SIA e SIHD para a atualização automática da base de dados.

6. Funções do administrador

O administrador é o usuário autorizado a realizar atividades de manutenção no sistema, garantindo seu funcionamento, bem como a integridade da base de dados.

Especificamente para o SGIF, as funções do administrador são:

- Operações com a conta corrente do gestor
- Atualização de versão
- Backup
- Restauração
- Remoção

6.1 Conta corrente do gestor

As operações com a conta corrente do gestor disponíveis ao administrador são:

- Inclusão
- Alteração
- Exclusão

NOTA A conta corrente do gestor é incluída durante o cadastramento — Capítulo "**Procedimentos Pós-instalação**" — Seção "**Cadastro do gestor**".

Inclusão

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastro → Conta Corrente Gestor**.

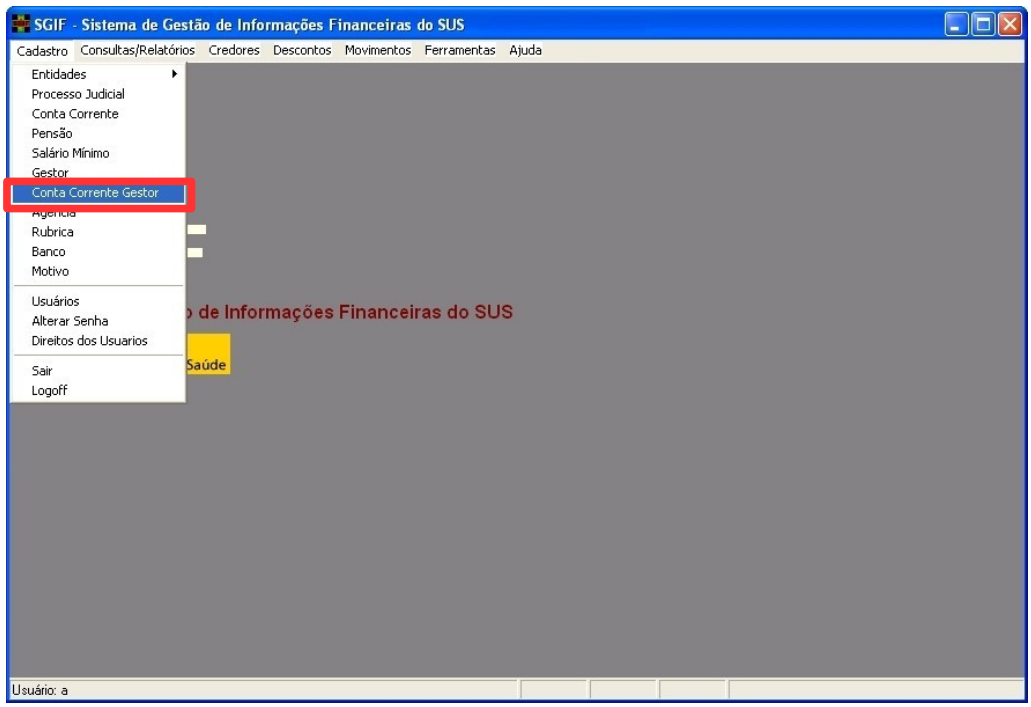


Figura 21. Cadastro — Conta corrente gestor

2. Clique em **Novo**.

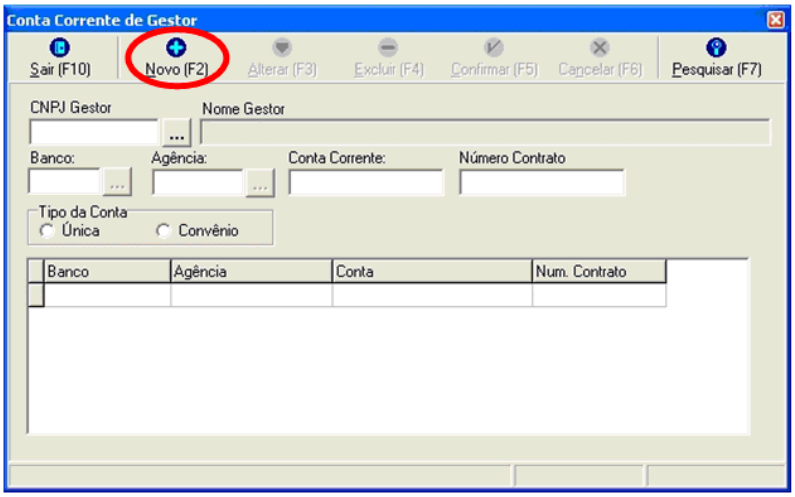


Figura 22. Conta corrente gestor

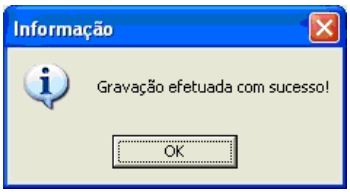
3. Clique em ... para selecionar o CNPJ. O sistema preenche os campos CNPJ e nome do gestor.

4. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Banco	Número do banco da unidade gestora.

Agência	Agência bancária da unidade gestora.
Conta corrente	Conta corrente da unidade gestora.
Número contrato	Número do contrato da unidade gestora.
Tipo de conta	Se a conta é única ou convênio.

5. Clique em **Confirmar**.
6. Clique em **OK**.



Surge as informações de inclusão da conta corrente:

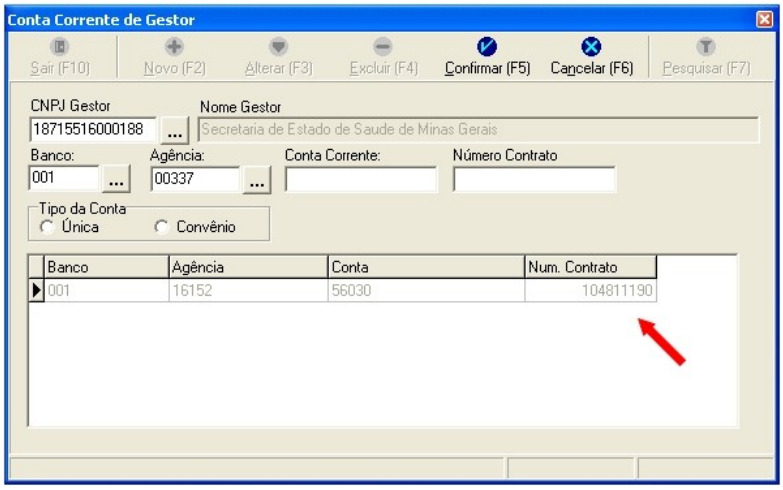


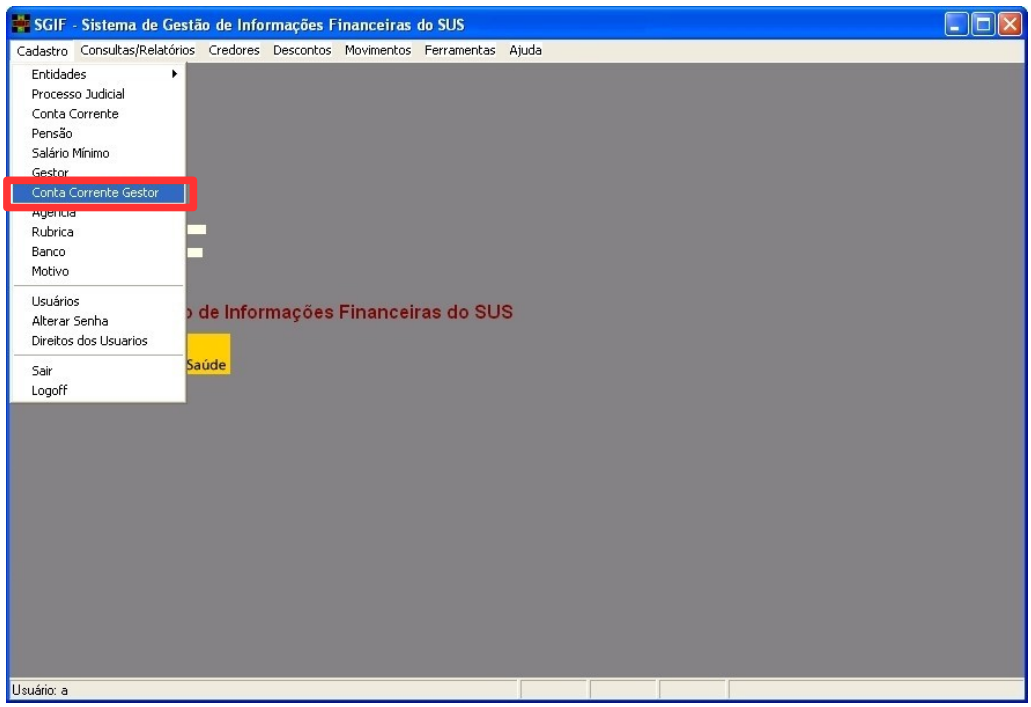
Figura 23. Inclusão da conta corrente do gestor

7. Clique em **Sair**. O sistema retorna a tela principal.

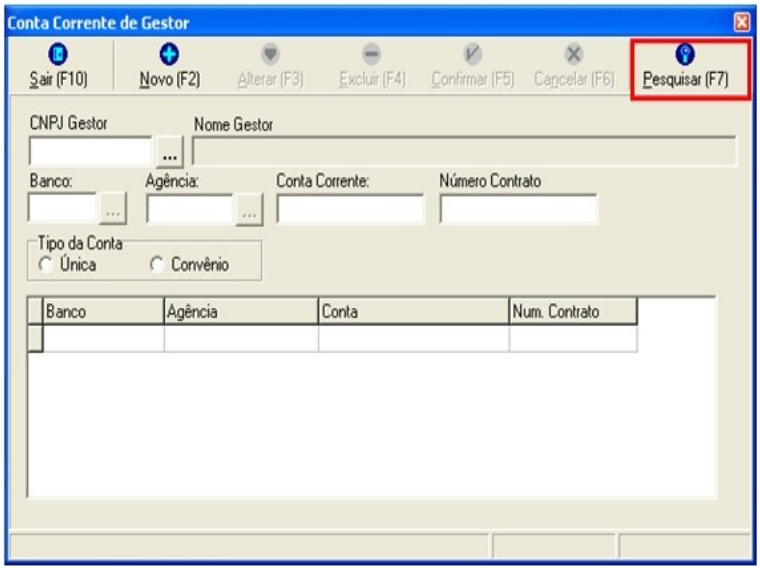
Alteração

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastro → Conta Corrente Gestor**.



2. Clique em **Pesquisar**.



3. Clique em ... para selecionar o CNPJ.

4. Clique em **Confirmar** e selecione o gestor. Surgem os registros na lista:

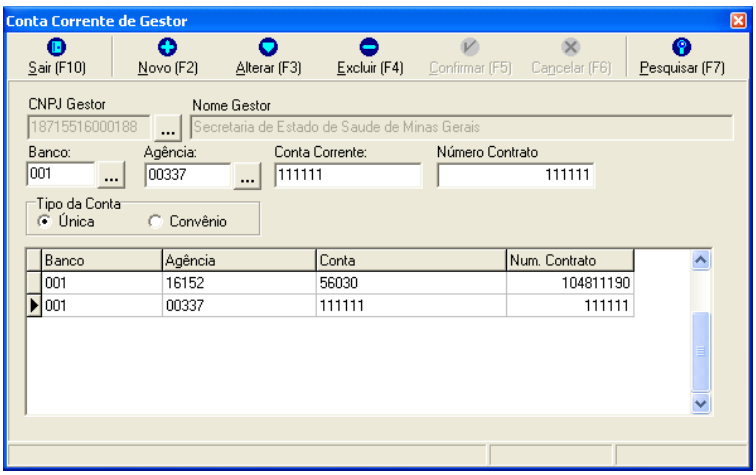
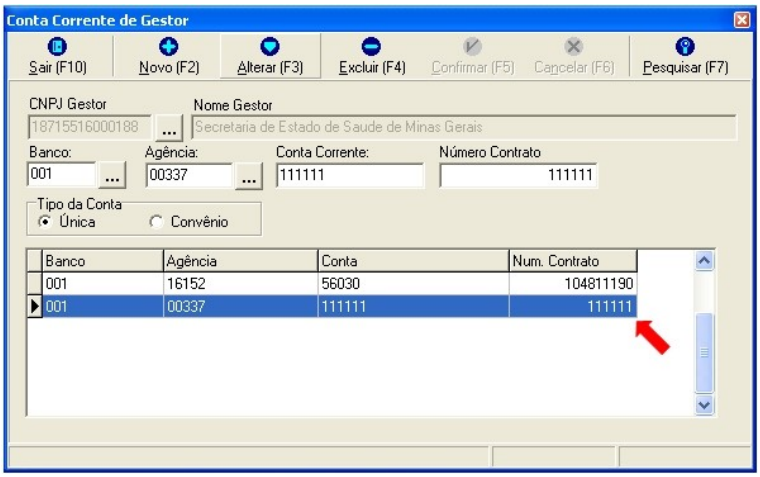
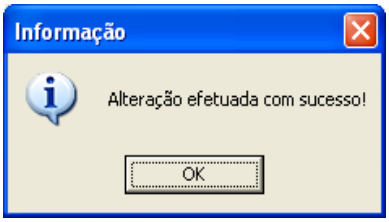


Figura 24. Alteração da conta corrente do gestor

5. Selecione a conta e clique em **Alterar**.



6. Altere o campo e clique em **Confirmar**.
7. Clique em **OK**.

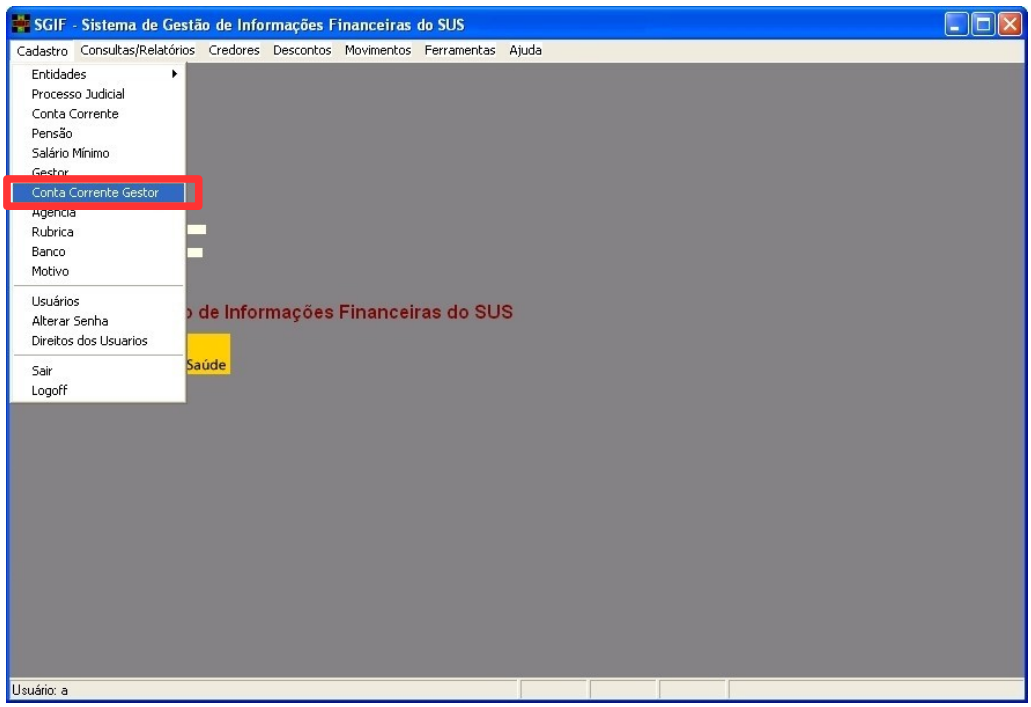


8. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

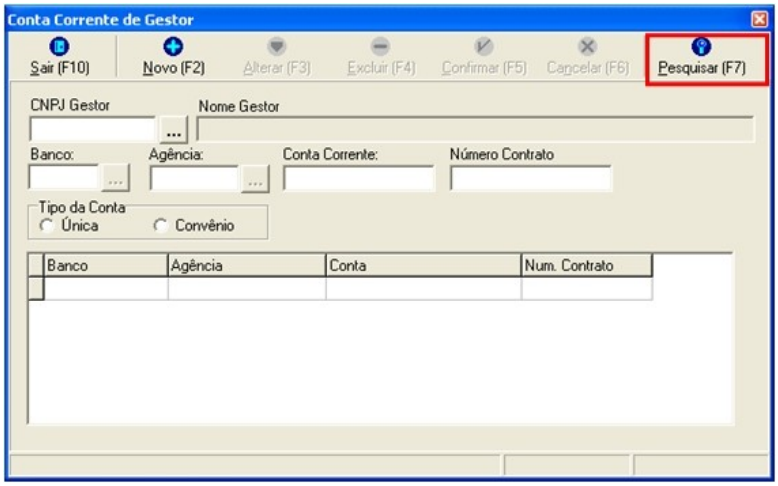
Exclusão

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastro → Conta Corrente Gestor.**



2. Clique em **Pesquisar**.



3. Clique em ... para selecionar o CNPJ.

4. Clique em **Confirmar**. Surgem os registros na lista:

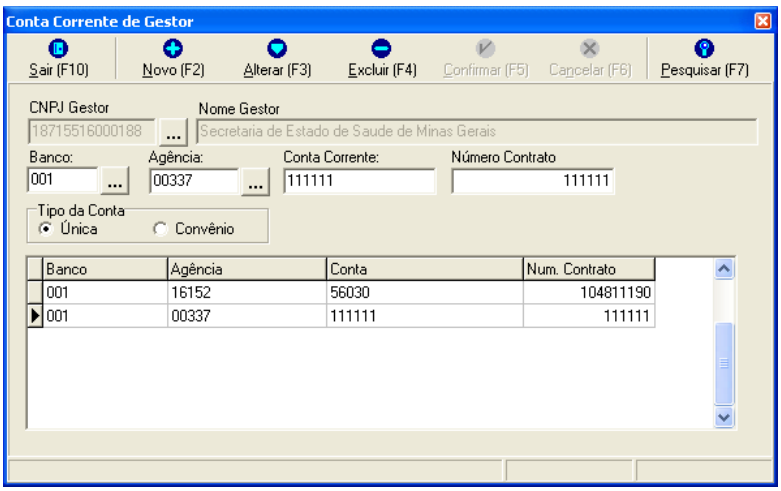
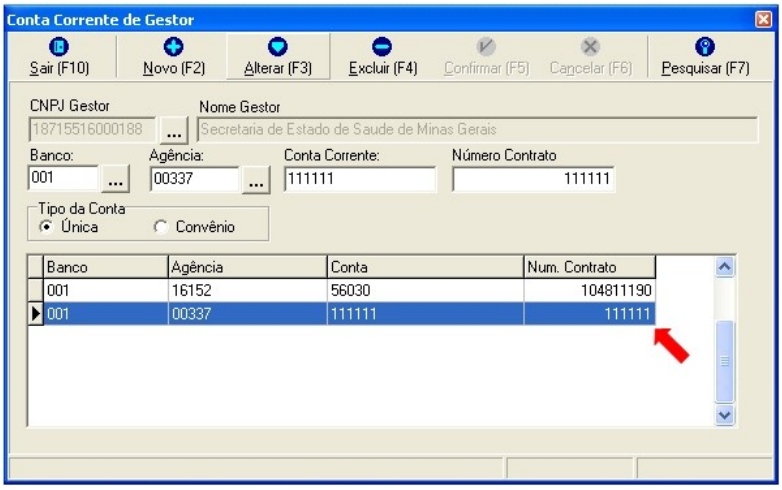


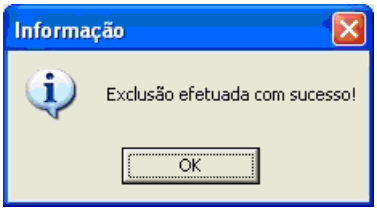
Figura 25. Exclusão da conta corrente do gestor

5. Selecione a conta e clique em **Excluir**.



6. Clique em **Sim**.

7. Clique em **OK**.



8. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

6.2 Atualização de versão

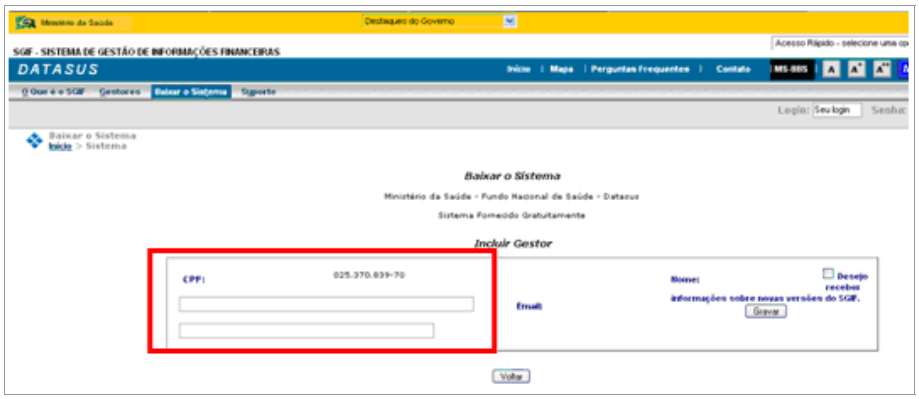
Para atualizar uma nova versão é necessário fazer o download do arquivo de atualização do SGIF que se encontra no site http://sgif.datasus.gov.br/.

Download do arquivo de atualização de versão do SGIF:

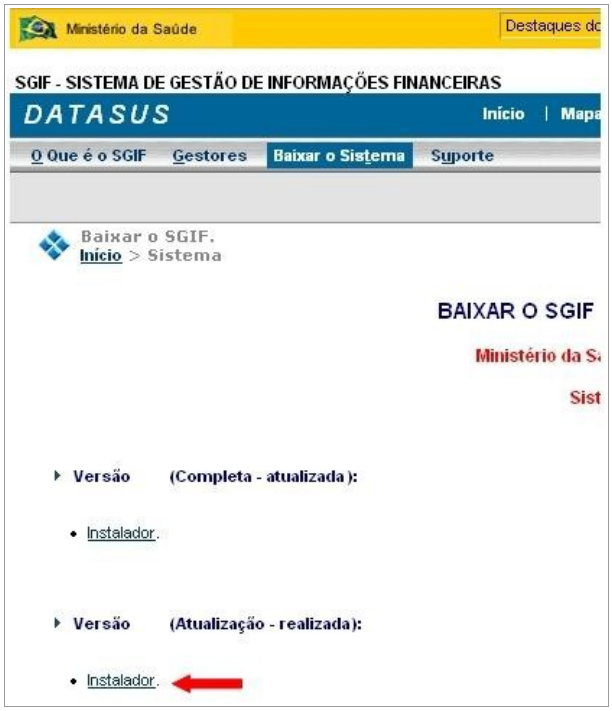
1. Acesse o menu **Baixar o Sistema**.
2. Informe o número do CPF ou CNPJ do usuário e clique em **localizar**.

> **NOTA** É necessário o cadastramento de usuários que acessam o site pela primeira vez.

3. Preencha os dados do gestor ou usuário para efetuar o cadastro.

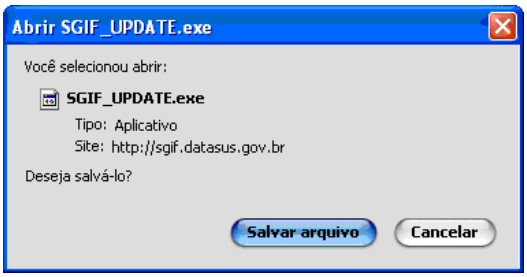


4. Clique em **Instalador** do item **Versão (Atualização – realizada em dd/mm/aaaa)**.



NOTA Verifique o site do SGIF para as orientações e atualizações do sistema.

5. Clique em **Salvar arquivo**.



Como atualizar o SGIF

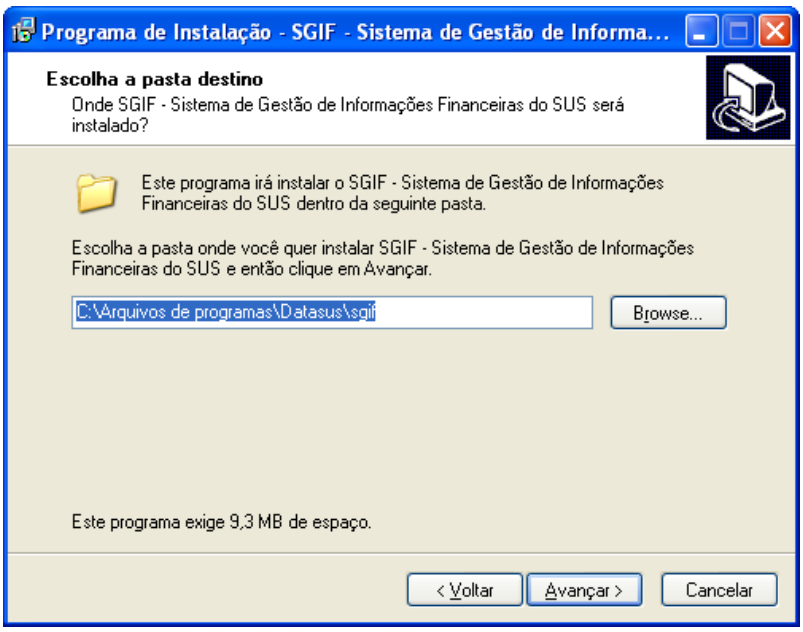
Executar o arquivo SGIF_UPDATE.exe através do arquivo gerado no diretório selecionado.

Procedimentos:

1. Clique em **Avançar**.

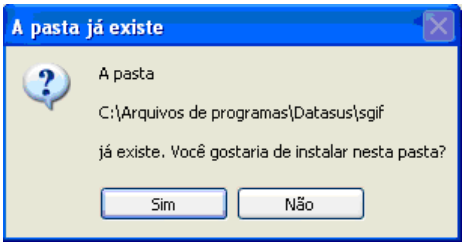
Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Bem-vindo ao Assistente de Atualização do SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS.
- MINISTÉRIO DA SAÚDE
- SISTEMA FORNECIDO GRATUITAMENTE.
Este programa irá instalar o Versão no seu computador.
É recomendado que você feche as aplicações abertas antes de continuar. Isto evitará conflitos durante a instalação.
Clique Avançar para continuar, Cancelar para encerrar.
Avançar >
Cancelar

2. Selecione a pasta `C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif` e clique em **Avançar**.

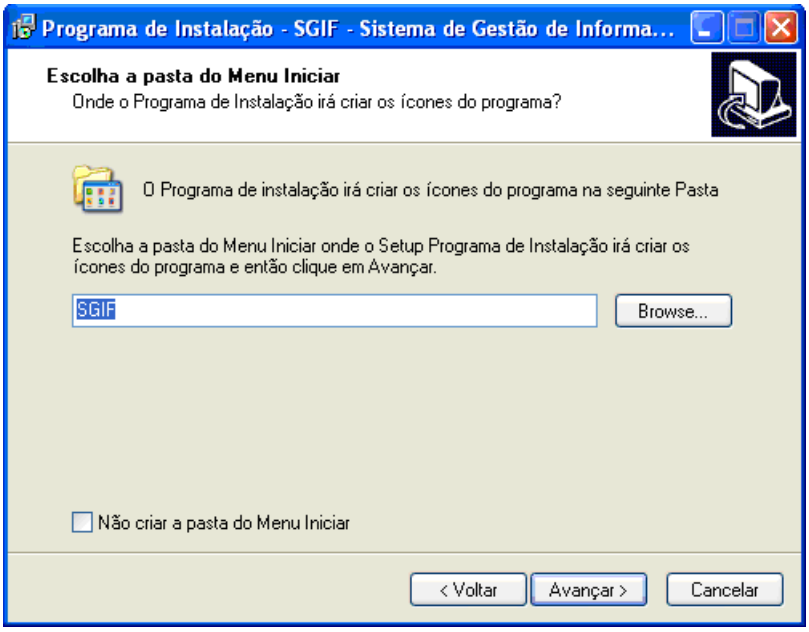

Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Escolha a pasta destino
Onde SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS será instalado?
Este programa irá instalar o SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS dentro da seguinte pasta.
Escolha a pasta onde você quer instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS e então clique em Avançar.
C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif
Browse...
Este programa exige 9,3 MB de espaço.
< Voltar
Avançar >
Cancelar

NOTA Não mude o diretório da atualização.

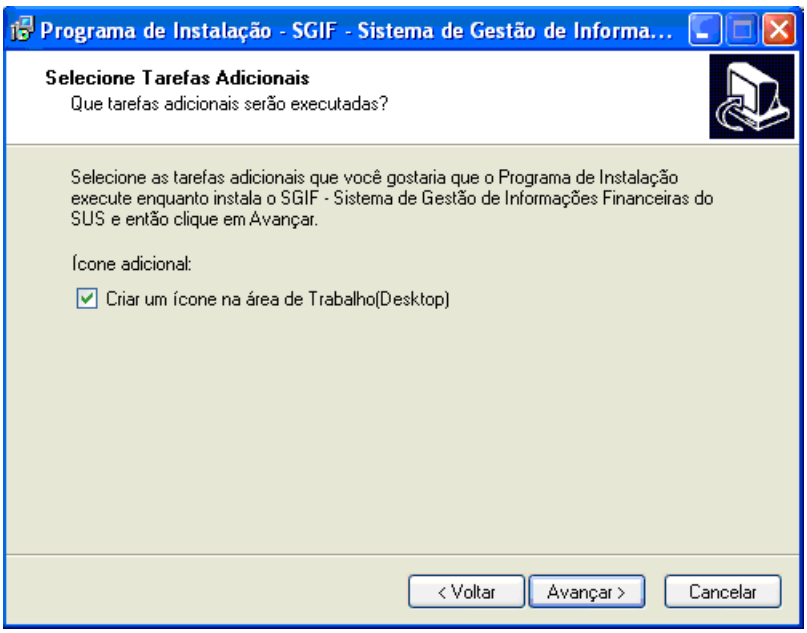
3. Clique em **Sim**.



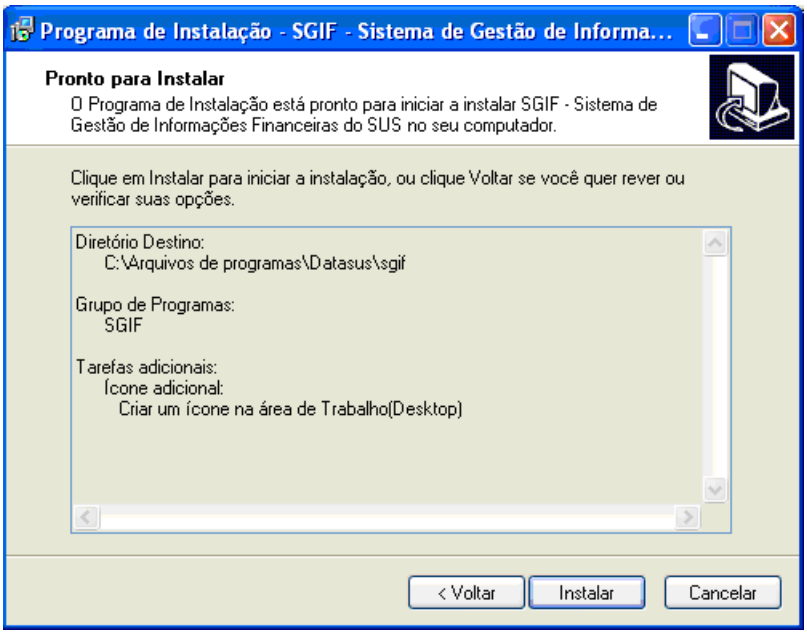
4. Clique em **Avançar**.


Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Escolha a pasta do Menu Iniciar
Onde o Programa de Instalação irá criar os ícones do programa?
O Programa de instalação irá criar os ícones do programa na seguinte Pasta
Escolha a pasta do Menu Iniciar onde o Setup Programa de Instalação irá criar os ícones do programa e então clique em Avançar.
SGIF
Browse...
Não criar a pasta do Menu Iniciar
< Voltar
Avançar >
Cancelar

5. Clique em **Avançar**.


Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Selecione Tarefas Adicionais
Que tarefas adicionais serão executadas?
Selecione as tarefas adicionais que você gostaria que o Programa de Instalação execute enquanto instala o SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS e então clique em Avançar.
Ícone adicional:
Criar um ícone na área de Trabalho(Desktop)
< Voltar
Avançar >
Cancelar

6. Clique em **Instalar**.


Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Pronto para Instalar
O Programa de Instalação está pronto para iniciar a instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS no seu computador.
Clique em Instalar para iniciar a instalação, ou clique Voltar se você quer rever ou verificar suas opções.
Diretório Destino:
C:\Arquivos de programas\Datasus\sgif
Grupo de Programas:
SGIF
Tarefas adicionais:
Ícone adicional:
Criar um ícone na área de Trabalho(Desktop)
< Voltar
Instalar
Cancelar

7. Clique em **Concluir**.

Programa de Instalação - SGIF - Sistema de Gestão de Informa...
Instalação Terminada
O Programa de Instalação terminou de instalar SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS no seu computador. A aplicação pode ser iniciada escolhendo os ícones instalados.
Clique em Concluir para finalizar o Programa de Instalação.
É preciso Executar a Atualização do Banco SGIF ?
Concluir

NOTA É obrigatório a marcação da opção "**É preciso Executar a Atualização do Banco SGIF?**" para a atualização da base do banco de dados.

6.3 Backup

Para recuperar, com maior segurança e rapidez, situações anteriores de processamento ou informações, é necessário a implementação de uma política sistemática de armazenamento de dados (backup).

A utilização do backup garante uma rápida restauração do sistema em caso de problemas com energia, vírus, discos, etc., pois evita a perda dos dados.

A freqüência com que é realizada uma cópia de segurança e a quantidade de dados armazenados neste processo depende da periodicidade com que o usuário cria ou modifica arquivos.

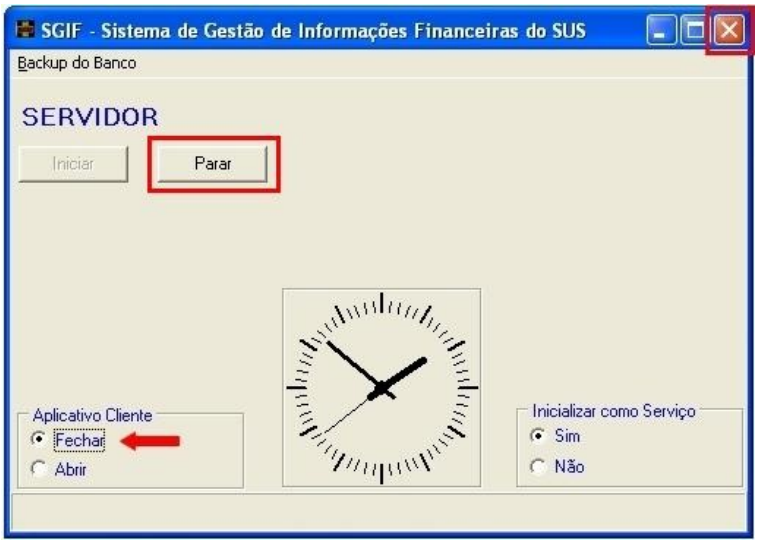
O backup é realizado somente no servidor.

NOTA Realize o backup com freqüência para evitar a perda dos dados.

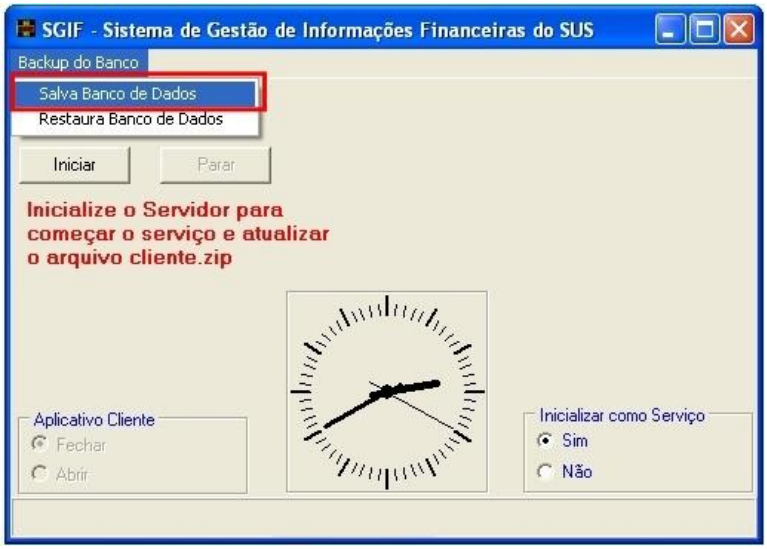
Procedimentos:

NOTA Execute o procedimento de parar o SGIF-servidor para iniciar o backup.

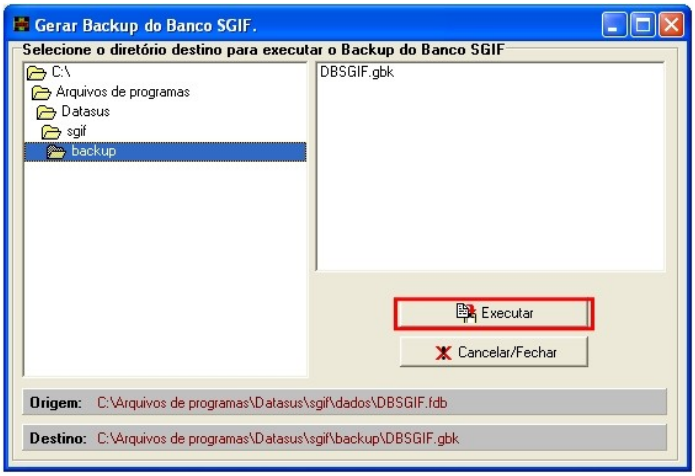
1. Clique em **Fechar** o aplicativo cliente e, em seguida, **Parar** a aplicação servidora.



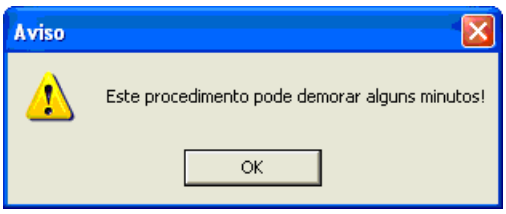
2. Clique em **Backup do Banco → Salva Banco de Dados**.



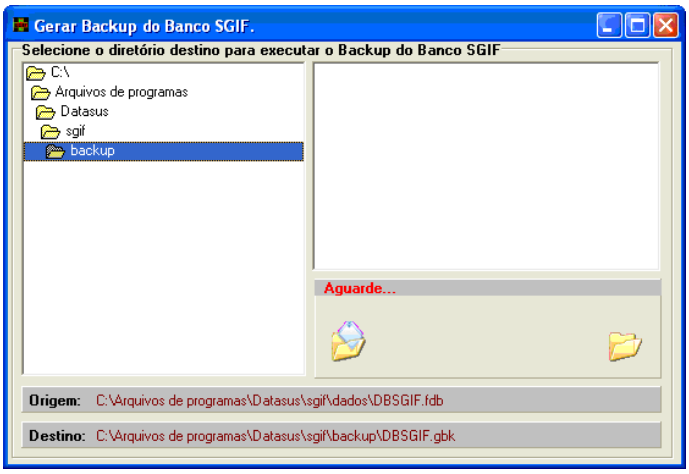
3. Clique em **Executar**.



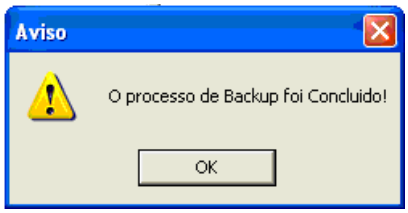
4. Clique em **OK**.



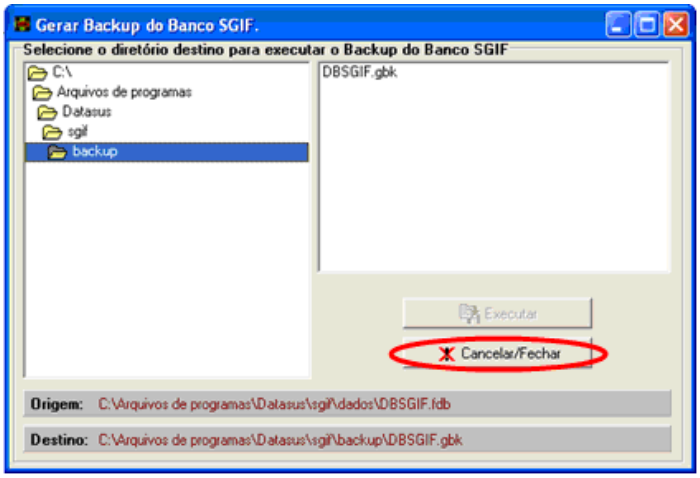
Surge a tela:



5. Clique em **OK**.



6. Clique em **Cancelar/Fechar**.



6.4 Restauração

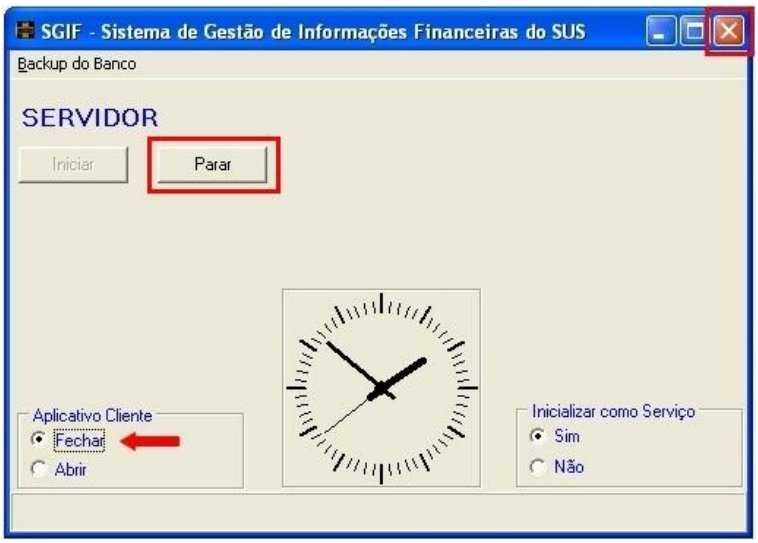
A restauração dos dados permite recuperar o processamento e as informações do ultimo backup. Este procedimento é válido somente para os arquivos provenientes do backup correspondente.

NOTA O usuário administrador deve renomear ou mover o arquivo de origem de dados DBSGIF.fdb, a fim de preservar as informações geradas e realizar a restauração.

Procedimentos:

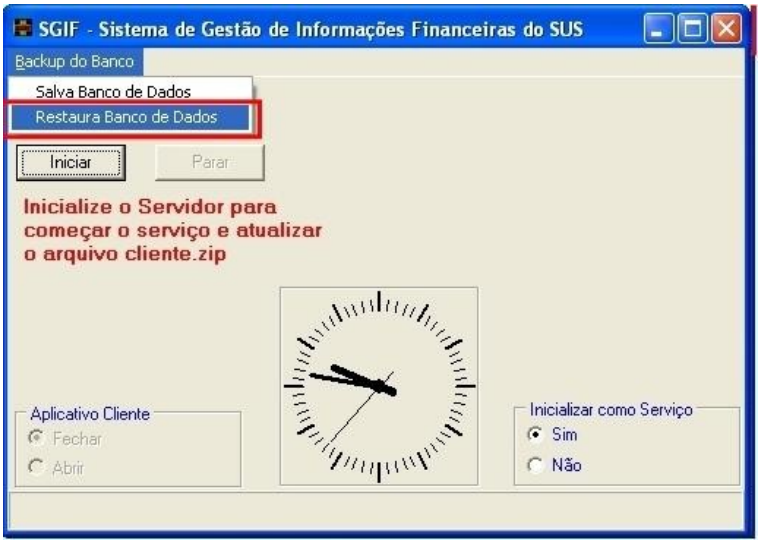
NOTA Execute o procedimento de parar o SGIF-servidor para iniciar a restauração.

1. Clique em **Fechar** o aplicativo cliente e, em seguida, **Parar** a aplicação servidora.

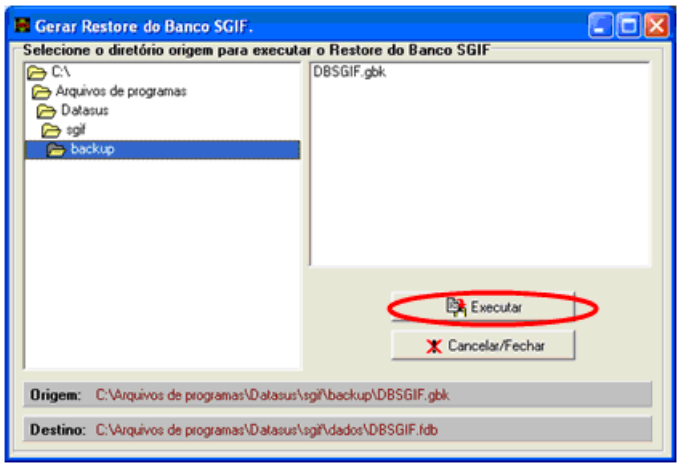


2. Clique em `C:\Arquivo de programas\Datasus\sgif` para renomear ou mover o arquivo do backup.

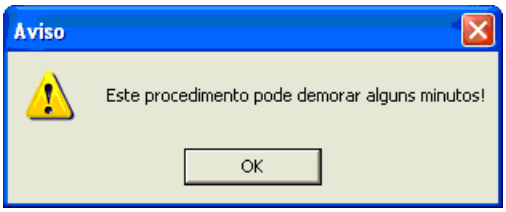
3. Clique em **Backup do Banco → Restaura Banco de Dados**.



4. Clique em **Executar**.

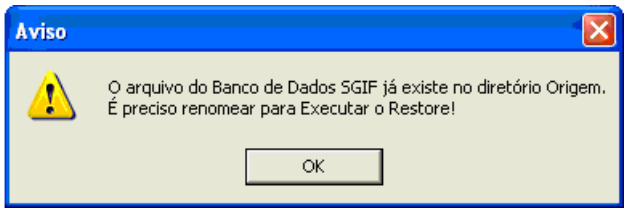


5. Clique em **OK**.



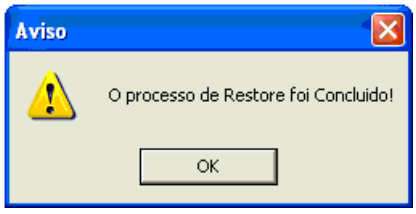
NOTA Se a tela abaixo aparecer, repita o procedimento "**1**".

6. Clique em **OK**.

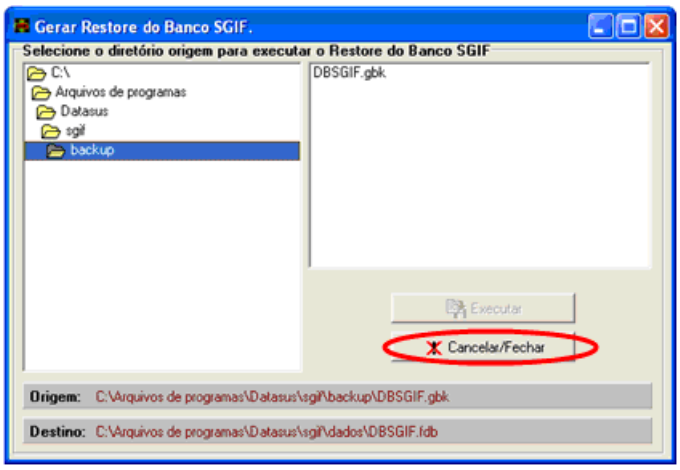


Aguarde o término da cópia dos dados.

7. Clique em **OK**.



8. Clique em **Cancelar/Fechar**.

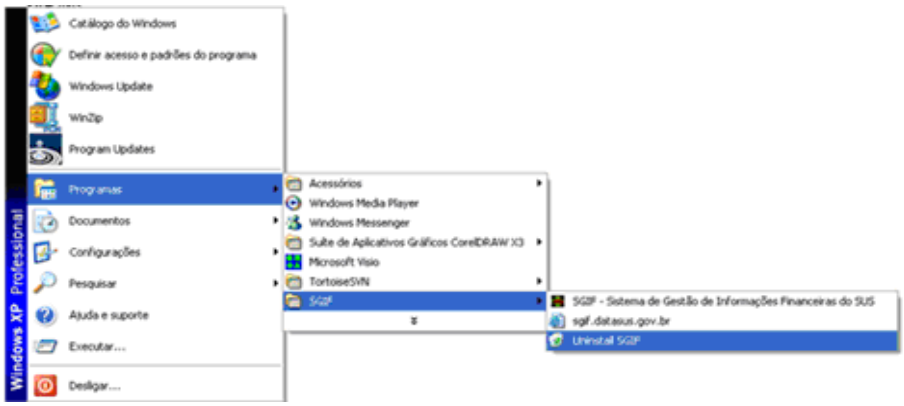


6.5 Remoção do SGIF

Remove os arquivos do SGIF do disco rígido e os dados do registro para que o software não fique mais disponível.

NOTA Verifique se o SGIF encontra-se na condição parado para a remoção dos arquivos. Caso o SGIF esteja em execução, ocasionará conflitos.

Para remover o SGIF, clique em **Iniciar → Programas → SGIF → Uninstall SGIF**.



NOTA Verifique se todas as pastas do SGIF foram removidas através do caminho `C:\Arquivo de programas\Datasus\sgif`.

7. Controle de acesso

As funções que resultam na alteração ou exclusão de dados do sistema são controladas pelo administrador, por questões de segurança. Ele define os níveis de acesso ao sistema, de usuários e senhas.

7.1 Autenticação no sistema

É o processo de reconhecimento dos dados recebidos, comparando-os com os dados enviados, para verificar se o transmissor que solicitou a requisição é o transmissor real.

Acesso

Disponibiliza a comunicação entre dispositivos computacionais, equipamentos e programas, por meio do qual se utilizam os serviços ou recursos oferecidos em uma rede de computadores.

Procedimentos:

1. Clique em **Abrir** na tela do servidor.

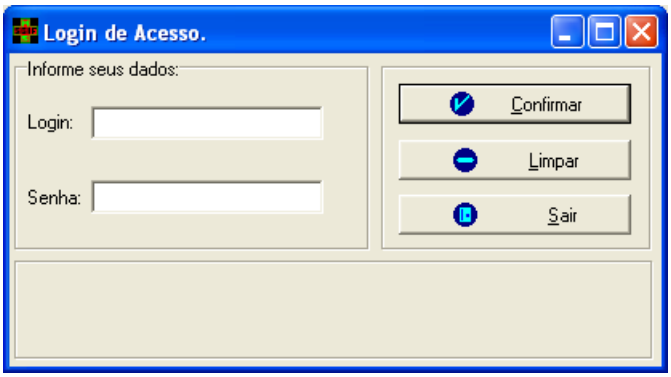


Figura 26. Login de acesso

2. Digite o login e a senha.
3. Clique em **Confirmar**. Surge a tela:

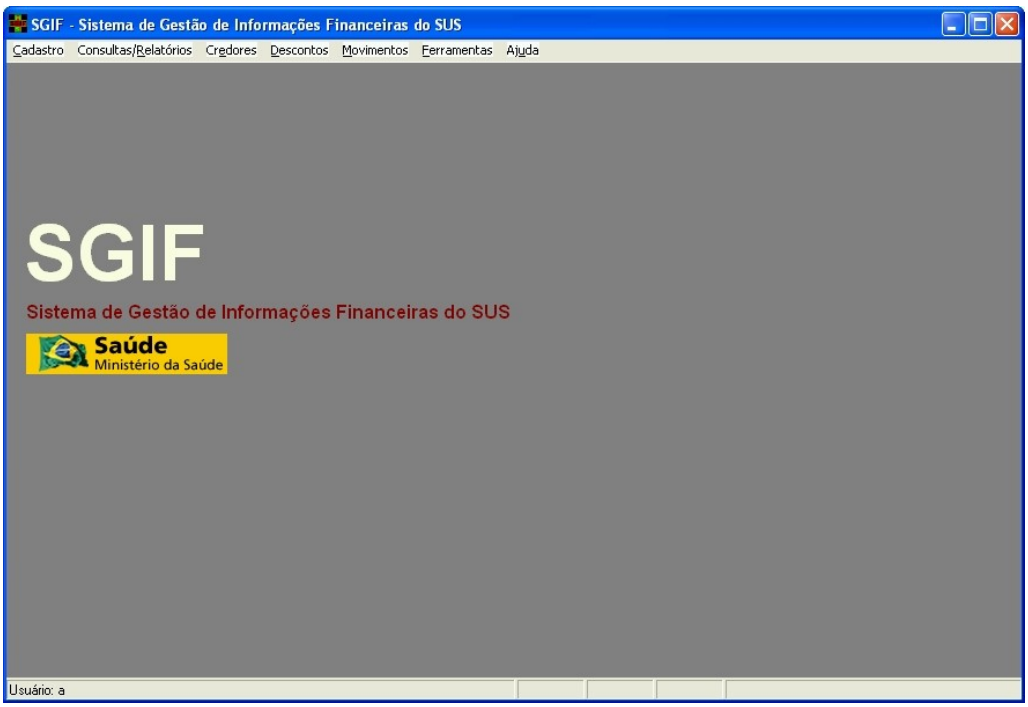

SGIF - Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS
Cadastro Consultas/Relatórios Credores Descontos Movimentos Ferramentas Ajuda
SGIF
Sistema de Gestão de Informações Financeiras do SUS
Saúde
Ministério da Saúde
Usuário: a

Figura 27. Tela principal

NOTA O nome do usuário aparece no rodapé da tela.

Alteração de senha

Esta funcionalidade tem como objetivo a substituição ou modificação da senha de acesso.

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastro → Alterar Senha**.

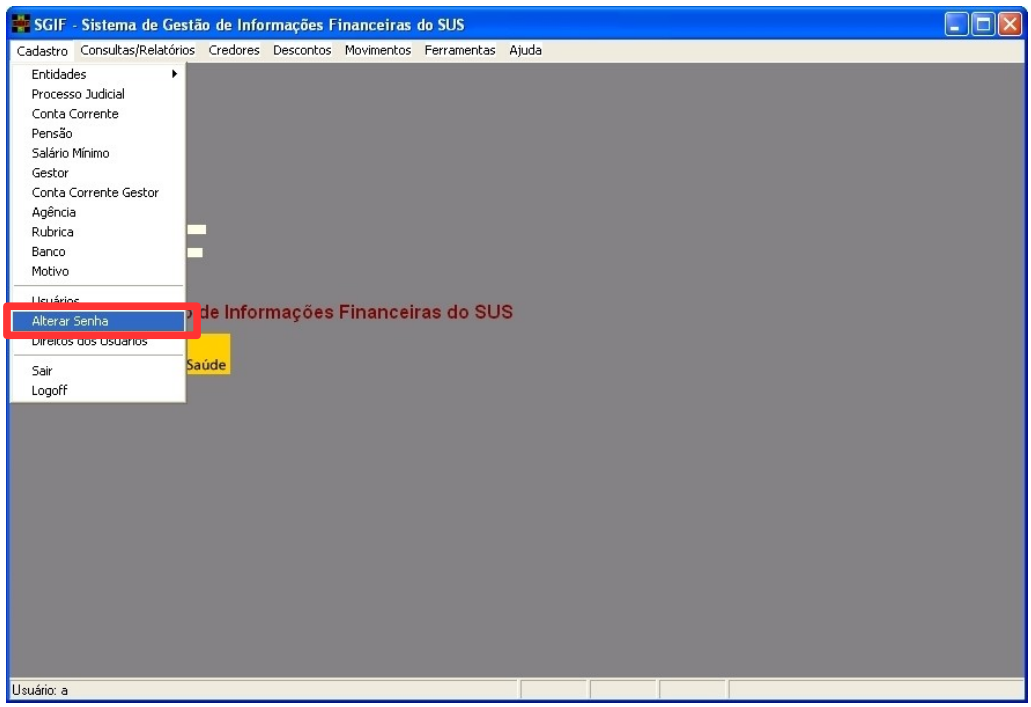
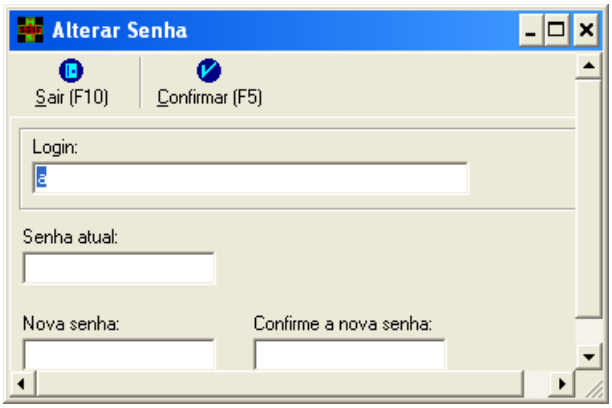


Figura 28. Tela principal — Altera senha

Surge a tela:

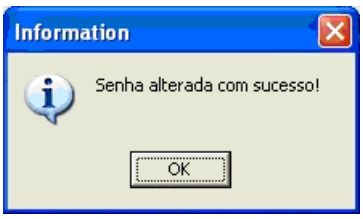


2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Senha atual	Senha do usuário atual.
Nova senha	Nova senha do usuário.
Confirme a nova senha	Repetir a nova senha.

Tabela 5. Dados de alteração de senha

3. Clique em **Confirmar**.



4. Clique em **OK**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

7.2 Funcionalidades

O controle de acesso é dado através das funcionalidades; não há perfis predefinidos. Cada usuário tem seu acesso definido através de um conjunto de funcionalidades selecionadas individualmente pelo administrador.

Permissões dos usuários

A tela de configuração de direito dos usuários destina-se ao agrupamento de funcionalidades que atendam às necessidades de cada usuário do sistema.

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastro → Direitos dos Usuários**.

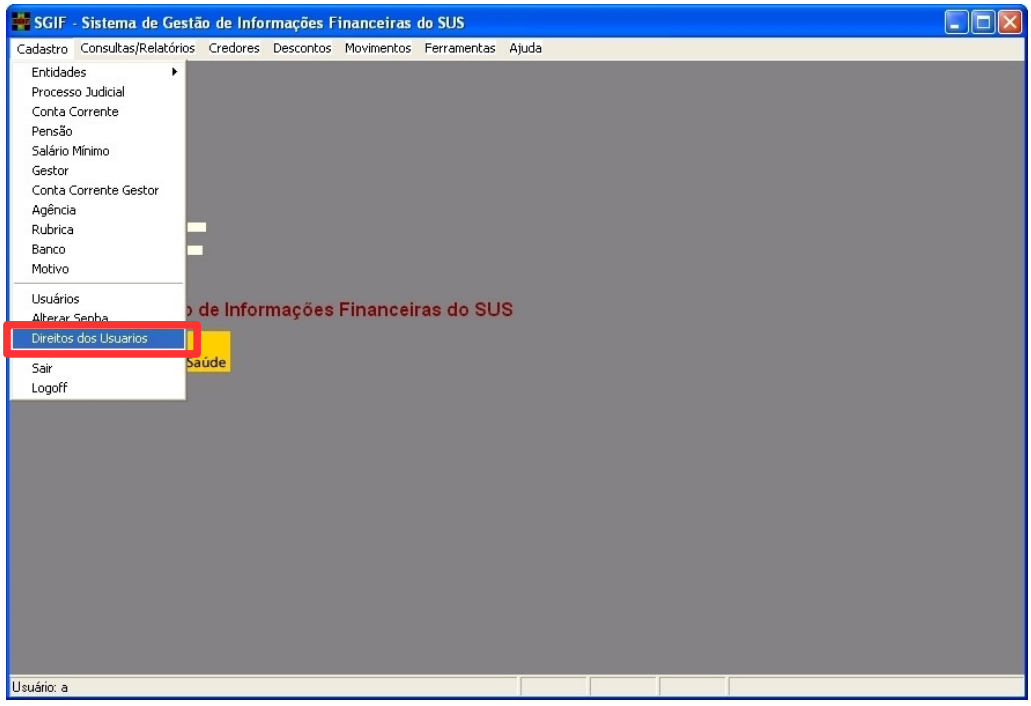


Figura 29. Cadastro — Direitos dos usuários

2. Clique em ... para selecionar o usuário.

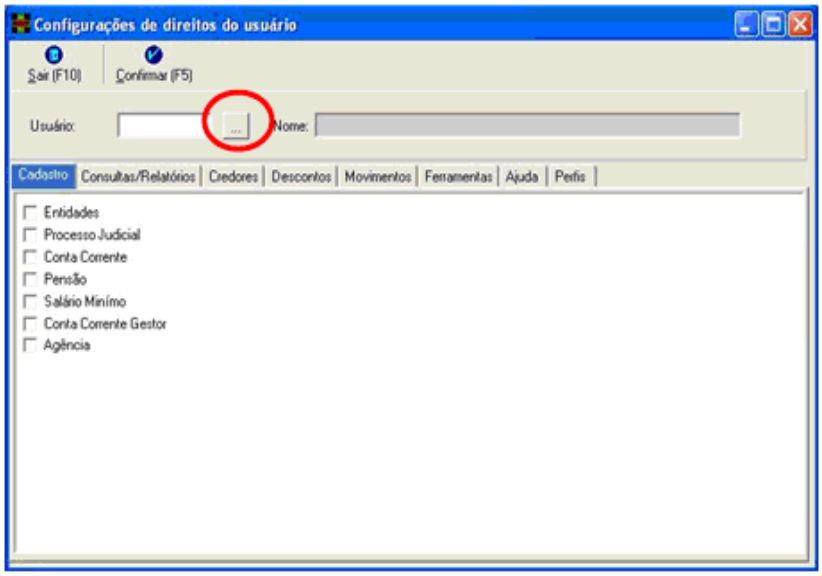
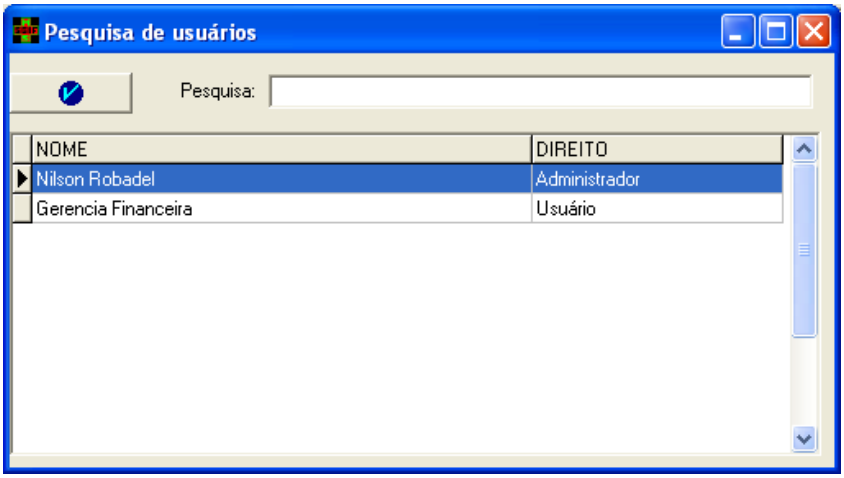


Figura 30. Configurações de direitos dos usuários

Surge a tela:



3. Clique em para confirmar o usuário selecionado.
4. Clique nas abas e selecione as opções relacionadas às funcionalidades.

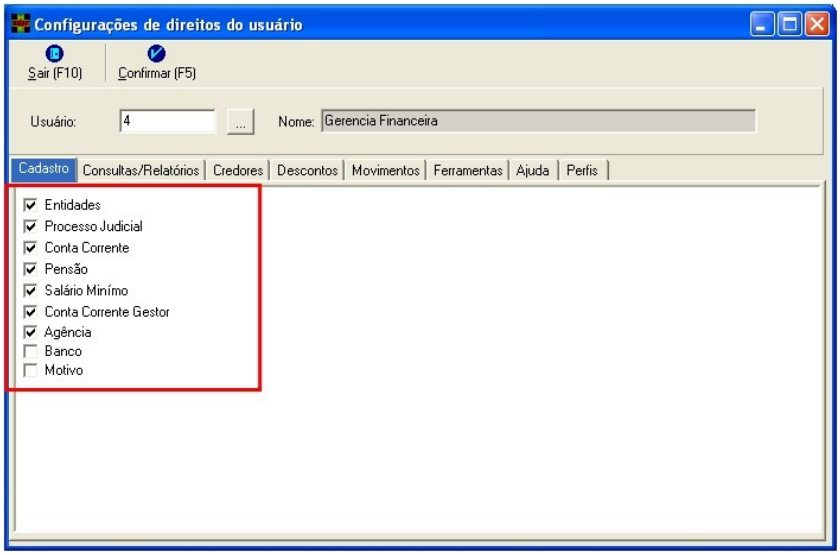
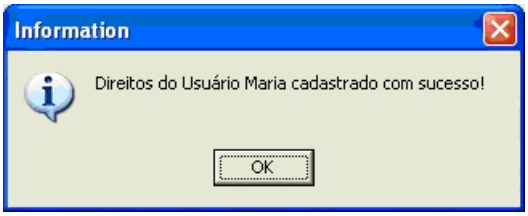


Figura 31. Seleção de permissões

5. Clique em **Confirmar**.



6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

Conjunto de funcionalidades

As abas de configurações de direitos do usuário reproduzem — exceto a aba **Perfis** — as opções constantes na tela principal do SGIF.

O administrador deve acessar as abas para selecionar as funcionalidades presentes em cada menu do sistema.

- Cadastro
- Consulta/Relatórios
- Credores
- Descontos
- Movimentos
- Ferramentas
- Ajuda

Cadastro

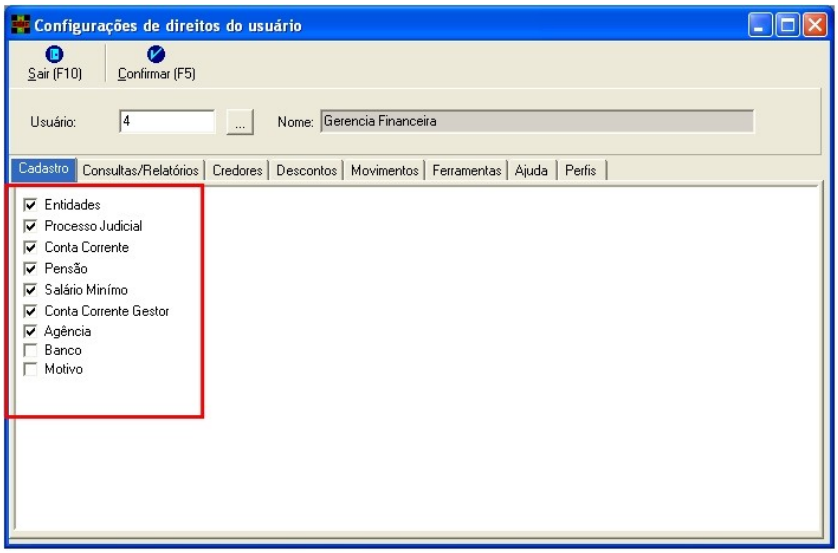


Figura 32. Seleção de permissões de cadastro

Procedimento:

1. Selecione as funções de cadastro a que o usuário terá acesso:

- Entidade
- Processo judicial
- Conta corrente
- Pensão
- Salário mínimo
- Conta corrente gestor
- Agência
- Rubrica
- Banco
- Motivo

Consultas-relatórios

Esta aba possibilita o acesso ao histórico da execução de serviços e operações realizados no SGIF. A aba de consulta e relatórios é subdividida em:

- Descontos
- Credores
- Financeiros

- Cadastrais

Descontos

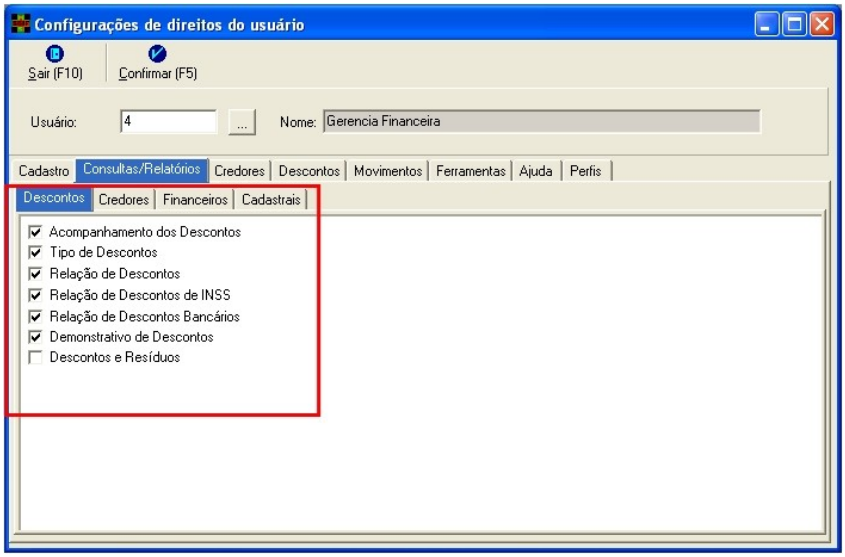


Figura 33. Seleção de permissões de consultas/relatórios — descontos

Procedimento:

1. Selecione em **Consultas/Relatórios → Descontos** as funções a que o usuário terá acesso:

- Acompanhamento dos descontos
- Tipo de descontos
- Relação de descontos
- Relação de descontos de INSS
- Relação de descontos bancários
- Demonstrativo de descontos
- Descontos e resíduos

Credores

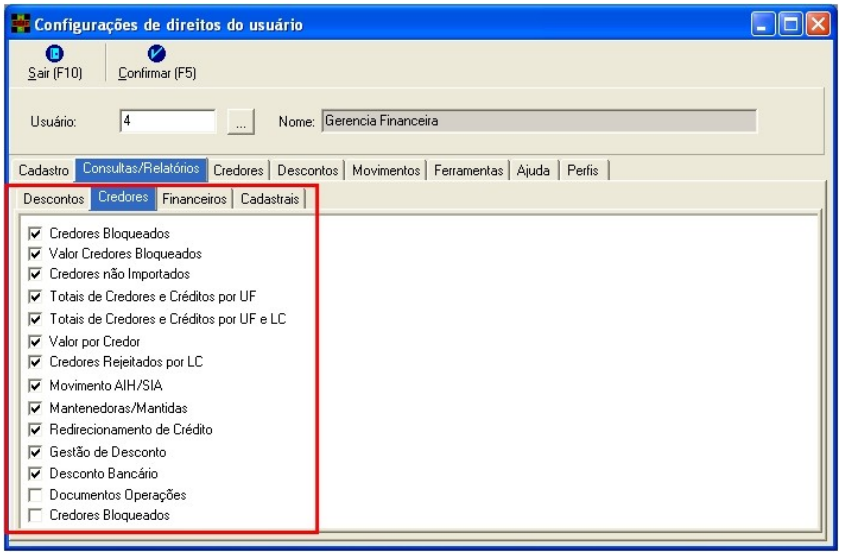


Figura 34. Seleção de permissões de consultas/relatórios — credores

Procedimento:

1. Selecione em **Consultas/Relatórios → Credores** as funções a que o usuário terá acesso:

- Bloqueios
  - Bloqueados — Desbloqueados — Liberados
  - Valores créditos bloqueados
  - Documentos operações
  - Credores bloqueados
- Credores bloqueados
- Valor credores bloqueados
- Credores não importados
- Totais de credores e créditos por UF
- Totais de credores e créditos por UF e LC
- Valor por credor
- Credores rejeitados por LC
- Movimento AIH/SIA
- Mantenedoras/mantidas
- Redirecionamento de crédito
- Gestão de desconto

- Desconto bancário
- Documentos operações
- Credores bloqueados

Financeiros

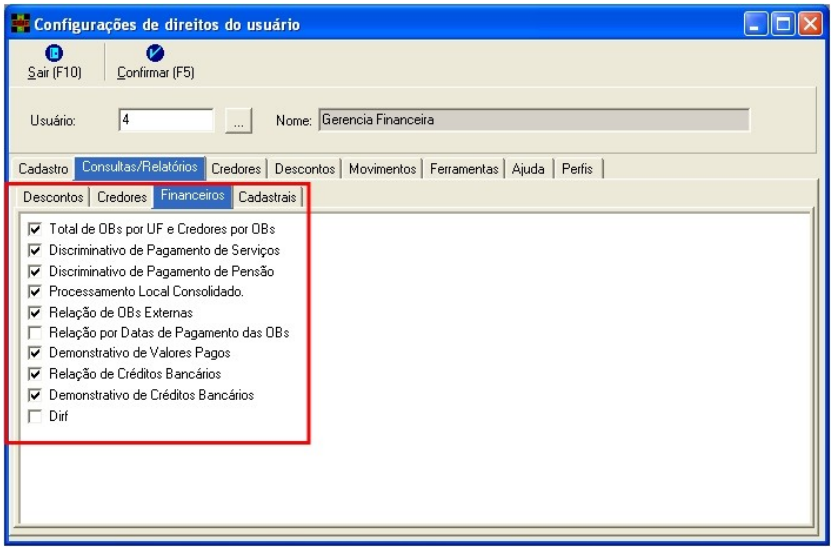


Figura 35. Seleção de permissões de consultas/relatórios — Financeiros

Procedimento:

1. Selecione em **Consultas/Relatórios → Financeiros** as funções a que o usuário terá acesso:

- Total de OBs por UF e credores por OBs
- Discriminativo de pagamento de serviços
- Discriminativo de pagamento de pensão
- Processamento local consolidado
- Relação de OBs externas
- Demonstrativo de valores pagos
- Relação de créditos bancários
- Demonstrativo de créditos bancários
- Dirf

Cadastrais

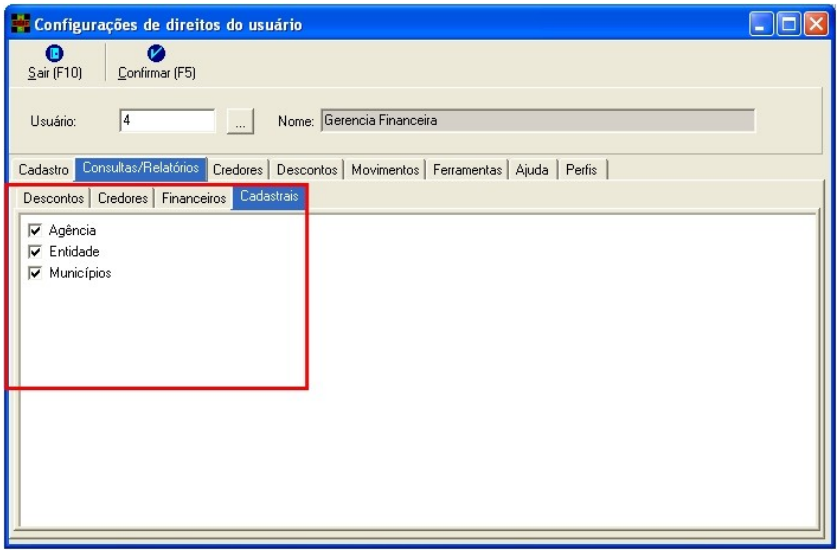


Figura 36. Seleção de permissões de consultas/relatórios — Cadastrais

Procedimento:

1. Selecione em **Consultas/Relatórios → Cadastrais** as funções a que o usuário terá acesso:

- Agência
- Entidades
- Município

Credores

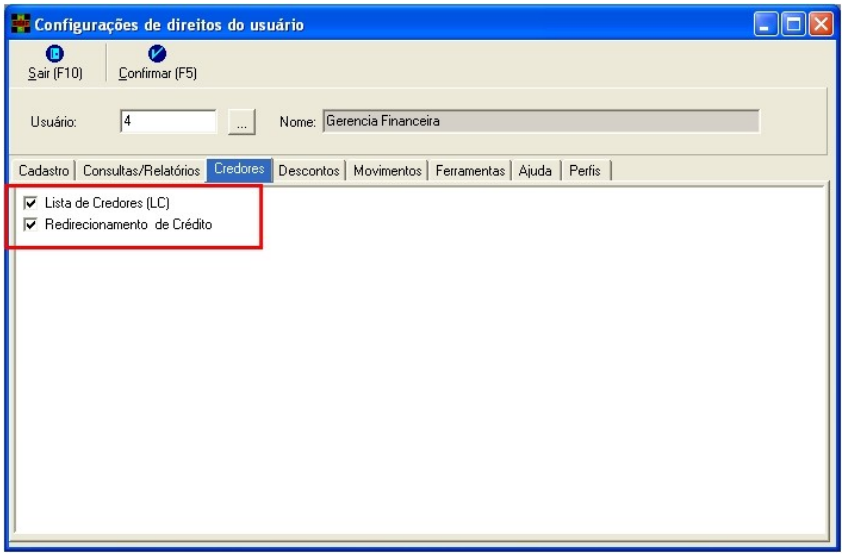


Figura 37. Seleção de permissões de credores

Procedimento:

1. Selecione as funções de credores a que o usuário terá acesso:

- Lista de credores (LC)
- Redirecionamento de crédito

Descontos

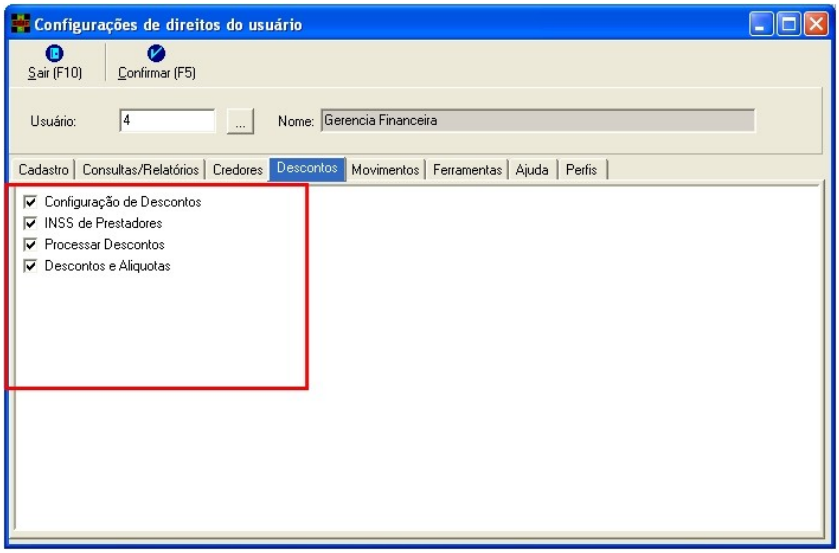


Figura 38. Seleção de permissões de descontos

Procedimento:

1. Selecione as funções de descontos a que o usuário terá acesso:

- Configuração de descontos
- INSS de prestadores
- Processar descontos
- Descontos e alíquotas

Movimentos

A aba de movimentos é subdividida em:

- Importar
- Exportar

Importar

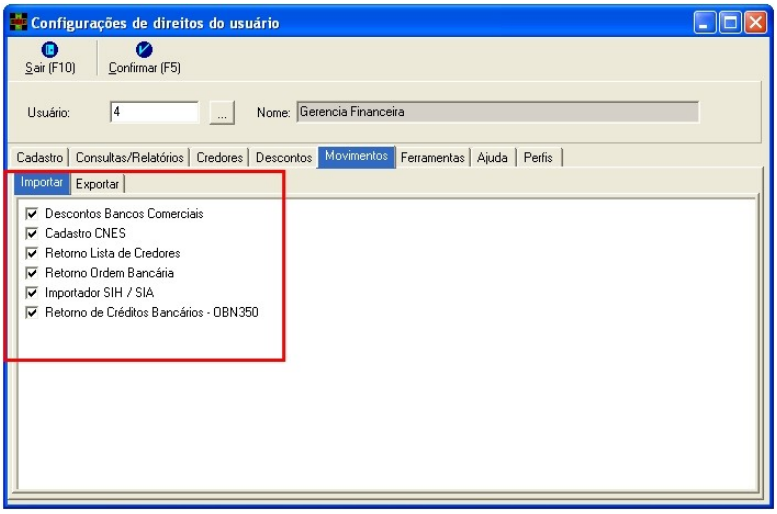


Figura 39. Seleção de permissões movimentos — importar

Procedimento:

1. Selecione em **Movimentos → Importar** as funções a que o usuário terá acesso:

- Descontos bancos comerciais
- Cadastro CNES
- Retorno lista de credores
- Retorno ordem bancária
- Importador SIH/SIA
- Retorno de crédito bancários — OBN350

Exportar

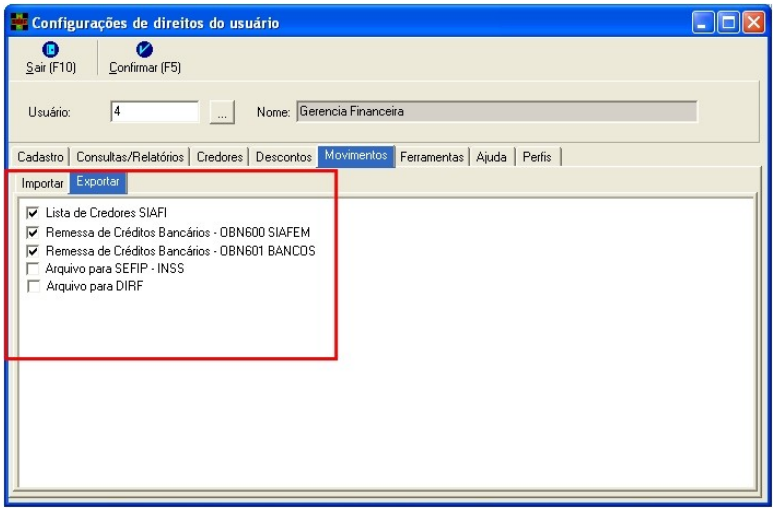


Figura 40. Seleção de permissões de movimentos — exportar

Procedimento:

1. Selecione em **Movimentos → Exportar** as funções a que o usuário terá acesso:

- Lista de credores SIAFI
- Remessa de créditos bancários — OBN600 SIAFEM
- Remessa de créditos bancários — OBN601 bancos
- Arquivo para SEFIP-INSS
- Arquivo para DIRF

Ferramentas

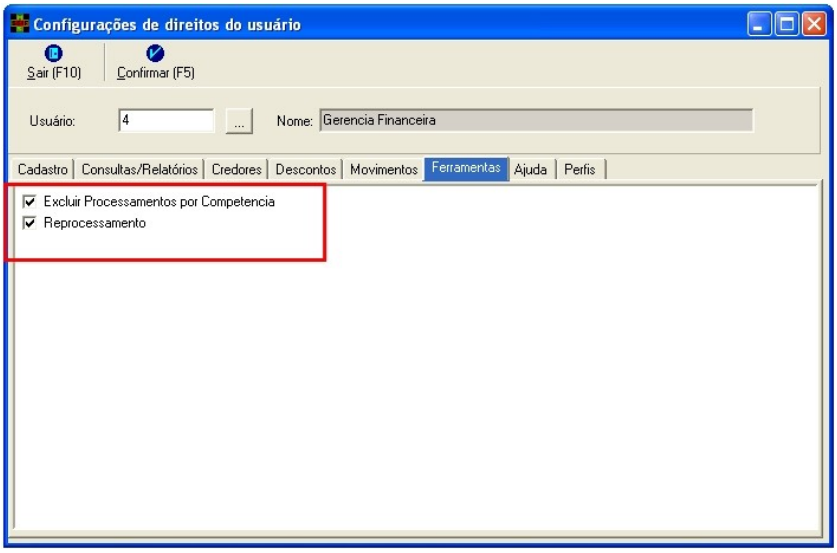


Figura 41. Seleção de permissões de ferramentas

Procedimento:

1. Selecione as funções de ferramentas a que o usuário terá acesso:

- Excluir processamento por competência
- Reprocessamento
- Baixa manual
- Lançamento de crédito manual

Ajuda

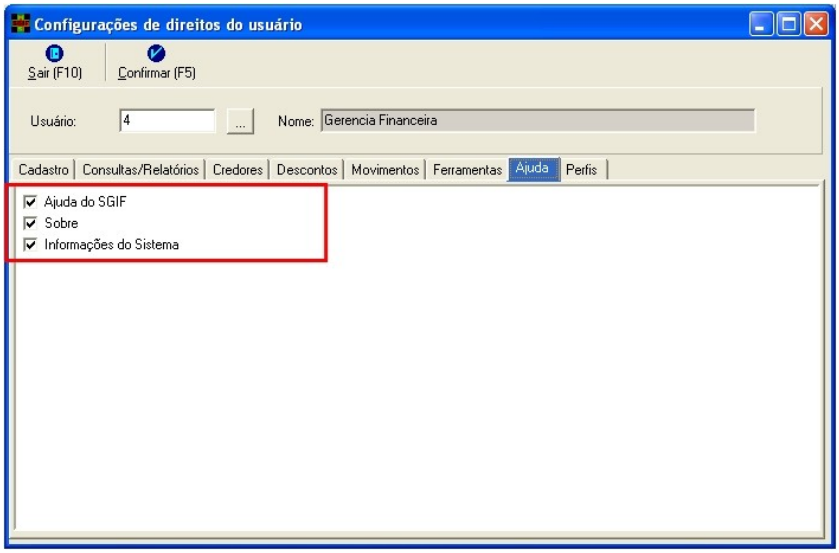


Figura 42. Seleção de permissões de ajuda

Procedimento:

1. Selecione as funções de ajuda a que o usuário terá acesso:

- Ajuda do SGIF
- Sobre
- Informações do sistema

Perfis

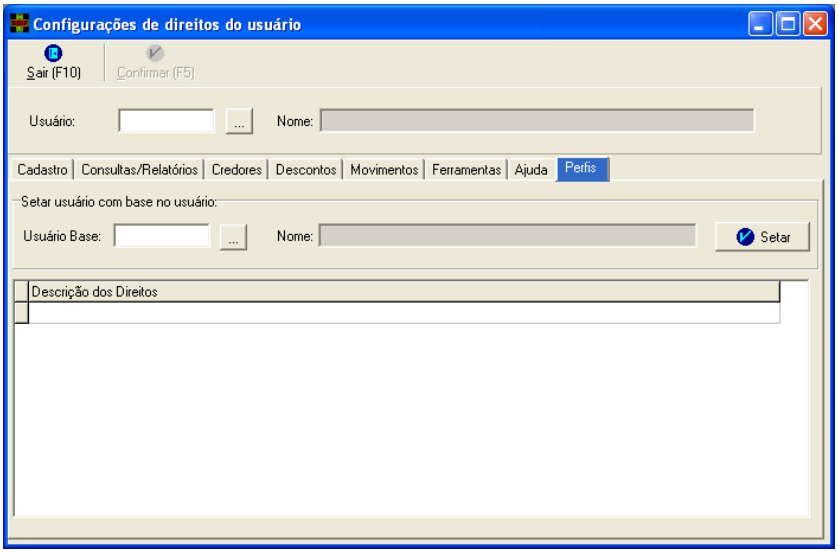


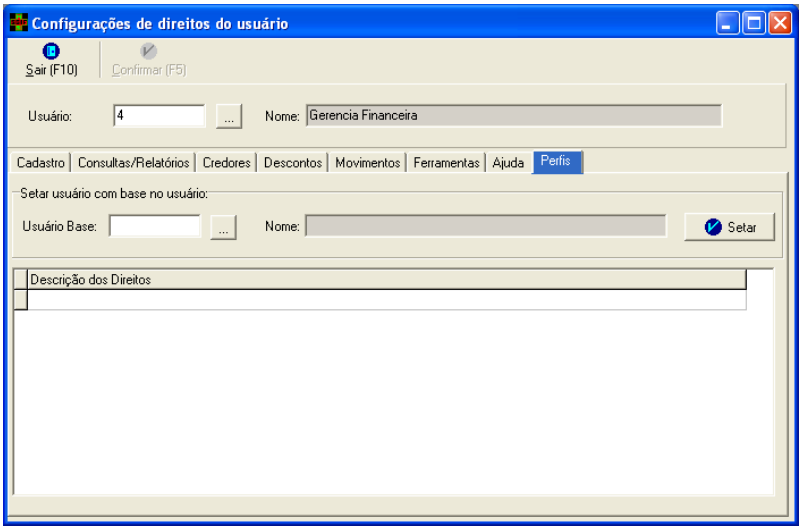
Figura 43. Configuração de usuários

NOTA Utilize um usuário como espelho para configurar outros.

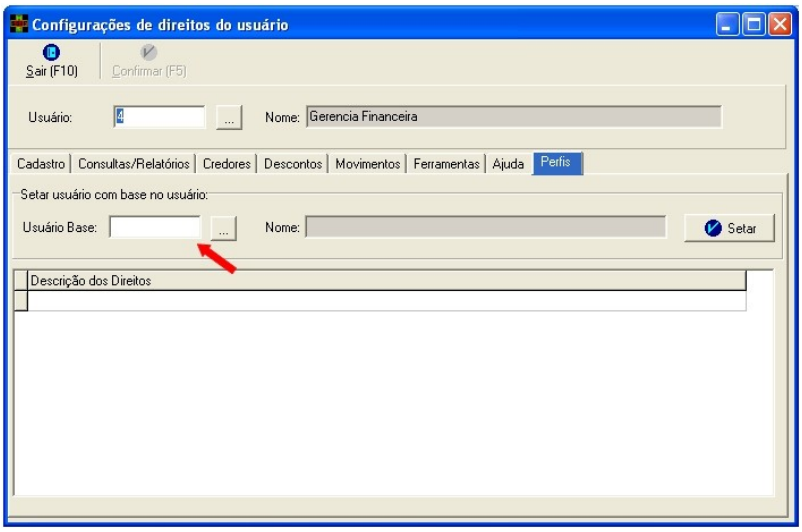
Procedimentos:

1. Clique no ... e selecione um usuário.

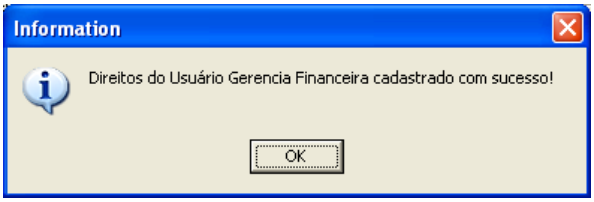
NOTA O administrador não pode ser usado como espelho para configurar usuários.



2. Clique no ... e selecione um usuário base como espelho.



3. Clique em **Setar**. Surge a tela:



4. Clique em **OK**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.